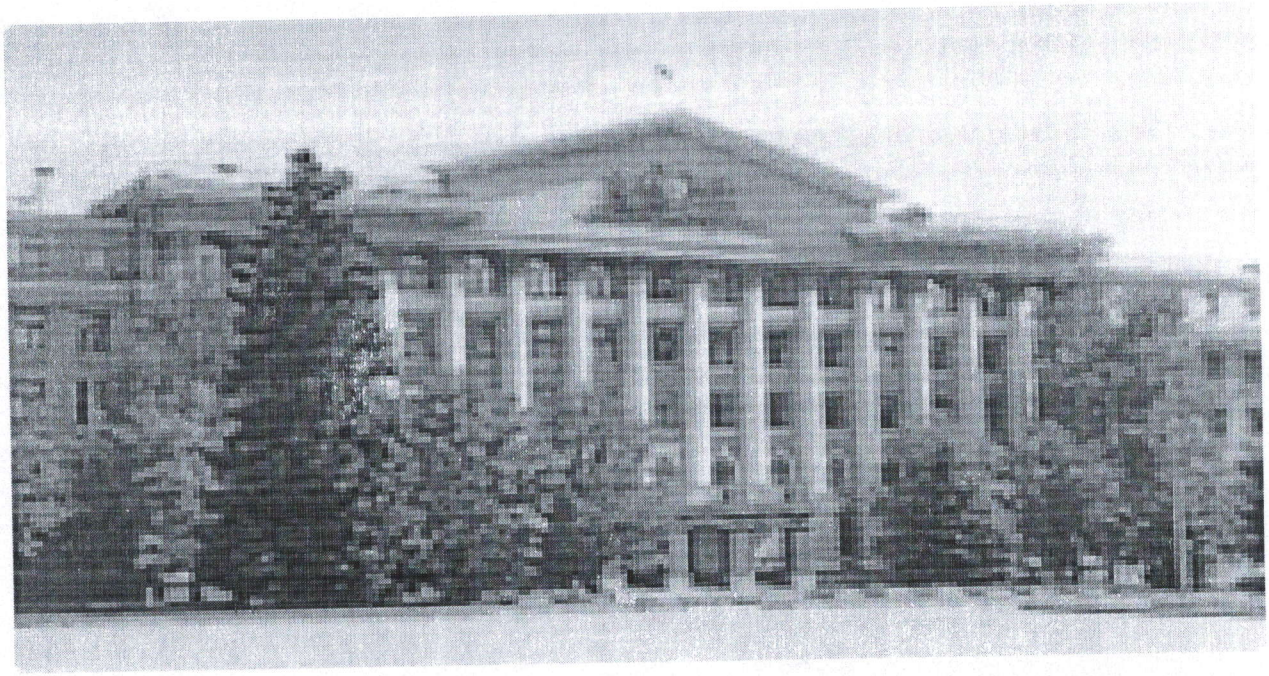
МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Навчально-науковий інститут права та психології
Кафедра інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор НАВС
полковник поліції
Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ
«24» липня .2025

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА СИСТЕМИ

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: «Безпека та оборона» (К)
Спеціальність: «Правоохоронна діяльність» (К9)
Освітня програма: ОПП «Правоохоронна діяльність»
Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік, екзамен



Київ – 2025 рік

Розробники:
Вадим КУДІНОВ, завідувач кафедри, кандидат фізико-математичних наук, доцент
Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ, професор кафедри, доктор юридичних наук, професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій ННІ права та психології НАВС
Протокол від "17" липня 2025 року № 25/1

Завідувач кафедри
інформаційних технологій
ННІ права та психології НАВС _____ **Вадим КУДІНОВ**
(підпис)

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від "24" липня 2025 року № 7

Голова науково-методичної ради _____ **Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ**
(підпис)

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___.___ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ___.___ 202_ № __

Завідувач кафедри

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова НМР

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___.___ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ___.___ 202_ № __

Завідувач кафедри

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова НМР

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ___.___ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ___.___ 202_ № __

Завідувач кафедри

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова НМР

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

© Національна академія внутрішніх справ, 2025 рік

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» є сучасні цифрові інформаційно-комунікаційні технології та системи загального та спеціального призначення, що широко застосовуються у сфері правоохоронної діяльності.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері правоохоронної діяльності, здатних ефективно розв'язувати складні спеціалізовані завдання з правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни, що передбачає застосування спеціалізованого програмного забезпечення, автоматизованих систем управління та баз даних (в тому числі міжвідомчих та міжнародних) і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології та системи» є: отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавр основних теоретичних знань, практичних умінь і навичок пошуку та обробки інформації з національних і міжнародних електронних джерел, представлення цієї інформації в зручному для сприйняття вигляді, оформлення службових документів із застосуванням комп'ютерної техніки та отримання теоретичних знань щодо основ забезпечення безпечного інформаційного середовища в правоохоронній діяльності тощо.

Конкретні завдання навчальної дисципліни: отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра:

– знань щодо нормативно-правових засад інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності, сучасного стану та перспектив розвитку автоматизованого робочого місця та електронного кабінету правоохоронця;

– знань, умінь і навичок щодо особливостей оформлення службової документації з використанням текстових редакторів;

– знань, умінь і навичок щодо ефективної обробки, аналізу, візуалізації числових даних в правоохоронній діяльності;

– знань, умінь і навичок щодо використання системи створення презентацій в роботі правоохоронця;

– знань, умінь і навичок щодо використання сервісів та комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця;

– знань, умінь і навичок щодо використання можливостей правових інформаційно-пошукових систем та електронних бібліотек;

– знань, умінь і навичок щодо створення безпечного інформаційного середовища в правоохоронній діяльності та особливостей особистої кібергігієни правоохоронця;

– знань, умінь і навичок щодо комплексного використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності;

– знань, умінь і навичок щодо використання бази даних як фундаменту функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності;

– знань, умінь і навичок щодо використання електронних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи МВС України;

– знань, умінь і навичок щодо інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПНП) та її використання у боротьбі зі злочинністю;

– знань, умінь і навичок щодо використання електронних реєстрів органів юстиції;

– знань щодо можливостей міжнародних електронних реєстрів правоохоронних органів;

– знань, умінь і навичок щодо можливостей системи електронного документообігу та особливостей захисту цифрової інформації у правоохоронній діяльності;

– знань щодо цифрових доказів та особливостей застосування онлайн-систем для збирання доказів;

– знань, умінь і навичок щодо основ використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності;

– знань, умінь і навичок щодо комплексного застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності.

Пререквізити: «Інформатика» (в середній школі).

Постреквізити: «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів», «Кримінальний процес», «Криміналістика та основи судово-медичних експертиз», «Оперативно-розшукова діяльність», «Кримінологія», «Державні Е-сервіси», «Фахова практика».

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми

За результатами опанування навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» студенти набувають інтегральну, загальні та фахові компетентності.

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни, що передбачає застосування спеціалізованого програмного забезпечення, автоматизованих систем управління та баз даних (в тому числі міжвідомчих та міжнародних) і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗКЗ. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про спеціалізоване програмне забезпечення, автоматизовані системи управління та бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), що широко застосовуються у сфері правоохоронної діяльності, відпрацювати відповідні уміння і навички щодо їх застосування для розв’язування складних спеціалізованих задач і практичних проблем правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти (КФЮО)	заочна форма здобуття вищої освіти (КФЮО):
Кількість кредитів ECTS – 6	рік підготовки	
	1	1, 2
	Семестр	
	1, 2	1, 2, 3
Загальна кількість годин – 180	Лекції	
	12	6
	Семінарські	
	8	6
	Практичні	
	76	14
	Самостійна робота	
	84	154
	Вид контролю	
	1 сем. – залік, 2 сем. – іспит	2 сем. – залік, 3 сем. – іспит

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр за денною формою навчання (ННІ права та психології)

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Модуль І. Основні можливості інформаційних технологій щодо підготовки документації в правоохоронній діяльності (І семестр)							
1.	Нормативно-правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця	**16**	10	4	2	4	6
2.	Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів	**16**	10	-	-	10	6
3.	Обробка, аналіз, візуалізація числових даних в правоохоронній діяльності	**16**	6	-	-	6	10
4.	Системи створення презентацій в роботі правоохоронця	**8**	4	-	-	4	4
5.	Використання сервісів комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця	**10**	6	2	2	2	4
6.	Правові інформаційно-пошукові системи. Електронні бібліотеки	**8**	4	-	-	4	4
7.	Безпечне інформаційне середовище в правоохоронній діяльності. Особиста кібергігієна правоохоронця	**8**	4	-	-	4	4
8.	Комплексне використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності	**8**	4			4	4
Усього годин		**90**	**48**	**6**	**4**	**38**	**42**
Підсумковий контроль – залік							

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Модуль ІІ. Основи інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронної діяльності (ІІ семестр)							
9.	Бази даних як фундамент функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності	**14**	8	2	-	6	6
10	Електронні інформаційні ресурси єдиної інформаційної системи МВС України	**10**	4	-	-	4	6
11	Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПНП) та її використання у боротьбі зі злочинністю	**12**	6	-	-	6	6
12	Електронні реєстри органів юстиції	**8**	4	-	-	4	4
13	Міжнародні електронні реєстри правоохоронних органів	**8**	4	-	-	4	4
14	Системи електронного документообігу та захист цифрової інформації у правоохоронній діяльності	**8**	4	-	-	4	4
15	Цифрові докази. Онлайн-системи для збирання доказів	**10**	6	2	2	2	4
16	Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності	**12**	8	2	2	4	4
17	Комплексне застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності	**8**	4	-	-	4	4
Усього годин		**90**	**48**	**6**	**4**	**38**	**42**
Підсумковий контроль – іспит							

3.2. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр за заочною формою навчання (Інститут заочного та дистанційного навчання)

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Модуль І. Основні можливості інформаційних технологій щодо підготовки документації в правоохоронній діяльності (І семестр)							
1.	Нормативно-правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця	**10**	2	1	1	-	8
2.	Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів	**12**	2	1	-	1	10
3.	Обробка, аналіз, візуалізація числових даних в правоохоронній діяльності	**11**	1	1	-	-	10
4.	Системи створення презентацій в роботі правоохоронця	**11**	1	1	-	-	10
5.	Використання сервісів комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця	**12**	2	1	1	-	10
6.	Правові інформаційно-пошукові системи. Електронні бібліотеки	**11**	1	-	1	-	10
7.	Безпечне інформаційне середовище в правоохоронній діяльності. Особиста кібергігієна правоохоронця	**12**	2	1	1	-	10
8.	Комплексне використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності	**11**	1	-	-	1	10
Усього годин		**90**	**12**	**6**	**4**	**2**	**78**
Підсумковий контроль – залік							

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Модуль ІІ. Основи інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронної діяльності (ІІ семестр)							
9.	Бази даних як фундамент функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності	**9**	1	-	-	1	8
10	Електронні інформаційні ресурси єдиної інформаційної системи МВС України	**9**	3	-	1	2	6
11	Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПНП) та її використання у боротьбі зі злочинністю	**11**	3	-	1	2	8
12	Електронні реєстри органів юстиції	**11**	1	-	-	1	10
13	Міжнародні електронні реєстри правоохоронних органів	**9**	1	-	-	1	8
14	Системи електронного документообігу та захист цифрової інформації у правоохоронній діяльності	**11**	1	-	-	1	10
15	Цифрові докази. Онлайн-системи для збирання доказів	**11**	1	-	-	1	10
16	Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності	**9**	1	-	-	1	8
17	Комплексне застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності	**10**	2	-	-	2	8
Усього годин		**90**	**14**	**0**	**2**	**12**	**76**
Підсумковий контроль – іспит							

4. Плани семінарських і практичних занять

інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти, сф

Модуль І. Основні можливості інформаційних технологій щодо підготовки документації в правоохоронній діяльності (І семестр)

Тема № 1. Нормативно-правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця (кількість годин – 6)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Введення до навчальної дисципліни: мета, основні завдання та структура.
2. Нормативно-правове регулювання суспільних інформаційних відносин. Головні напрями державної інформаційної політики. Основні сфери (напрями) інформатизації.
3. Основні поняття інформаційних технологій та систем.
4. Системи числення. Апаратне забезпечення ІТ.
5. Загальна будова комп'ютера, основні характеристики його складових.
6. Програмне забезпечення комп'ютерних систем.
7. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 1.1–1.2. Встановлення та налаштування типового програмного забезпечення комп'ютерних систем

1. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером.
2. Налаштування BIOS (UEFI).
3. Встановлення та налаштування операційних систем.
4. Вилучення програм. Знищення та відновлення файлів.
5. Стиснення даних.

Тема 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів (кількість годин – 10)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 2.1–2.5. Текстовий редактор MS WORD

1. Створення, форматування, збереження документів.
2. Робота з таблицями.
3. Створення графічних об'єктів у текстовому редакторі MS WORD.
4. Особливості підготовки службових документів з використанням текстового редактора MS WORD.

Тема 3. Обробка, аналіз, візуалізація числових даних в правоохоронній діяльності (кількість годин – 6)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 3.1–3.3. Табличний процесор MS Excel

1. Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг.
2. Операції з комірками, рядками, стовпцями.

3. Форматування комірок і діапазонів.
4. Використання формул. Проведення розрахунків.
5. Побудова діаграм.

Тема 4. Системи створення презентацій в роботі правоохоронця (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 4.1–4.2. Системи створення презентацій Power Point, Prezi. Інтерактивні дошки

1. Створення слайдів.
2. Імпортування графічних та аудіо об’єктів до слайдів.
3. Налагодження анімацій.
4. Робота з інтерактивною дошкою.

Тема 5. Використання сервісів та комп’ютерних мереж в роботі правоохоронця (кількість годин – 4)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Класифікація комп’ютерних мереж.
2. Архітектура комп’ютерної мережі та її складові.
3. Протоколи комп’ютерних мереж.
4. Мережа Інтернет та її сервіси.

Навчальні питання та завдання до практичного заняття:

ПЗ 5. Налаштування комп’ютера для роботи в мережі. Перевірка працездатності мережі

1. Налаштування комп’ютера для роботи в мережі.
2. Перевірка працездатності локальної мережі.
3. Робота в мережі комп’ютерного класу.
4. Налаштування безпровідної локальної мережі.

Тема 6. Правові інформаційно-пошукові системи. Електронні бібліотеки (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 6.1–6.2. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства

1. Інформаційно-пошукові системи Google, Мета-Україна: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку.
2. Правові інформаційно-пошукові системи Законодавство України, Ліга-Закон: режими пошуку, основні сервісні функції.
3. Електронні бібліотеки. Робота з електронною бібліотекою НАВС.

Тема 7. Безпечне інформаційне середовище в правоохоронній діяльності. Особиста кібергігієна правоохоронця (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 7.1. Основи технічного захисту комп’ютерної інформації

1. Методи і засоби технічного захисту комп'ютерної інформації.
2. Робота з програмою Vera Crypt.
3. Робота з антивірусними програмами.

ПЗ 7.2. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності

1. Виконання комплексного підсумкового завдання.
2. Проведення підсумкового тестування.

Тема 8. Комплексне використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 8.1–8.2. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення

1. Пошук статистичної інформації щодо стану злочинності в Інтернет.
2. Обробка знайденої інформації в табличному редакторі.
3. Створення Доповідної записки на ім'я викладача з описом отриманих результатів.
4. Проведення підсумкового тестування.

Модуль ІІ. Основи інформаційно-аналітичного забезпечення правоохоронної діяльності (ІІ семестр)

Тема 9. Бази даних як фундамент функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності (кількість годин – 6)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 9.1–9.3. Створення баз даних та робота з ними

1. Отримання студентами знань, умінь і навичок щодо творчого проєктування баз даних на запропоновану викладачем тему.
2. Отримання здобувачами вищої освіти базових знань щодо баз даних та систем управління базами даних (СУБД), а також основ створення та практичної роботи з СУБД Microsoft Access.
3. Отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо використання можливостей технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності на прикладі проєктування баз даних на запропоновану викладачем тему.

Тема 10. Електронні інформаційні ресурси єдиної інформаційної системи МВС України (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 10.1–10.2. Робота з інформаційно-пошуковими системами

1. Отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо пошуку нормативно-правового забезпечення електронних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи МВС України.
2. Отримання студентами знань, умінь і навичок роботи з розшуковими обліками на вебпорталі МВС України.

Тема 11. Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПНП) та її використання у боротьбі зі злочинністю (кількість годин – 6)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 11.1–11.3. Робота з інформаційними підсистемами ІКС «Інформаційний портал НПУ»

1. Основні завдання та призначення ІКС ІПНП.
2. Інформаційні ресурси, суб'єкти та структура, розпорядник, адміністратор та користувачі системи ІКС ІПНП.
3. Інформаційні підсистеми ІКС ІПНП.
4. Робота з інформаційними підсистемами навчальної ІКС ІПНП «АРМ 102», «ЦУНАМІ», «Єдиний облік», «Адмінпрактика», «ДТП», «Розшук», «Гарпун», «Облік кривдника», «Слід».

Тема 12. Електронні реєстри органів юстиції (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 12.1–12.2. Робота з електронними реєстрами

1. Реєстри організацій, об'єднань, формувань.
2. Майно та обтяження.
3. Виконавчі провадження, нотаріат.
4. Реєстр актів цивільного стану.
5. Електронний реєстр апостилів.
6. Єдиний реєстр засуджених та осіб, узятих під варту.
7. Реєстр відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України.
8. Нормативні документи щодо питань доступу до електронних реєстрів.

Тема 13. Міжнародні електронні реєстри правоохоронних органів (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 13.1–13.2. Особливості використання реєстрів Інтерполу, Європолу тощо.

1. Приклади міжнародних електронних реєстрів (баз даних) правоохоронних органів. Міжнародні організації, які їх адмініструють.
2. Бази даних Інтерполу. Система захищених поліцейських комунікацій I-24/7. Система кольорових оповіщень Інтерполу (Notices). Бази даних Інтерполу, що стосуються людей. Бази даних Інтерполу, що стосуються предметів та злочинів.
3. Бази даних Європолу (Європейського поліцейського управління).
4. Можливості міжнародних організацій Eurojust (Євроюст), UNODC (United Nations Office on Drugs and Crime) у боротьбі з транснаціональною злочинністю.
5. Можливості міжнародних баз даних: 1) «SHERLOC»; 2) «TRACK»; 3) «CODIS»; 4) GPD; 5) «Реєстр збитків, завданих агресією російської федерації проти України.

6. Системи обміну електронними доказами (E-Evidence).
7. Списки FATF: 1) «Чорний список»; 2) «Сірий список».
8. Офіційна база даних рішень Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) HUDOC (https://www.rada.gov.ua/adaptlegislat). Переклади рішень ЄСПЛ на сайтах: 1) Верховного Суду України; 2) Міністерства юстиції України; 3) платформи обміну знаннями ЄСПЛ (ECHR-KS).
9. Практика виконання рішень Європейського суду з прав людини у певних справах. Інтеграція Україною національних реєстрів з міжнародними аналогами. Виклики перед Україною в контексті використання та вдосконалення міжнародних реєстрів правоохоронних органів.

Тема 14. Системи електронного документообігу та захист цифрової інформації у правоохоронній діяльності (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 14.1–14.2. Використання СЕД в МВС України та захист інформації

1. Огляд, можливості, вхід до СЕД МІА.
2. Особливості інтерфейсу СЕД МІА.
3. Робота з документами в СЕД МІА.
4. Робота з програмами захисту цифрової інформації в правоохоронній діяльності.

Тема 15. Цифрові докази. Онлайн-системи для збирання доказів (кількість годин – 4)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні поняття та визначення з теми.
2. Особливості та принципи роботи з електронними доказами.
3. Кримінально-процесуальні можливості пошуку та виявлення інформації спеціалізованих комп’ютерних систем та особливості вилучення інформації з них.
4. Джерела електронних (цифрових) доказів.
5. Особливості виявлення та документування кіберзлочинів.
6. Онлайн-системи для збирання доказів в правоохоронній діяльності. Система електронного кримінального провадження іКейс.

Навчальні питання та завдання до практичного заняття:

1. Онлайн-системи для збирання доказів в правоохоронній діяльності.
2. Можливості системи електронного кримінального провадження іКейс.
3. Виконання практичних завдань із пошуку, виявлення, фіксації та вилучення електронних (цифрових) доказів.
4. Виконання практичних вправ щодо забезпечення цілісності та достовірності електронних доказів.

Тема 16. Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності (кількість годин – 6)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Біла книга з регулювання технологій штучного інтелекту (ШІ) в Україні: бачення Мінцифри.
2. Поняття ШІ та основні його види. Історія створення технологій ШІ. Огляд ключових переваг та основних проблем технологій ШІ. Застосування технологій ШІ в різних сферах та перспективи його використання в правоохоронній сфері. Ключові терміни та концепції, що стосуються ШІ в праві (Legal AI).
3. Застосування ШІ в правоохоронній практиці: 1) автоматизація рутинних завдань; 2) прогностична аналітика; 3) пошук та аналіз правоохоронної практики, законодавства; 4) базові правові консультації.
4. Типи платформ і програмного забезпечення з ШІ, доступні для правоохоронців. Обробка електронних доказів за допомогою ШІ. Технічні основи роботи систем ШІ в праві (машинне навчання, обробка природної мови).
5. Етичні дилеми при використанні технологій ШІ в правоохоронній діяльності (упередженість алгоритмів). Проблема пошуку відповідального за помилки, допущені системою ШІ. Вимоги щодо захисту конфіденційності та персональних даних при використанні ШІ-сервісів.
6. Вплив технологій ШІ на роль правоохоронців у майбутньому та їх нові навички.
7. Міжнародні тенденції у сфері Legal AI та перспективи їх впровадження в Україні.
8. Розв’язання практичних кейсів в правоохоронній діяльності з використанням технологій штучного інтелекту. Системи управління справами (Case Management Systems): інструменти для оптимізації роботи, управління документацією та дедлайнами.
9. Сервіси, які використовують ШІ для швидкого пошуку та аналізу релевантних судових прецедентів. Сервіси для створення типових документів в правоохоронній діяльності.

ПЗ 16.1–16.2. Використання ШІ в правоохоронній діяльності

1. Застосування ШІ в правоохоронній практиці: 1) автоматизація рутинних завдань; 2) прогностична аналітика; 3) пошук та аналіз правоохоронної практики, законодавства; 4) базові правові консультації.
2. Розв’язання практичних кейсів в правоохоронній діяльності з використанням технологій штучного інтелекту. Системи управління справами (Case Management Systems): інструменти для оптимізації роботи, управління документацією та дедлайнами.
3. Сервіси, які використовують ШІ для швидкого пошуку та аналізу релевантних судових прецедентів. Сервіси для створення типових документів в правоохоронній діяльності.

Тема 17. Комплексне застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності (кількість годин – 4)

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

ПЗ 17.1–17.2.

1. Виконання завдання, яке побудоване у форматі практичного кейсу, де студенти вирішують реальну або змодельовану ситуацію у сфері правоохоронної діяльності, використовуючи різні інструменти. Студенти об'єднуються в команди (по 3-4 особи). Кожна команда отримує один практичний кейс, який вимагає застосування різних IT-інструментів на кожному етапі роботи. Завдання: студенти повинні пройти всі етапи роботи з кейсом, використовуючи на кожному кроці відповідні технології та сервіси, та підготувати фінальний звіт.
2. Етапи роботи над кейсом та очікувані результати: 1) аналіз справи та документообіг; 2) пошук та аналіз нормативно-правової бази; 3) комунікація та організація роботи; 4) підготовка нормативних документів. Очікуваний результат: готова доповідна записка керівництву, створена спільно в електронному форматі, та коротка презентація отриманих результатів.
3. Оцінка знань студентів проводиться за комплексним підходом: 1) оцінка фінального звіту/презентації; 2) демонстрація володіння інструментами; 3) логіка та обґрунтованість рішень.

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

1. Операційні системи: призначення та склад.
2. Модель відкритої системи OSI.
3. Порядок призначення IP-адрес.
4. Система DNS.
5. Протоколи транспортного рівня TCP та UDP.
6. Організація доступу до ресурсів локальних комп'ютерних мереж.
7. Сучасні текстові редактори. Порівняльний аналіз.
8. Робота з зображеннями у текстовому редакторі.
9. Використання електронних таблиць у поліцейській діяльності.
10. Сучасні можливості представлення інформації у вигляді таблиць та графіки.
11. Програми роботи з графікою. Порівняльний аналіз.
12. Створення презентацій. Особливості роботи з аудіо-, відеоінформацією.
13. Безпека в Internet.
14. Глобальна мережа Internet як джерело інформації для правоохоронної діяльності.
15. Інформаційно-пошукові системи. Порівняльний аналіз.

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Назвіть основну характеристику процесора.
2. Назвіть периферійні пристрої персональних комп'ютерів.
3. Яку комбінацію клавіш необхідно натиснути для виклику «Диспетчера задач» ?
4. Що таке колонтитули і де вони застосовуються?
5. Як розбити у MS Word текст на колонки?
6. Як з'єднати декілька комірок таблиці у MS Word?
7. Як MS Word скопіювати, перемістити, вставити або видалити графічний об'єкт?
8. Як налаштувати інтерфейс користувача MS Excel?
9. Назвіть типи даних для MS Excel.
10. Як об'єднати дані декількох діапазонів в один MS Excel?
11. Що собою являє формула в MS Excel? Вимоги до написання формул.
12. Поясніть порядок обчислення формул табличним процесором MS Excel.
13. Як активувати пакет аналізу MS Excel?
14. Як імпортувати графічні та аудіо об'єкти до слайдів?
15. Визначте функціональне призначення основних типів комунікаційного обладнання: повторювачів, концентраторів, мостів, комутаторів, маршрутизаторів.
16. Поясніть значення термінів "клієнт", "сервер", "редиректор".
17. Назвіть головні недоліки повнозв'язної топології, а також топологій типу загальна шина, зірка, кільце.
18. Що таке "відкрита система"?
19. Поясніть різницю у вживанні термінів "протокол" і "інтерфейс" стосовно до багаторівневої моделі взаємодії пристроїв в мережі.
20. Що встановлює протокол передачі даних?
21. На яких пристроях реалізовано фізичний рівень моделі OSI?
22. На якому рівні моделі OSI працює маршрутизатор?
23. Скільки рівнів має стек протоколів TCP/IP?
24. Які адреси використовуються в мережах TCP/IP?
25. Поясніть призначення міжмережевого екрану.
26. Що таке сигнатура вірусу?
27. Поясніть призначення мережевого сканеру антивірусу.
28. Назвіть основні апаратні засоби захисту інформації.
29. Поясніть принципи функціонування інформаційно-пошукових систем.
30. Назвіть основні режими пошуку правових документів у правових інформаційно-пошукових системах.

6. Індивідуальні завдання

У відповідності до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262) ступеня вищої освіти бакалавр курсові роботи з навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» не передбачені.

Індивідуальні завдання не передбачені.

7. Методи навчання

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю: 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквіумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Методи поточного контролю:

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);

- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- понятєвий диктант;
- захист проектів (презентацій);
- понятєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Методи підсумкового контролю: усна відповідь або тестування.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт									**Підсум-ковий контроль**	**Підсум-кова кількість балів**
max 60 балів									max 40 балів	max 100 балів
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Середній бал * 12	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	60 балів	40 балів	100 балів

Шкала оцінювання: національна та ESTC

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проєктори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Word, Excel, PowerPoint, Access, Google, онлайн-система «ДІЯ», системи штучного інтелекту тощо.

Спеціального призначення: навчальна інформаційна платформа «Лінія-102», навчально-тренувальна модель ІКС «Інформаційний портал НПУ», VeraCrypt.

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Визначення інформації, види інформації.
2. Одиниці вимірювання інформації.
3. Кодування числової, текстової, графічної та звукової інформації.
4. Структурна схема персонального комп'ютера.
5. Основні пристрої персонального комп'ютера.
6. Основні компоненти та функції центрального процесора.
7. Сучасні периферійні пристрої та апаратні засоби мультимедіа.
8. Види внутрішньої пам'яті персонального комп'ютера.
9. Зовнішня пам'ять персонального комп'ютера.
10. Віртуальна пам'ять, визначення об'єму віртуальної пам'яті.
11. Збереження інформації на зовнішніх носіях. Фрагментація дисків.
12. Класифікація програмного забезпечення персонального комп'ютера.
13. Утиліти для захисту та відновлення інформації на магнітних носіях.
14. Поняття архівації даних. Способи та алгоритми архівації. Програми-архіватори.
15. Поняття програмного забезпечення з відкритим кодом та переваги його використання.
16. Визначення операційної системи (ОС), основні функції.
17. Файлова система ОС Windows.

18. Головний завантажувальний запис: склад та функції.
19. Робочий стіл, головне та контекстне меню операційної системи Windows, особливості інтерфейсу.
20. Структура типового вікна операційної системи Windows, робота з довідковою інформацією.
21. Елементи діалогового вікна операційної системи Windows.
22. Створення об’єктів в операційній системі Windows.
23. Основні складові частини інтегрованого пакету Microsoft Office.
24. Режими відображення документу у WORD, формати файлів документів, панелі інструментів, настроювання параметрів.
25. Редактор WORD. Форматування фрагментів тексту, абзаців, документа в цілому. Введення символів.
26. Редактор WORD. Створення таблиць.
27. Редактор WORD. Вставка в документ формул, діаграм, графічних об’єктів. Технологія OLE.
28. Призначення та основні елементи електронних таблиць: клітинка, аркуш, книга.
29. Адресація клітинок та діапазонів (блоків), операції над клітинами, блоками, аркушами. Введення текстової та чисельної інформації.
30. Використання формул та функцій в електронних таблицях. Відносна та абсолютна адресація. Автозаповнення (прогресії).
31. Форматування клітинок та аркушів електронних таблиць.
32. Побудова діаграм та графіків за допомогою електронних таблиць.
33. Виконання логічних функцій в електронних таблицях.
34. Microsoft Excel у якості простої СУБД реляційного типу. Створення списків в Excel.
35. Селекція даних. Робота з Автофільтром.
36. Створення та застосування мультимедійних презентацій.
37. Створення графічних об’єктів редактором Paint.
38. Визначення комп’ютерної мережі. Області застосування комп’ютерних мереж.
39. Поняття "клієнт","сервер". Однорангові, централізовані та розподілені мережі.
40. Модель відкритої системи OSI.
41. Архітектура локальної мережі та її складові.
42. Основні типи мережевих топологій.
43. Комунікаційне обладнання комп’ютерних мереж.
44. Операційні системи та сервісне програмне забезпечення комп’ютерних мереж.
45. Протоколи комп’ютерних мереж.
46. Стек протоколів TCP/IP.
47. Мережа Ethernet.
48. Формат IP-адреси. Порядок призначення IP-адрес.
49. Характеристика системи DNS.

50. Основні служби Інтернет.
51. WWW-сервіс. Основні поняття (сайт, веб-сторінка, браузер, гіперпосилання).
52. Основні складові частини інформаційно-пошукової системи.
53. Загальна характеристика правових інформаційно-пошукових систем.
54. Режими пошуку інформації у правових інформаційно-пошукових системах. Реквізити для пошуку інформації.
55. Поняття та класифікація комп'ютерних вірусів.
56. Засоби захисту від комп'ютерних вірусів. Основні антивірусні програми та правила користування ними.
57. Законодавство України в сфері суспільних інформаційних відносин, проблеми його удосконалення.
58. Суб'єкти суспільних інформаційних відносин.
59. Концептуальні засади створення системи інформаційного забезпечення правоохоронних органів.
60. Сучасний стан, проблеми та напрями розвитку системи інформаційного забезпечення правоохоронних органів.
61. Нормативно-правові та організаційні засади системи інформаційного забезпечення правоохоронних органів.
62. Єдина інформаційна система МВС України.
63. Можливості відкритих інформаційних ресурсів сайту МВС України.
64. Пошук та аналіз певної інформації у відкритому ресурсі «Розшук» та у Державних реєстрах.
65. Нормативно-правові та організаційні основи забезпечення інформаційної безпеки у комп'ютерних системах і мережах.
66. Основні види загроз інформаційній безпеці в інформаційних системах і мережах та електронних комунікаційних каналах зв'язку.
67. Технічні канали витоку інформації, методи їх виявлення та блокування.
68. Основні види та можливості технічних та програмних методів та засобів захисту інформації.
69. Криптографічний та стеганографічний методи захисту інформації.
70. Призначення та можливості програми «VeraCrypt».
71. Інформаційна система. База даних та система управління базами даних.
72. Прогнозування перебігу подій засобами програми Excel.
73. Програми для обробки графічних об'єктів, фото- та відеозаписів, звуку та тексту.
74. Основні завдання та призначення інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
75. Інформаційні ресурси, суб'єкти, структура, розпорядник, адміністратор та користувачі ІКС ІПНП.
76. Інформаційні підсистеми ІКС «Інформаційний портал НПУ».
77. Можливості інформаційно-аналітичної системи «І2».

78. Призначення оператора «~» у мові запитів пошукових систем Інтернет.

79. Сервіси мережі Інтернет та їх використання у правоохоронній діяльності.

80. Апаратні та програмні засоби захисту інформації.

81. Захист інформації при роботі в мережі Інтернет.

82. Комп'ютерні віруси та захист від них.

83. Гіперпосилання – призначення, види, напрями та особливості застосування.

84. Поняття «інформаційна технологія», «інформатизація».

85. Інформаційна система та автоматизована інформаційна система: загальні поняття.

86. Реляційні бази даних. Поля та записи. Властивості полів.

87. Поняття «база даних» та «база знань».

88. Електронні реєстри органів юстиції.

89. Нормативні документи щодо питань доступу до електронних реєстрів.

90. Приклади міжнародних електронних реєстрів (баз даних) правоохоронних органів. Міжнародні організації, які їх адмініструють.

91. Бази даних Інтерполу. Система захищених поліцейських комунікацій I-24/7. Система кольорових оповіщень Інтерполу (Notices). Бази даних Інтерполу, що стосуються людей. Бази даних Інтерполу, що стосуються предметів та злочинів.

92. Бази даних Європолу (Європейського поліцейського управління).

93. Можливості міжнародних організацій Eurojust (Євроюст), UNODC (United Nations Office on Drugs and Crime) у боротьбі з транснаціональною злочинністю.

94. Можливості міжнародних баз даних: 1) «SHERLOC»; 2) «TRACK»; 3) «CODIS»; 4) GPD; 5) «Реєстр збитків, завданих агресією російської федерації проти України.

95. Системи обміну електронними доказами (E-Evidence).

96. Списки FATF: 1) «Чорний список»; 2) «Сірий список».

97. Офіційна база даних рішень Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) HUDOC (https://www.rada.gov.ua/adaptlegislat). Переклади рішень ЄСПЛ на сайтах: 1) Верховного Суду України; 2) Міністерства юстиції України; 3) платформи обміну знаннями ЄСПЛ (ECHR-KS).

98. Практика виконання рішень Європейського суду з прав людини у певних справах. Інтеграція Україною національних реєстрів з міжнародними аналогами. Виклики перед Україною в контексті використання та вдосконалення міжнародних реєстрів правоохоронних органів.

99. Використання системи електронного документообігу в МВС України.

100. Особливості та принципи роботи з електронними доказами.

101. Кримінально-процесуальні можливості пошуку та виявлення інформації спеціалізованих комп'ютерних систем та особливості вилучення інформації з них.

102. Джерела електронних (цифрових) доказів.

103. Особливості виявлення та документування кіберзлочинів.

104. Онлайн-системи для збирання доказів в правоохоронній діяльності. Система електронного кримінального провадження іКейс.

105. Біла книга з регулювання технологій штучного інтелекту (ШІ) в Україні: бачення Мінцифри.

106. Поняття ШІ та основні його види. Огляд ключових переваг та основних проблем технологій ШІ.

107. Застосування технологій ШІ в різних сферах та перспективи його використання в правоохоронній сфері. Ключові терміни та концепції, що стосуються ШІ в праві (Legal AI).

108. Типи платформ і програмного забезпечення з ШІ, доступні для правоохоронців. Обробка електронних доказів за допомогою ШІ. Технічні основи роботи систем ШІ в правоохоронній діяльності (машинне навчання, обробка природної мови).

109. Етичні дилеми при використанні технологій ШІ в правоохоронній діяльності (упередженість алгоритмів). Проблема пошуку відповідального за помилки, допущені системою ШІ. Вимоги щодо захисту конфіденційності та персональних даних при використанні ШІ-сервісів.

110. Вплив технологій ШІ на роль правоохоронців у майбутньому та їх нові навички. Міжнародні тенденції у сфері Legal AI та перспективи їх впровадження в Україні.

111. Сервіси, які використовують ШІ для швидкого пошуку та аналізу релевантних судових прецедентів. Сервіси для створення типових документів в правоохоронній діяльності.

112. Комплексне застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності.

11. Рекомендована література

Основна

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.

6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX / Відомості Верховної Ради України. – 2023. - № 51. – ст. 127.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
13. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ МВС України від 30 березня 2022 року № 207.
14. Про організацію діяльності Управління боротьби з кіберзлочинністю МВС України та підрозділів боротьби з кіберзлочинністю ГУМВС, УМВС: Наказ МВС України від 30 жовтня 2012 року № 988.
15. Про затвердження Положення про Департамент кіберполіції Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 10 листопада 2015 року № 85.

Навчальна література

1. Дистанційний курс на порталі НАВС № 713 (режим доступу: https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=713).
2. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч.-практ. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.
3. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 136 с.
4. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
5. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.

6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова– К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
7. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 112 с.
8. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 80 с.
9. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції [Текст]: [навч. посіб.] / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.] – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 100 с.
10. Кудінов В. А. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 236 с.
11. Кудінов В. А., Скачек Л. М., Хорошко В. О. Методичні засади викладання інформаційної безпеки у вищих навчальних закладах: навч.-метод. посіб. Київ: ПВП «Задруга», 2017. – 102 с.
12. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності»/ Кудінов В. А., Пакриш О. Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://elar.naiau.kiev.ua/jspui/handle/123456789/19777
13. Основи кримінального аналізу: навчальний посібник / І.А. Федчак. Львів : ЛДУВС, 2021. – 288 с.
14. Використання електронних (цифрових) доказів у кримінальних провадженнях: метод. рек. / М. В. Гребенюк, В. Д. Гавловський, М. В. Гуцалюк, В. Г. Хахановський та ін.; за заг. ред. М.В. Гребенюка. Київ: МНДЦ при РНБО України, 2017. 77 с.
15. Демедюк С.В. Марков В.В. Кіберполіція України // Наше право. 2015. № 6. С. 87–93.
16. Хахановський В.Г. Проблеми теорії і практики криміналістичної інформатики: монографія. Київ: Вид.Дім Аванпост-Прим. 382 с.
17. Хахановський В.Г., Петрик В.В. Застосування електронних доказів в умовах розвитку штучного інтелекту / Актуальні питання криміналістики та судової експертизи в умовах воєнного стану [Текст]: матеріали XIV міжвідом. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2025 р.) / [редкол.: Р. А. Сербин, О. С. Тарасенко, І. І. Мотиль та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2025. С. 168-171.

Додаткова

Нормативно-правова база

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – ст. 64.

2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – ст. 45.
3. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
4. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
5. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – ст. 86.
6. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – ст. 303.
7. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
8. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.
9. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1087).
10. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
11. Про затвердження Типового положення про функціональну підсистему єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 квітня 2021 року № 324.
12. Про затвердження Порядку функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 вересня 2020 року № 665.
13. Про затвердження Положення про автоматизовану інформаційну систему оперативного призначення єдиної інформаційної системи МВС: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 жовтня 2017 року № 870.
14. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.
15. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 квітня 2020 року № 357.

16. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376.
17. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
18. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Єдиний облік» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2019 року № 508.
19. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.
20. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СЛІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 березня 2020 року № 257.
21. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Атріум» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 грудня 2019 року № 1032.
22. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2020 року № 533.
23. Про затвердження Інструкції про порядок використання правоохоронними органами України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол»: Спільний наказ від 17 серпня 2020 року № 613/380/93/228/414/510/2801/5.
24. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2016 року № 1351.
25. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12 жовтня 2018 року № 945.
26. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

Навчальна література

1. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційні та комунікаційні технології: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 160 с.

2. Комп’ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М.]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. – 272 с.
3. Основи програмування для працівників підрозділів кіберполіції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Краснощок В.М., Пакриш О. Є., Тарасенко В.П.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 284 с.
4. Основи Web-програмування [Текст] : практикум / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Хахановський В. Г.] – К.: Нац. академія внутр. справ, 2013. – 37 с.
5. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник “Інформаційні технології в діяльності Національної поліції”».
6. Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”: навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. В. Корнейко, Ю. І. Ігнатушко / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.03.2019 № 86525 на навчальний посібник «Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”».
7. «Дистанційний курс з навчальної дисципліни “Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності”» / Кудінов В.А., Пакриш О.Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://elar.naiau.kiev.ua/handle/123456789/19777.
8. Використання єдиного інтегрованого інформаційного простору МВС України щодо забезпечення публічної безпеки та профілактики правопорушень : метод. реком. / Ігнатушко Ю.І., Корж Є.М., Корнейко О.В., Кудінов В.А., Краснощок В.М., Мельников І.М., Пакриш О.Є., Смаглюк В.М., Тарасенко В.П., Хахановський В.Г., Яровий К.В.; за заг. ред. О.В. Корнейка. Київ: Вид-во НАВС, 2022. 178 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.naiau.kiev.ua.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.rada.gov.ua.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mvs.gov.ua.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.npu.gov.ua.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dsa.court.gov.ua/dsa/.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minjust.gov.ua.
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mon.gov.ua.
9. Офіційний сайт Бюро економічної безпеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://esbu.gov.ua/.
10. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://nabu.gov.ua/.
11. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://nazk.gov.ua/uk/.

Розробники робочої програми навчальної дисципліни «Інформаційні технології та сервіси»:

Завідувач кафедри інформаційних технологій ННІ права та психології _____ **Вадим КУДІНОВ**

Професор кафедри інформаційних технологій ННІ права та психології _____ **Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ**