



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА СИСТЕМИ»

кафедра інформаційних технологій
ННІ права та психології

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: К «Безпека та оборона»
Спеціальність: К9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма: «Правоохоронна діяльність»
Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік, екзамен

Кудінов Вадим Анатолійович
Науковий ступінь: кандидат фізико-математичних наук
Вчене звання: доцент
Посада: завідувач кафедри
Профайл викладача: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&hl=uk&pli=1&user=3WJ4rJEAAAAJ>

Контактний тел.: 063-987-04-98
E-mail: kudinov_va@ukr.net
Робоче місце: 605 (Солом'янська пл., 1)
Консультації: Очні: з 14:00 до 16:30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри
Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 09:00 до 16:00

Хахановський Валерій Георгійович
Науковий ступінь: доктор юридичних наук
Вчене звання: професор
Посада: професор кафедри
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&pli=1&user=pWSoNdkAAAAJ>

Контактний тел.: 067-936-29-21

E-mail: super-hvg@ukr.net

Робоче місце: 605 (Солом'янська пл., 1)

Консультації: Очні: з 14:00 до 16:30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри

Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 09:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу:

<https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=713>

Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» є сучасні цифрові інформаційно-комунікаційні технології та системи загального та спеціального призначення, що широко застосовуються у сфері правоохоронної діяльності.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи» є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері правоохоронної діяльності, здатних ефективно розв'язувати складні спеціалізовані завдання з правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни, що передбачає застосування спеціалізованого програмного забезпечення, автоматизованих систем управління та баз даних (в тому числі міжвідомчих та міжнародних) і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні технології та системи» є: отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавр основних теоретичних знань, практичних умінь і навичок пошуку та обробки інформації з національних і міжнародних електронних джерел, представлення цієї інформації в зручному для сприйняття вигляді, оформлення службових документів із застосуванням комп'ютерної техніки та отримання теоретичних знань щодо основ забезпечення безпечного інформаційного середовища в правоохоронній діяльності тощо.

Конкретні завдання навчальної дисципліни: отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра:

– знань щодо нормативно-правових засад інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності, сучасного стану та перспектив розвитку автоматизованого робочого місця та електронного кабінету правоохоронця;

– знань, умінь і навичок щодо особливостей оформлення службової документації з використанням текстових редакторів;

– знань, умінь і навичок щодо ефективної обробки, аналізу, візуалізації числових даних в правоохоронній діяльності;

- знань, умінь і навичок щодо використання системи створення презентацій в роботі правоохоронця;
- знань, умінь і навичок щодо використання сервісів та комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця;
- знань, умінь і навичок щодо використання можливостей правових інформаційно-пошукових систем та електронних бібліотек;
- знань, умінь і навичок щодо створення безпечного інформаційного середовища в правоохоронній діяльності та особливостей особистої кібергігієни правоохоронця;
- знань, умінь і навичок щодо комплексного використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності;
- знань, умінь і навичок щодо використання бази даних як фундаменту функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності;
- знань, умінь і навичок щодо використання електронних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи МВС України;
- знань, умінь і навичок щодо інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПП) та її використання у боротьбі зі злочинністю;
- знань, умінь і навичок щодо використання електронних реєстрів органів юстиції;
- знань щодо можливостей міжнародних електронних реєстрів правоохоронних органів;
- знань, умінь і навичок щодо можливостей системи електронного документообігу та особливостей захисту цифрової інформації у правоохоронній діяльності;
- знань щодо цифрових доказів та особливостей застосування онлайн-систем для збирання доказів;
- знань, умінь і навичок щодо основ використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності;
- знань, умінь і навичок щодо комплексного застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності.

Тривалість – 6 кредитів, загальна кількість годин – 180; годин аудиторних – 96, самостійної роботи – 84.

Форми та методи навчання інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПів-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Система поточного контролю: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправління; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Система підсумкового контролю – усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити: «Інформатика» (в середній школі).

Постреквізити: «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів», «Кримінальний процес», «Криміналістика та основи судово-медичних експертиз», «Оперативно-розшукова діяльність», «Кримінологія», «Державні Е-сервіси», «Фахова практика».

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна Програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності «Правоохоронна діяльність» (К9)	

<p>РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.</p> <p>РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.</p> <p>РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.</p>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p>
---	---

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

РН18. Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність критично мислити;
- здатність приймати рішення та розв’язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо).

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про спеціалізоване програмне забезпечення, автоматизовані системи управління та бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), що широко застосовуються у сфері правоохоронної діяльності, відпрацювати відповідні уміння і навички щодо їх застосування для розв’язування складних спеціалізованих задач і практичних проблем правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Модуль I. Основні можливості інформаційних технологій щодо підготовки документації в правоохоронній діяльності (I семестр)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 1. Нормативно- правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця</p>	<p>Лекція (4 год.) (онлайн) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, завдання, структура та зміст навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи». 2. Нормативно-правове регулювання суспільних інформаційних відносин. Головні напрями здійснення інформаційної політики держави. 3. Основні поняття інформаційних технологій та систем. 4. Системи числення. Апаратне забезпечення ІТ. 5. Загальна будова комп'ютера, основні характеристики його складових. 6. Програмне забезпечення комп'ютерних систем. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційних занять законспектувати основні положення лекцій. 2. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекцій.

1	2	3
<p>Тема № 1. Нормативно- правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця</p>	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Введення до навчальної дисципліни: мета, основні завдання та структура. 2. Нормативно-правове регулювання суспільних інформаційних відносин. Головні напрями державної інформаційної політики. Основні сфери (напрями) інформатизації. 3. Основні поняття інформаційних технологій та систем. 4. Системи числення. Апаратне забезпечення ІТ. 5. Загальна будова комп'ютера, основні характеристики його складових. 6. Програмне забезпечення комп'ютерних систем. 7. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 1 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Зробити порівняльний аналіз різних систем числення. 3. Охарактеризувати різні способи кодування аудіо та відео файлів.</p>
<p>Тема № 1. Нормативно- правові засади інформатизації суспільства та правоохоронної діяльності. Автоматизоване робоче місце та електронний кабінет правоохоронця</p>	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером. 2. Налаштування BIOS (UEFI). 3. Встановлення та налаштування операційних систем. 4. Вилучення програм. Знищення та відновлення файлів. 5. Стиснення даних.</p>	<p>До практичних занять з теми 1 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Здійснити пошук в інформаційних ресурсах заданої інформації, що стосується роботи з обслуговування дисків ПК, зокрема відновлення стертих файлів . 3. Пройти тестування з теми.</p>

1	2	3
<p>Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів</p>	<p>Практичні заняття (10 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення, форматування, збереження документів. 2. Робота з таблицями. 3. Створення графічних об'єктів у текстовому редакторі MS WORD. 4. Особливості підготовки службових документів з використанням текстового редактора MS WORD. 	<p>До практичних занять з теми 2 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 2 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичні вправи щодо вирішення нестандартних задач у середовищі редактора MS Word. 3. Виконати практичні вправи щодо створення складних службових документів професійного спрямування. 4. Пройти тестування з теми.
<p>Тема № 3. Обробка, аналіз, візуалізація числових даних в правоохоронній діяльності</p>	<p>Практичні заняття (6 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг. 2. Операції з комітками, рядками, стовпцями. 3. Форматування комірок і діапазонів. 4. Використання формул. Проведення розрахунків. 5. Побудова діаграм. 	<p>До практичних занять з теми 3 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичні вправи щодо вирішення типових задач у середовищі електронних таблиць. 3. Виконати практичні вправи щодо графічного аналізу професійно-орієнтованих даних. 4. Пройти тестування з теми.

1	2	3
<p>Тема № 4. Системи створення презентацій в роботі правоохоронця</p>	<p>Практичні заняття (4 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення слайдів. 2. Імпортування графічних та аудіо об'єктів до слайдів. 3. Налаштування анімацій. 4. Робота з інтерактивною дошкою. 	<p>До практичних занять з теми 4 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичне завдання щодо створення презентацій з професійно-орієнтованої тематики 3. Виконати практичне завдання щодо роботи з графічними примітивами. 4. Пройти тестування з теми.
<p>Тема № 5. Використання сервісів комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття та термінологія комп'ютерних мереж та комунікаційних технологій 2. Використання комп'ютерних мереж в правоохоронній діяльності. 3. Поняття архітектури комп'ютерної мережі та її складові. 4. Апаратне забезпечення комп'ютерних мереж. 5. Організація та структура мережі Інтернет. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. 3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.
<p>Тема № 5. Використання сервісів комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця</p>	<p>Семінарське заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Класифікація комп'ютерних мереж. 2. Архітектура комп'ютерної мережі та її складові. 3. Протоколи комп'ютерних мереж. 4. Мережа Інтернет та її сервіси. 	<p>До семінарського заняття з теми 5 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 5 навчальної дисципліни.
<p>Тема № 5. Використання сервісів комп'ютерних мереж в роботі правоохоронця</p>	<p>Практичне заняття (2 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налаштування комп'ютера для роботи в мережі. 2. Перевірка працездатності локальної мережі. 3. Робота в мережі комп'ютерного класу. 4. Налаштування безпроводної локальної мережі. 	<p>До практичного заняття з теми 5 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичні вправи щодо перевірки працездатності та налаштування комп'ютерної мережі. 3. Пройти тестування з теми.

1	2	3
<p>Тема № 6. Правові інформаційно-пошукові системи. Електронні бібліотеки</p>	<p>Практичні заняття (4 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційно-пошукові системи Google, Мета-Україна: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку. 2. Правові інформаційно-пошукові системи Законодавство України, Ліга-Закон: режими пошуку, основні сервісні функції. 3. Електронні бібліотеки. Робота з електронною бібліотекою НАВС. 	<p>До практичних занять з теми 6 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 6 навчальної дисципліни. 2. Розтлумачити поняття «Інформаційно-пошукові системи». 3. Виконати практичне завдання з пошуку відповідної інформації в інформаційно-пошукових системах. 4. Пройти тестування з теми.
<p>Тема 7. Безпечне інформаційне середовище в правоохоронній діяльності. Особиста кібергігієна правоохоронця</p>	<p>Практичні заняття (4 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи і засоби технічного захисту комп'ютерної інформації. 2. Робота з програмою Vera Crypt. 3. Робота з антивірусними програмами. 4. Виконання комплексного підсумкового завдання. 5. Проведення підсумкового тестування. 	<p>До практичних занять з теми 7 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 7 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичні завдання щодо ознайомлення з методами та засобами технічного захисту комп'ютерної інформації. 3. Пройти тестування з теми.
<p>Тема № 8 Комплексне використання інформаційних технологій в правоохоронній діяльності</p>	<p>Практичні заняття (4 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пошук статистичної інформації щодо стану злочинності в Інтернет. 2. Обробка знайденої інформації в табличному редакторі. 3. Створення Доповідної записки на ім'я викладача з описом отриманих результатів. 4. Проведення підсумкового тестування. 	<p>До практичних занять з теми 8 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 8. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування

*Модуль II. Основи інформаційно-аналітичного забезпечення
правоохоронної діяльності (II семестр)*

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p align="center">Тема № 9 (1). Бази даних як фундамент функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності</p>	<p align="center">Лекція (2 год.) План:</p> <p>1. Введення до навчальної дисципліни 2. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access 3. Система інформаційного забезпечення правоохоронних органів. Загальна характеристика інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів, що використовуються у правоохоронній діяльності (матеріали до тем 2, 3, 4, 5)</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. 3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
<p align="center">Тема № 9 (1). Бази даних як фундамент функціонування інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів у правоохоронній діяльності</p>	<p align="center">Практичні заняття (6 год.).</p> <p>1. Отримання студентами знань, умінь і навичок щодо творчого проектування баз даних на запропоновану викладачем тему. 2. Отримання здобувачами вищої освіти базових знань щодо баз даних та систем управління базами даних (СУБД), а також основ створення та практичної роботи з СУБД Microsoft Access. 3. Отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо використання можливостей технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності на прикладі проектування баз даних на запропоновану викладачем тему.</p>	<p>До практичних занять з теми 9 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми 9 навчальної дисципліни. 2. Виконати практичні завдання щодо ознайомлення з методами та засобами технічного захисту комп'ютерної інформації. 3. Пройти тестування з теми.</p>

1	2	3
<p>Тема № 10 (2). Електронні інформаційні ресурси єдиної інформаційної системи МВС України</p>	<p>Практичні заняття (4 год.) 1. Отримання здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок щодо пошуку нормативно-правового забезпечення електронних інформаційних ресурсів єдиної інформаційної системи МВС України. 2. Отримання студентами знань, умінь і навичок роботи з розшуковими обліками на вебпорталі МВС України.</p>	<p>До практичних занять з теми 10 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Виконати практичне завдання з пошуку відповідної інформації в інформаційно-пошукових системах. 3. Підготуватись до підсумкового тестування.</p>
<p>Тема № 11 (3). Інформаційно-комунікаційна система «Інформаційний портал Національної поліції України» (ІКС ІПНП) та її використання у боротьбі зі злочинністю</p>	<p>Практичні заняття (6 год.) 1. Основні завдання та призначення ІКС ІПНП. 2. Інформаційні ресурси, суб'єкти та структура, розпорядник, адміністратор та користувачі системи ІКС ІПНП. 3. Інформаційні підсистеми ІКС ІПНП. 4. Робота з інформаційними підсистемами навчальної ІКС ІПНП «АРМ 102», «ЦУНАМІ», «Єдиний облік», «Адмінпрактика», «ДТП», «Розшук», «Гарпун», «Облік кривдника», «Слід».</p>	<p>До практичних занять з теми 11 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Виконати практичне завдання з пошуку відповідної інформації в інформаційно-пошукових системах. 3. Підготуватись до підсумкового тестування.</p>
<p>Тема № 12 (4). Електронні реєстри органів юстиції</p>	<p>Практичні заняття (4 год.) 1. Реєстри організацій, об'єднань, формувань. 2. Майно та обтяження. 3. Виконавчі провадження, нотаріат. 4. Реєстр актів цивільного стану. 5. Електронний реєстр апостилів. 6. Єдиний реєстр засуджених та осіб, узятих під варту. 7. Реєстр відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України. 8. Нормативні документи щодо питань доступу до електронних реєстрів.</p>	<p>До практичних занять з теми 12 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування</p>

1	2	3
<p>Тема № 13 (5). Міжнародні електронні реєстри правоохоронних органів</p>	<p>Практичні заняття (4 год.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приклади міжнародних електронних реєстрів (баз даних) правоохоронних органів. Міжнародні організації, які їх адмініструють. 2. Бази даних Інтерполу. Система захищених поліцейських комунікацій I-24/7. Система кольорових оповіщень Інтерполу (Notices). Бази даних Інтерполу, що стосуються людей. Бази даних Інтерполу, що стосуються предметів та злочинів. 3. Бази даних Європолу. 4. Можливості міжнародних організацій Eurojust (Євроюст), UNODC (United Nations Office on Drugs and Crime) у боротьбі з транснаціональною злочинністю. 5. Можливості міжнародних баз даних: 1) «SHERLOC»; 2) «TRACK»; 3) «CODIS»; 4) GPD; 5) «Реєстр збитків, завданих агресією російської федерації проти України». 6. Системи обміну електронними доказами (E-Evidence). 7. Списки FATF: 1) «Чорний список»; 2) «Сірий список». 8. Офіційна база даних рішень Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) HUDOC (https://www.rada.gov.ua/adaptlegislation). Переклади рішень ЄСПЛ на сайтах: 1) Верховного Суду України; 2) Міністерства юстиції України; 3) платформи обміну знаннями ЄСПЛ (ECHR-KS). 9. Практика виконання рішень Європейського суду з прав людини у певних справах. Інтеграція Україною національних реєстрів з міжнародними аналогами. Виклики перед Україною в контексті використання та вдосконалення міжнародних реєстрів правоохоронних органів. 	<p>До практичних занять з теми 13 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування.

1	2	3
<p>Тема № 14 (б). Системи електронного документообігу та захист цифрової інформації у правоохоронній діяльності</p>	<p>Практичні заняття (4 год.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд, можливості, вхід до СЕД МІА. 2. Особливості інтерфейсу СЕД МІА. 3. Робота з документами в СЕД МІА. 4. Робота з програмами захисту цифрової інформації в правоохоронній діяльності. 	<p>До практичних занять з теми 14 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування.

1	2	3
<p align="center">Тема № 15 (7). Цифрові докази. Онлайн-системи для збирання доказів</p>	<p align="center">Лекція (2 год.) (онлайн) План</p> <p>1. Нормативно-правові засади використання цифрових доказів у кримінальному провадженні.</p> <p>2. Поняття цифрових (електронних) доказів (e-evidence). Види цифрових доказів (електронні документи та повідомлення, метадані тощо). Основні відмінності між цифровими та традиційними доказами. Юридичні вимоги до цифрових доказів в Україні. Особливості використання електронних доказів у кримінальному провадженні. Рекомендації Berkeley Protocol.</p> <p>3. Методи та інструменти для фіксації цифрових доказів. Цілісність та незмінність цифрового доказу під час фіксації (контрольні суми (хеші), електронний цифровий підпис).</p> <p>4. Документування процесу фіксації цифрових доказів. Процесуальні вимоги для огляду та фіксації цифрових доказів у кримінальному та цивільному процесі.</p> <p>5. Етапи обробки цифрових доказів (збирання, аналіз, перевірка, представлення). Поняття комп'ютерно-технічної експертизи. Методи для вилучення даних з пошкоджених або зашифрованих носіїв. Етичні аспекти при обробці цифрових доказів.</p> <p>6. Технічні засоби та системи для довгострокового зберігання цифрових доказів (хмарні сховища, спеціалізовані сервери). Забезпечення конфіденційності та захисту цифрових доказів від несанкціонованого доступу. Організація резервного копіювання цифрових доказів для запобігання їх втраті.</p> <p>7. Поняття онлайн-системи для збирання цифрових доказів. Переваги та недоліки використання таких систем. Онлайн-системи, платформи чи сервіси в Україні та світі для збирання та зберігання</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції.</p> <p>2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції.</p> <p>3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>

1	2	3
<p align="center">Тема № 15 (7). Цифрові докази. Онлайн- системи для збирання доказів</p>	<p align="center">Семінарське заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття та визначення з теми. 2. Особливості та принципи роботи з електронними доказами. 3. Кримінально-процесуальні можливості пошуку та виявлення інформації спеціалізованих комп'ютерних систем та особливості вилучення інформації з них. 4. Джерела електронних (цифрових) доказів. 5. Особливості виявлення та документування кіберзлочинів. 6. Онлайн-системи для збирання доказів в правоохоронній діяльності. Система електронного кримінального провадження іКейс. 	<p>До семінарського заняття з теми 15 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа- матеріал до теми 5 навчальної дисципліни.
<p align="center">Тема № 15 (7). Цифрові докази. Онлайн- системи для збирання доказів</p>	<p align="center">Практичне заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн-системи для збирання доказів в правоохоронній діяльності. 2. Можливості системи електронного кримінального провадження іКейс. 3. Виконання практичних завдань із пошуку, виявлення, фіксації та вилучення електронних (цифрових) доказів. 4. Виконання практичних вправ щодо забезпечення цілісності та достовірності електронних доказів. 	<p>До практичного заняття з теми 15 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування.

1	2	3
<p>Тема № 16 (8). Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Біла книга з регулювання технологій штучного інтелекту (ШІ) в Україні: бачення Мінцифри. 2. Поняття ШІ та основні його види. Історія створення технологій ШІ. Огляд ключових переваг та основних проблем технологій ШІ. Застосування технологій ШІ в різних сферах та перспективи його використання в правоохоронній сфері. Ключові терміни та концепції, що стосуються ШІ в праві (Legal AI). 3. Застосування ШІ в правоохоронній практиці: 1) автоматизація рутинних завдань; 2) прогностична аналітика; 3) пошук та аналіз правоохоронної практики, законодавства; 4) базові правові консультації. 4. Типи платформ і програмного забезпечення з ШІ, доступні для правоохоронців. Обробка електронних доказів за допомогою ШІ. Технічні основи роботи систем ШІ в праві (машинне навчання, обробка природної мови). 5. Етичні дилеми при використанні технологій ШІ в правоохоронній діяльності (упередженість алгоритмів). Проблема пошуку відповідального за помилки, допущені системою ШІ. Вимоги щодо захисту конфіденційності та персональних даних при використанні ШІ-сервісів. 6. Вплив технологій ШІ на роль правоохоронців у майбутньому та їх нові навички. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Скласти узагальнюючу таблицю чи структурну блок-схему за темою лекції. 3. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.

1	2	3
<p>Тема № 16 (8). Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності</p>	<p>Семінарське заняття (2 год)</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Біла книга з регулювання технологій штучного інтелекту (ШІ) в Україні: бачення Мінцифри. 2. Поняття ШІ та основні його види. Історія створення технологій ШІ. Огляд ключових переваг та основних проблем технологій ШІ. Застосування технологій ШІ в різних сферах та перспективи його використання в правоохоронній сфері. Ключові терміни та концепції, що стосуються ШІ в праві (Legal AI). 3. Застосування ШІ в правоохоронній практиці: 1) автоматизація рутинних завдань; 2) прогностична аналітика; 3) пошук та аналіз правоохоронної практики, законодавства; 4) базові правові консультації. 4. Типи платформ і програмного забезпечення з ШІ, доступні для правоохоронців. Обробка електронних доказів за допомогою ШІ. Технічні основи роботи систем ШІ в праві (машинне навчання, обробка природної мови). 5. Етичні дилеми при використанні технологій ШІ в правоохоронній діяльності (упередженість алгоритмів). Проблема пошуку відповідального за помилки, допущені системою ШІ. Вимоги щодо захисту конфіденційності та персональних даних при використанні ШІ-сервісів. 6. Вплив технологій ШІ на роль правоохоронців у майбутньому та їх нові навички. 	<p>До семінарського заняття з теми 16 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 5 навчальної дисципліни.

1	2	3
<p>Тема № 16 (8). Основи використання технологій штучного інтелекту в правоохоронній діяльності</p>	<p>Практичні заняття (4 год.)</p> <p>1. Застосування ШІ в правоохоронній практиці: 1) автоматизація рутинних завдань; 2) прогностична аналітика; 3) пошук та аналіз правоохоронної практики, законодавства; 4) базові правові консультації.</p> <p>2. Розв'язання практичних кейсів в правоохоронній діяльності з використанням технологій штучного інтелекту. Системи управління справами (Case Management Systems): інструменти для оптимізації роботи, управління документацією та дедлайнами.</p> <p>3. Сервіси, які використовують ШІ для швидкого пошуку та аналізу релевантних судових прецедентів. Сервіси для створення типових документів в правоохоронній діяльності.</p>	<p>До практичних занять з теми 16 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми.</p> <p>2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни.</p> <p>3. Підготуватись до підсумкового тестування.</p>

1	2	3
<p align="center">Тема № 17 (9). Комплексне застосування інформаційних технологій та систем у правоохоронній діяльності</p>	<p align="center">Практичні заняття (4 год.)</p> <p>1. Виконання завдання, яке побудоване у форматі практичного кейсу, де студенти вирішують реальну або змодельовану ситуацію у сфері правоохоронної діяльності, використовуючи різні інструменти. Студенти об'єднуються в команди (по 3-4 особи). Кожна команда отримує один практичний кейс, який вимагає застосування різних ІТ-інструментів на кожному етапі роботи. Завдання: студенти повинні пройти всі етапи роботи з кейсом, використовуючи на кожному кроці відповідні технології та сервіси, та підготувати фінальний звіт.</p> <p>2. Етапи роботи над кейсом та очікувані результати: 1) аналіз справи та документообіг; 2) пошук та аналіз нормативно-правової бази; 3) комунікація та організація роботи; 4) підготовка нормативних документів. Очікуваний результат: готова доповідна записка керівництву, створена спільно в електронному форматі, та коротка презентація отриманих результатів.</p> <p>3. Оцінка знань студентів проводиться за комплексним підходом: 1) оцінка фінального звіту/презентації; 2) демонстрація володіння інструментами; 3) логіка та обґрунтованість рішень.</p>	<p>До практичних занять з теми 17 необхідно:</p> <p>1. Опрацювати навчальний та медіа матеріал до теми. 2. Повторити увесь пройдений матеріал з дисципліни. 3. Підготуватись до підсумкового тестування</p>

Інформаційні джерела

Основна

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX / Відомості Верховної Ради України. – 2023. - № 51. – ст. 127.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
13. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ МВС України від 30 березня 2022 року № 207.
14. Про організацію діяльності Управління боротьби з кіберзлочинністю МВС України та підрозділів боротьби з кіберзлочинністю ГУМВС, УМВС: Наказ МВС України від 30 жовтня 2012 року № 988.
15. Про затвердження Положення про Департамент кіберполіції Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 10 листопада 2015 року № 85.

Навчальна література

1. Дистанційний курс на порталі НАВС № 713 (режим доступу: <https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=713>).
2. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч.-практ. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.
3. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 136 с.
4. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
5. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
7. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 112 с.
8. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 80 с.
9. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції [Текст]: [навч. посіб.] / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.] – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 100 с.
10. Кудінов В. А. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 236 с.
11. Кудінов В. А., Скачек Л. М., Хорошко В. О. Методичні засади викладання інформаційної безпеки у вищих навчальних закладах: навч.-метод. посіб. Київ: ПВП «Задруга», 2017. – 102 с.
12. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності»/ Кудінов В. А., Пакриш О. Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/19777>
13. Основи кримінального аналізу: навчальний посібник / І.А. Федчак. Львів : ЛДУВС, 2021. – 288 с.
14. Використання електронних (цифрових) доказів у кримінальних провадженнях: метод. рек. / М. В. Гребенюк, В. Д. Гавловський, М. В. Гуцалюк, В. Г. Хахановський та ін.; за заг. ред. М.В. Гребенюка. Київ: МНДЦ при РНБО України, 2017. 77 с.
15. Демедюк С.В. Марков В.В. Кіберполіція України // Наше право. 2015. № 6. С. 87–93.
16. Хахановський В.Г. Проблеми теорії і практики криміналістичної інформатики: монографія. Київ: Вид.Дім Аванпост-Прим. 382 с.

17. Хахановський В.Г., Петрик В.В. Застосування електронних доказів в умовах розвитку штучного інтелекту / Актуальні питання криміналістики та судової експертизи в умовах воєнного стану [Текст]: матеріали XIV міжвідом. наук.-практ. конф. (Київ, 28 листоп. 2025 р.) / [редкол.: Р. А. Сербин, О. С. Тарасенко, І. І. Мотиль та ін.]. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2025. С. 168-171.

Додаткова

Нормативно-правова база

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – ст. 64.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – ст. 45.
3. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
4. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
5. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – ст. 86.
6. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – ст. 303.
7. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
8. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.
9. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1087).
10. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
11. Про затвердження Типового положення про функціональну підсистему єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 квітня 2021 року № 324.
12. Про затвердження Порядку функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 вересня 2020 року № 665.
13. Про затвердження Положення про автоматизовану інформаційну систему оперативного призначення єдиної інформаційної системи МВС: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 жовтня 2017 року № 870.

14. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.
15. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 квітня 2020 року № 357.
16. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376.
17. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
18. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Єдиний облік» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2019 року № 508.
19. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.
20. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СЛІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 березня 2020 року № 257.
21. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Атріум» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 грудня 2019 року № 1032.
22. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2020 року № 533.
23. Про затвердження Інструкції про порядок використання правоохоронними органами України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол»: Спільний наказ від 17 серпня 2020 року № 613/380/93/228/414/510/2801/5.
24. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2016 року № 1351.
25. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12 жовтня 2018 року № 945.

26. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

Навчальна література

1. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційні та комунікаційні технології: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 160 с.
2. Комп'ютерні мережі в діяльності органів внутрішніх справ: навч. посіб. / [Кудінов В.А., Пакриш О.Є., Хахановський В.Г., Смаглюк В.М.]; за заг. ред. В.Г. Хахановського. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2014. – 272 с.
3. Основи програмування для працівників підрозділів кіберполіції: навч. посіб. / [Кудінов В. А., Краснощок В.М., Пакриш О. Є., Тарасенко В.П.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 284 с.
4. Основи Web-програмування [Текст] : практикум / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Хахановський В. Г.] – К.: Нац. академія внутр. справ, 2013. – 37 с.
5. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: мультимед. навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, В. В. Підвисоцький / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 20.07.2017 № 73005 на науковий твір «Мультимедійний навчальний посібник “Інформаційні технології в діяльності Національної поліції”».
6. Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”: навч. посібник. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір / В. А. Кудінов, О. В. Корнейко, Ю. І. Ігнатушко / Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 04.03.2019 № 86525 на навчальний посібник «Дистанційний курс “Інформаційне забезпечення органів Національної поліції”».
7. «Дистанційний курс з навчальної дисципліни “Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності”» / Кудінов В.А., Пакриш О.Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://elar.naiu.kiev.ua/handle/123456789/19777>.
8. Використання єдиного інтегрованого інформаційного простору МВС України щодо забезпечення публічної безпеки та профілактики правопорушень : метод. реком. / Ігнатушко Ю.І., Корж Є.М., Корнейко О.В., Кудінов В.А., Краснощок В.М., Мельников І.М., Пакриш О.Є., Смаглюк В.М., Тарасенко В.П., Хахановський В.Г., Яровий К.В.; за заг. ред. О.В. Корнейка. Київ: Вид-во НАВС, 2022. 178 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
9. Офіційний сайт Бюро економічної безпеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://esbu.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nabu.gov.ua/>.
11. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/uk/>.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Word, Excel, PowerPoint, Access, Google, онлайн-система «ДІЯ», системи штучного інтелекту тощо.

Спеціального призначення: навчальна інформаційна платформа «Лінія-102», навчально-тренувальна модель ІКС «Інформаційний портал НПУ», VeraCrypt.

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекцій, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;

- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

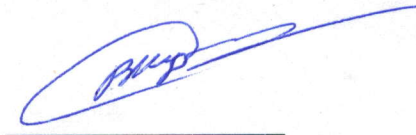
Накопичення балів з тем за усі види робіт											Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60 балів											max 40 балів	max 100 балів
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Середній бал * 12	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	60 балів	40 балів	100 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59		FX	необхідне перескладання
1-34	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення дисципліни

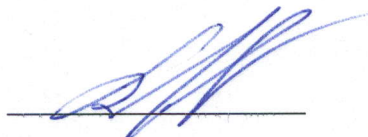
Розробники силябусу навчальної дисципліни «Інформаційні технології та системи»:

**Завідувач кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології**



Вадим КУДІНОВ

**Професор кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології**



Валерій ХАХАНОВСЬКИЙ

Силабус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, протокол від «17» липня 2025 року № 25/1.

**Завідувач кафедри
інформаційних технологій
ННІ права та психології**
17.07.2025



Вадим КУДІНОВ