



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів»

Кафедра адміністративно-правових дисциплін

Статус дисципліни:	обов'язкова
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К 9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма:	Правоохоронна діяльність
Форми здобуття вищої освіти:	денна/заочна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного працівника,
який веде дисципліну,

Науково-педагогічний склад кафедри
науковий ступінь, вчене звання,

профайл викладача <https://nnipp.navs.edu.ua/pro-nas/struktura-institutu/kafedri/kafedra-administratsvno-pravovikh-disciplin.html>

Електронна адреса: kua_2024@ukr.net

Дні консультацій:

Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)

Онлайн: електронна пошта або посилання в ZOOM , пн.-пт з 9:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу (посилання)

Стислий опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів» викладається для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань К «Безпека та оборона», спеціальності К 9 «Правоохоронна діяльність», що дає можливість сформувати професійні компетентності та індивідуальну освітню траєкторію.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів» є формування та поглиблення теоретичних знань, удосконалення практичних умінь і навичок, необхідних для найбільш ефективного виконання покладених на правоохоронні органи завдань у сфері правозастосування, підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері правоохоронної діяльності, здатних критично оцінювати та реалізовувати на практиці стратегічні завдання у забезпеченні правопорядку, публічної безпеки, формуванні правової свідомості та сфокусована на набутті практичних компетентностей щодо реалізації основних функцій у правоохоронній сфері.

Тривалість. Вивчення навчальної дисципліни здійснюється в 1-му семестрі 2-го року навчання у обсязі 90 годин, 3 кредити ECTS.

Форми та методи навчання. Очна та заочна серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації. Під час сесії формат очний. Можливий дистанційний (on-line, Moodle) та змішаний формат проведення лекційних занять, поточного та підсумкового контролю. В процесі навчання використовуються: словесні, наочні та практичні методи навчання.

Система поточного контролю. Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу. Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському та практичному заняттях відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового). Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Система підсумкового контролю. Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі іспиту. Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає два теоретичних питання.

Пререквізити: Теорія і історія держави та права, Конституційне право України, Судові та правоохоронні органи України, Забезпечення прав людини в правоохоронній діяльності, Організаційно- правові основи діяльності правоохоронних органів.

Постреквізити: Адміністративне право, Адміністративна процедура, Діяльність правоохоронних органів у сфері дозвільної системи, Організаційно-правові засади діяльності правоохоронних органів щодо забезпечення публічної безпеки та порядку.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань К «Безпека та оборона», спеціальності К 9 «Правоохоронна діяльність»

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень
СК11.

СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони,

боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Програмні результати навчання:

РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

РН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни:

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
 - зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

1) предмет та систему дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність правоохоронних органів»; поняття та риси адміністративно-юрисдикційної діяльності; поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення; завдання та зміст провадження в справах про адміністративні правопорушення; особливості кваліфікації адміністративних правопорушень; поняття та види доказів у справах про адміністративні правопорушення, вимоги,

яким мають відповідати докази; основні стадії та особливості процесу доказування в справах про адміністративні правопорушення, предмет та межі доказування; підстави та порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при застосуванні адміністративно-процесуального законодавства;

3) форми та методи застосування превентивних заходів та заходів адміністративного примусу; оформлювати адміністративно-процесуальні документи; розглядати справи про адміністративні правопорушення; реагувати на заяви та клопотання які надходять під час провадження у справах про адміністративні правопорушення; застосовувати адміністративні стягнення.

вміти:

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність правоохоронних органів у цій сфері;

2) довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій в діяльності правоохоронних органів, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні документи;

3) орієнтуватися у процесі дій у разі ускладнення оперативної обстановки; знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення правопорушень, застосування адміністративних стягнень, а також спілкуванні з громадянами та правопорушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання правоохоронця щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету начальної дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання під час виконання оперативно-службових завдань;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
------------	------------	---

<p>Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів</p>	<p>Лекція: онлайн Семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, характерні риси та принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності правоохоронних органів. 2. Суб'єкти адміністративної юрисдикції: поняття, ознаки та класифікація. 3. Місце правоохоронних органів в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
<p>Тема 2. Національна поліція України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам Національної поліції України</p>	<p>Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Місце Національної поліції України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції України. 3. Особливості застосування поліцейських заходів та заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 4. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих органам Національної поліції України.
<p>Тема 3. Державна міграційна служба України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній міграційній службі України</p>	<p>Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Місце Державної міграційної служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Державній міграційній службі України. 3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 4. Компетенція Державної міграційної служби України щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення.

		5. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній міграційній службі України.
Тема 4. Державна прикордонна служба України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній прикордонній службі України	Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування	Теми рефератів, доповідей: 1. Місце Державної прикордонної служби України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Державній прикордонній службі України. 3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 4. Компетенція Державної прикордонної служби України щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення. 5. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній прикордонній службі України.
Тема 5. Державна служба України з надзвичайних ситуацій як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній службі України з надзвичайних ситуацій	Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування	Теми рефератів, доповідей: 1. Місце Державної служби України з надзвичайних ситуацій в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Державній службі України з надзвичайних ситуацій. 3. Компетенція Державної служби України з надзвичайних ситуацій щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення. 4. Особливості кваліфікації та провадження у справах про

		адміністративні правопорушення, підвідомчих Державній службі України з надзвичайних ситуацій.
Тема 6. Служба безпеки України як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Службі безпеки України	Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування	Теми рефератів, доповідей: 1. Місце Служби безпеки України в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Службі безпеки України. 3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 4. Компетенція Служби безпеки України щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення. 5. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Службі безпеки України.
Тема 7. Військова служба правопорядку у Збройних Силах України і територіальні центри комплектування та соціальної підтримки як суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Військовій службі правопорядку у Збройних Силах України і територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки	Лекція: онлайн Практичні й семінарські заняття: індивідуальні або групові опитування	Теми рефератів, доповідей: 1. Місце Військової служби правопорядку у Збройних Силах України і територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції. 2. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Військовій службі правопорядку у Збройних Силах України і територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки. 3. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 4. Компетенція Військової служби правопорядку у Збройних Силах України і територіальних центрів

		<p>комплектування та соціальної підтримки щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення.</p> <p>5. Особливості кваліфікації та провадження у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих Військовій службі правопорядку у Збройних Силах України і територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки.</p>
--	--	--

Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни не передбачено.

Основні інформаційні джерела

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. // № 2229-ХІІ (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 27, ст.382).
4. Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України: Закон України від 7 березня 2002 року № 3099-ІІІ (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, № 32, ст.225).
5. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 03 квітня 2003 р. (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 27, ст.208).
6. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.
7. Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 360.
8. Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1052.
9. Про затвердження Положення про територіальні центри комплектування та соціальної підтримки: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 р. № 154.
10. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення Державною міграційною службою України: Наказ МВС України від 28 серпня 2013 р. № 825.
11. Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами Державної прикордонної служби України матеріалів справ про адміністративні правопорушення: Наказ МВС України від 18 вересня 2013 р. № 898.

12. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 р. № 1376.

13. Про затвердження Інструкції з оформлення уповноваженими посадовими особами ДСНС матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ МВС України від 27 липня 2016 р. № 725.

14. Про затвердження Інструкції про порядок оформлення в Службі безпеки України матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ СБУ від 22 березня 2017 р. № 173.

15. Про затвердження Інструкції зі складання протоколів та оформлення матеріалів про військові адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства оборони України від 23 жовтня 2021 р. № 329.

16. Про затвердження Інструкції зі складання територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки протоколів та оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства оборони України від 01 січня 2024 р. № 3.

17. Про затвердження Змін до Інструкції зі складання територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки протоколів та оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства оборони України від 28 липня 2025 р. № 514.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проектор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа «Zoom», середовище «Classroom», «Moodle», соціальні мережі та «Telegram».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням із керівництвом НАВС з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.

На *лекціях* у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь здобувачів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

На *семінарських заняттях* теоретичні знання, отримані здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій, обговорюються більш детально у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом розв'язування практичних задач.

Вимоги до організації *самостійної роботи* здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних практичних та індивідуальних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача.

Плани семінарських, індивідуальні завдання, методичні вказівки до окремих тем, література, система оцінювання занять подані у відповідних методичних вказівках. Їх можна переглянути на Веб-сайті НАВС у розділах «Кафедра адміністративно-правових дисциплін», «Дистанційні курси».

Пропущені заняття та незадовільні оцінки повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладачів кафедри.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання заліку (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри адміністративно-правових дисциплін, які безпосередньо проводять заняття (за затвердженим графіком проведення консультацій) або звернувшись із письмовим запитом на електронну пошту за адресою: kua_2024@ukr.net.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (наказ НАВС від 04.11.2022 №1017).

Оцінювання результатів навчання

Аудиторна робота (поточне накопичення балів)								Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
<i>max 60 %</i>								<i>max 40 %</i>	<i>max 100 %</i>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Самостійна робота	Залік	
8	8	8	8	8	8	8	4	40	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота

66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробники:

Професор кафедри
адміністративно-правових дисциплін

Геннадій ШЕВЧУК

Доцент кафедри
адміністративно-правових дисциплін

Володимир КУЛІКОВ

Силабус схвалено на засіданні кафедри
адміністративно-правових дисциплін
протокол від 16.07.2025 року № 24

Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО