



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ДЕРЖАВНІ Е-СЕРВІСИ»

**кафедра інформаційних технологій
ННІ права та психології**

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: К «Безпека та оборона»
Спеціальність: К9 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма: Правоохоронна діяльність
Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік

Кудінов Вадим Анатолійович

Науковий ступінь: кандидат фізико-математичних наук

Вчене звання: доцент

Посада: завідувач кафедри

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&hl=uk&pli=1&user=3WJ4rJEAAAAJ>

Контактний тел.: 063-987-04-98

E-mail: kudinov_va@ukr.net

Робоче місце: 605 (Солом'янська пл., 1)

Консультації: Очні: з 14:00 до 16:30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри

Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 09:00 до 16:00

Корнейко Олександр Васильович

Науковий ступінь: кандидат технічних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор кафедри

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com/citations?user=1vnbmIgAAAAJ&hl=en>

Контактний тел.: 067-321-56-41

E-mail: korneiko.o.v@navs.edu.ua

Робоче місце: 605 (Солом'янська пл., 1)

Консультації: Очні: з 14:00 до 16:30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри

Online: електронною поштою, месенджери Viber, Telegram, платформа Zoom, пн-пт з 09:00 до 16:00

Пакриш Олександр Євгенійович

Науковий ступінь: кандидат технічних наук

Вчене звання: доцент

Посада: доцент

Профайл викладача:

<https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=YPPnAC8AAAAJ>

Контактний тел.: 097-983-19-37

E-mail: pakrish@i.ua

Робоче місце: 605 (Солом'янська пл., 1)

Консультації: Очні: з 14:00 до 16:30 відповідно до графіка чергувань науково-педагогічних працівників кафедри

Online: електронною поштою, месенджери Viber, WhatsApp, платформа Zoom, пн-пт з 09:00 до 16:00

Сторінка дистанційного курсу:

<https://dn.naiu.kiev.ua/course/view.php?id=1353>

Стислий опис навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є державні електронні сервіси та національні електронні інформаційні джерела, які застосовуються в сфері правоохоронної діяльності.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси» є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни, зокрема, за допомогою знань та практичних навичок використання державних електронних сервісів і реєстрів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Державні Е-сервіси» є отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра основних теоретичних знань та практичних навичок пошуку, обробки та аналізу інформації з національних електронних джерел, навичок консолідації інформації з різних

джерел в зручному для розуміння вигляді, в тому числі, під час підготовки службових документів, навичок безпечного отримання інформації з використанням мережі Інтернет.

Конкретні завдання навчальної дисципліни – отримання здобувачами вищої освіти:

- знань щодо державної політики, спрямованої на цифрову трансформацію правоохоронних органів;

- знань, умінь і навичок щодо використання цифрових технологій в професійній діяльності (зокрема, систем біометричної автентифікації, систем відеоспостереження та відеоаналітики), оволодіння навичками роботи з державними електронними сервісами та реєстрами;

- знань, умінь та навичок використання геоінформаційних систем (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності;

- знань, умінь і навичок щодо захисту інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів;

- знань щодо перспектив використання штучного інтелекту, блокчейн-технологій і хмарних обчислень в правоохоронній діяльності в межах роботи з державними Е-сервісами.

Тривалість – 4 кредити, загальна кількість годин – 120; годин аудиторних – 64, самостійної роботи – 56.

Форми та методи навчання: інституційна (очна (денна), заочна); частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

Система поточного контролю: усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування); робота за індивідуальними завданнями; тестування; реферативне повідомлення; поняттєвий диктант; захист проєктів (презентацій); поняттєве вправляння; групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Система підсумкового контролю: усне чи письмове опитування, перевірка виконаних завдань, індивідуальні або групові опитування, тестування, залік.

Пререквізити: "Інформаційні технології та системи"; "Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності"; "Кримінологія"; "Оперативно-розшукова діяльність".

Постреквізити: "Фахова практика"; "Державний іспит".

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна
Програмні результати навчання («hard skills»)**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності «Правоохоронна діяльність» (К9)	
РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.	ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.	ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.	ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати	ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
	ЗК9. Здатність працювати в команді.
	СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
	СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
	СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

РН18. Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність критично мислити;
- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо).

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про можливості та базові технології сучасних державних Е-сервісів та перспективи їх розвитку у сфері правоохоронної діяльності, відпрацювати відповідні уміння і навички щодо їх застосування для розв'язування складних спеціалізованих задач і практичних проблем правоохоронної діяльності в умовах воєнного стану, кризових ситуацій, міжвідомчої взаємодії, забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, повоєнного відновлення країни.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 1. Поняття, класифікація та нормативно-правове забезпечення державних електронних сервісів</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Мета, завдання, структура та зміст навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси». 2. Законодавче визначення базових термінів дисципліни 3. Поняття та ознаки державного електронного сервісу. 4. Класифікація державних Е-сервісів за функціональним призначенням.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Основні поняття та визначення дисципліни. 2. Поняття та ознаки державного електронного сервісу. 3. Класифікація державних Е-сервісів за функціональним призначенням. 4. Основні нормативно-правові акти України у сфері електронного урядування. 5. Правовий статус суб'єктів надання електронних державних послуг.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 1 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Зробити порівняльний аналіз різних державних Е-сервісів. 3.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Пошук та аналіз нормативно-правових актів України, що регулюють функціонування державних електронних сервісів. 2. Створення аналітичних довідок, що містять: назву акту, дату прийняття, сферу регулювання, практичне значення для правоохоронної діяльності. 3. Розробка ситуативних кейсів щодо використання даних з реєстрів Мінюсту та порталу відкритих даних в практиці правоохоронця.</p>	<p>До практичного заняття з теми 1 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 1 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з 3 порталом відкритих даних та відкритими реєстрами Мінюста. 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 2. Система електронного урядування. Міжвідомча електронна взаємодія</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етимологія та суть понять «електронний уряд» та «електронне врядування». Цілі формування електронного уряду. 2. Перешкоди на шляху до електронного уряду (проблеми цифрової нерівності). 3. Цифрова трансформація уряду та її тенденції. 4. е-Уряд як передумова нового покоління цифрових послуг. 5. Вплив концепції е-урядування на роботу правоохоронця. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.
	<p>Семінарське заняття (2 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та структура системи електронного урядування. 2. Принципи та організація міжвідомчої електронної взаємодії. 3. Інформаційно-комунікаційні системи органів державної влади. 4. Роль електронного документообігу у правоохоронній діяльності. 	<p>До семінарського заняття з теми 2 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 2 навчальної дисципліни. 2. Зробити порівняльний аналіз різних систем документообігу 3. Ознайомитись з текстом постанови КМУ № 357 від 10.05.2018.
	<p>Практичні заняття (4 год) План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побудова схем інформаційної взаємодії між органами державної влади при наданні різних електронних послуг (наприклад, реєстрації місця проживання). 2. Створення аналітичних довідок щодо різних систем електронного документообігу, що використовуються в державних установах. 3. Проведення порівняльних аналізів індексів цифрового уряду ОЕСР (DGI) для різних країн. 	<p>До практичного заняття з теми 2 необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 2 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з веб-ресурсом щодо системи "Трембіта 2.0". 3. Пройти тестування з теми.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 3. Використання Е-сервісів МВС та інформаційних ресурсів НПУ в роботі правоохоронця</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Електронні сервіси МВС (єдина інформаційна система). 2. Інформаційний портал Національної поліції України (ІПНП). 3. Підсистема «СЛІД». 4. Автоматизовані робочі місця.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Електронні сервіси Міністерства внутрішніх справ України. 2. Інформаційні ресурси Національної поліції України. 3. Практичне використання відомчих баз даних. 4. Інформаційна взаємодія правоохоронних органів.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 3 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з поточним станом пошукових реєстрів на сайті МВС. 3. Ознайомитись з постановою КМУ № 969 від 01.09.2023.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Створення аналітичних довідок щодо функціональних можливостей кожного електронного сервісу МВС. 2. Пошук інформації в навчальному прототипі ІПНП. Використання різноманітних пошукових запитів. 3. Ознайомлення з деякими інформаційними підсистемами ІПНП.</p>	<p>До практичного заняття з теми 3 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 3 навчальної дисципліни. 2. Здійснити пошук наказів МВС, що стосуються впровадження окремих підсистем ІПНП. 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 4. Використання онлайн-сервісу державних послуг "Дія" в роботі правоохоронця</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Перевірка цифрових документів. 2. Реєстраційні дії та послуги МВС. 3. Робота з правопорушеннями. 4. Спеціальні функції під час воєнного стану. 5. Протидія шахрайству.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Загальна характеристика порталу державних послуг. 2. Функціональні можливості сервісу "Дія" для правоохоронців. 3. Перевірка електронних документів. 4. Використання цифрових документів у службовій діяльності.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 4 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 4 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з 3 програмою «Цифрова Європа». 3. Охарактеризувати різні способи кодування аудіо та відео файлів.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Проаналізувати доступні цифрові документи у сервісі «Дія» та визначити алгоритм їх перевірки працівником правоохоронних органів. 2. Розробити та оформити інструкції перевірки цифрових документів. 3. Надати пропозиції щодо можливих варіантів розширення переліку сервісів порталу "Дія".</p>	<p>До практичного заняття з теми 4 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 4 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з 3 документом "DT4UA digital solutions that change Ukraine". 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 5. Єдині державні реєстри та портал відкритих даних в роботі правоохоронця</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Data.gov.ua в роботі правоохоронця. 2. Єдиний державний реєстр (ЄДР) юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3. Реєстр судових рішень. 4. Реєстр речових прав на нерухоме майно. 5. Реєстр транспортних засобів. 6. Реєстр територіальної громади.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Поняття єдиного державного реєстру. 2. Основні державні реєстри України. 3. Портал відкритих даних. 4. Використання відкритих даних у розслідуваннях злочинів. 5. Методи OSINT в правоохоронній діяльності</p>	<p>До семінарського заняття з теми 5 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з проектами EU4DigitalUA та DT4UA. 3. Охарактеризувати різні способи кодування аудіо та відео файлів.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Здійснити пошук інформації про суб'єкт господарювання у відкритих державних реєстрах. 2. Узагальнити отримані дані у вигляді аналітичної таблиці. 3. Порівняти отримані дані з результатом, отриманим за допомогою інформаційно-аналітичної платформи YouControl.</p>	<p>До практичного заняття з теми 5 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 5 навчальної дисципліни. 2. Здійснити ознайомлення з фреймворком OSINT . 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 6. Геоінформаційні системи (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Аналіз "гарячих точок" (Hotspot Mapping). 2. Прогностичне поліціювання (Predictive Policing). 3. Оптимізація ресурсів. 4. Управління персоналом та активами. 5. Системи управління подіями (PSIM). 6. Переваги інтеграції GIS та PSIM.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Поняття геоінформаційних систем. 2. Основні можливості GIS у правоохоронній діяльності. 3. Системи управління подіями. 4. Аналіз просторових даних. 5. Пошук за фото, перевірка метаданих (EXIF)</p>	<p>До семінарського заняття з теми 6 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 6 навчальної дисципліни. 2. Зробити порівняльний аналіз різних систем геолокації. 3. Охарактеризувати різні програмні засоби пошуку людини по фотозображенню.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Створити карту із нанесенням умовних правопорушень та здійснити аналіз їх територіального розподілу. 2. Підготувати презентації щодо систем візуалізації та управління подіями (PSIM). 3. Підготувати презентації щодо аналізу супутникових знімків.</p>	<p>До практичного заняття з теми 6 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 6 навчальної дисципліни. 2. Здійснити пошук в інформаційних ресурсах щодо електронних кабінетів працівників правоохоронних органів та віртуальних поліцейських дільниць. 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 7. Захист інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Ключові аспекти захисту, роль Держспецзв'язку. 2. Нормативно-правова база захисту інформаційних систем. 3. Основні заходи безпеки, кіберзахист у военний час.</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Основи інформаційної безпеки. 2. Загрози інформаційним системам. 3. Методи захисту інформації. 4. Кібербезпека у державному секторі.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 7 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 7 навчальної дисципліни. 2. Ознайомитись з 3 рекомендованими дослідженнями щодо використання парольного захисту. 3. Охарактеризувати роль НП у забезпеченні кібербезпеки України .</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Провести оцінку потенційних загроз інформаційній системі та сформувані таблицю ризиків і заходів протидії. 2. Підготувати презентації по темам: створення та застосування QR-кодів; створення та застосування ЕЦП; використання хеш-функцій; використання технологій блокчейн. Означені теми повинні стосуватись використання даних технологій в правоохоронній діяльності.</p>	<p>До практичного заняття з теми 7 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 7 навчальної дисципліни. 2. Здійснити генерацію КЕП у застосунках «Приват24» або «Дія.Підпис». Підписати будь-який PDF-документ на сайті ЦЗО (Центральний засвідчувальний орган) за допомогою особистого КЕП. 3. Пройти тестування з теми.</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1	2	3
<p>Тема № 8. Перспективи та стратегія розвитку державних Е-сервісів в правоохоронній діяльності</p>	<p>Лекція (2 год.) (онлайн) План: 1. Переведення адміністративних послуг поліції в онлайн-режим. 2. Використання штучного інтелекту для аналізу відеоспостереження, виявлення злочинів та прогнозування правопорушень. 3. Обмін даними між правоохоронними органами. 4. Адаптація законодавства та технологій до стандартів ЄС</p>	<p>1. Під час лекційного заняття законспектувати основні положення лекції. 2. Ознайомитись з рекомендованою літературою з тематики лекції.</p>
	<p>Семінарське заняття (2 год) План: 1. Основні напрями розвитку державних Е-сервісів. 2. Інноваційні технології у правоохоронній діяльності. 3. Автоматизація управлінських процесів. 4. Міжнародний досвід електронного урядування.</p>	<p>До семінарського заняття з теми 8 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 8 навчальної дисципліни. 2. Підготувати прес-реліз на тему: "Розвиток цифрових послуг на основі технології 5G". 3. Охарактеризувати різні способи кодування аудіо та відео файлів.</p>
	<p>Практичні заняття (4 год) План: 1. Підготувати презентацію щодо перспектив розвитку державних Е-сервісів у правоохоронній діяльності. 2. Підготувати презентації щодо перспектив використання штучного інтелекту та хмарних обчислень у правоохоронній діяльності. 3. Проведення підсумкового тестування.</p>	<p>До практичного заняття з теми 8 необхідно: 1. Опрацювати навчальний та медіа-матеріал до теми 8 навчальної дисципліни. 2. Здійснити пошук в інформаційних ресурсах заданої інформації, що стосується хмарних рішень в екосистемі цифрових послуг. 3. Пройти тестування з усієї дисципліни.</p>

Інформаційні джерела

Основні

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX / Відомості Верховної Ради України. – 2023. - № 51. – ст. 127.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
13. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207.
14. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовт. 2015 р. № 835.

Навчальна література

1. Дистанційний курс на порталі НАВС №1353 (режим доступу: <https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=1353>).

2. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч.-практ. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.
3. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 136 с.
4. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
5. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова– К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
7. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 112 с.
8. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 80 с.
9. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції [Текст]: [навч. посіб.] / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.] – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 100 с.
10. Кудінов В. А. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 236 с.
11. Кудінов В. А., Скачек Л. М., Хорошко В. О. Методичні засади викладання інформаційної безпеки у вищих навчальних закладах: навч.-метод. посіб. Київ: ПВП «Задруга», 2017. – 102 с.
12. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності»/ Кудінов В. А., Пакриш О. Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/19777>
13. Основи кримінального аналізу: навчальний посібник / І.А. Федчак. Львів : ЛДУВС, 2021. – 288 с.
14. Довгий, С.О., Копійка О.В. ІТ-інфраструктура як базова складова цифрової трансформації. К.. ТОВ «Юстон». 2023. 458с.
15. Чукут С.А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. КПП ім. І.Сікорського. 2022. 268с.

Додаткові

Нормативно-правова база

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – ст. 64.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – ст. 45.

3. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
4. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 182.
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – ст. 86.
7. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – ст. 303.
8. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
9. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.
10. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1087).
11. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.
12. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
13. Деякі питання документування управлінської діяльності в МВС України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 липня 2019 року № 630.
14. Про затвердження Типового положення про функціональну підсистему єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 квітня 2021 року № 324.
15. Про затвердження Порядку функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 вересня 2020 року № 665.
16. Про затвердження Положення про автоматизовану інформаційну систему оперативного призначення єдиної інформаційної системи МВС: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 жовтня 2017 року № 870.
17. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.

18. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 квітня 2020 року № 357.
19. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376.
20. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
21. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Єдиний облік» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2019 року № 508.
22. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.
23. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СПІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 березня 2020 року № 257.
24. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Атріум» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 грудня 2019 року № 1032.
25. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2020 року № 533.
26. Про затвердження Інструкції про порядок використання правоохоронними органами України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол»: Спільний наказ від 17 серпня 2020 року № 613/380/93/228/414/510/2801/5.
27. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2016 року № 1351.
28. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12 жовтня 2018 року № 945.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Бюро економічної безпеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://esbu.gov.ua/>.
9. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nabu.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/uk/>.
11. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
12. Веб-портал проєктів EU4DigitalUA та DT4UA [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eu4digitalua.eu/uk/>.
13. Веб-портал відкритих даних [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://data.gov.ua/dataset>.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Google тощо.

Спеціального призначення: VeraCrypt, YouControl.

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, Єдиний державний веб-портал відкритих даних, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, Zoom тощо.

Програма та силабус навчальної дисципліни, презентації навчальних матеріалів та інші навчально-методичні матеріали на вебпорталі НАВС «Дистанційні курси».

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання:

- умови допуску до підсумкового контролю є активна робота під час семінарських та практичних занять; позитивні оцінки з усіх тем навчальної дисципліни; опрацювання більшості з рекомендованих джерел, виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- сума балів поточного контролю має становити не менше 30 балів;

Перескладання тем реалізується у таких формах:

- усне і письмове опитування;
- рецензування відповідей та письмових робіт;
- обговорення проблемних питань;
- написання есе, тез тощо.

Політика щодо академічної доброчесності:

здобувачі вищої освіти мають поважати авторські права та недопущення академічного плагіату в усіх видах наукової, науково-методичної та навчальної діяльності, дотримуватися принципів академічної доброчесності, правил академічної етики, інформаційної культури та підвищення відповідальності за дотриманням норм цитування.

<https://okop.naiou.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

Поточному контролю підлягають:

- глибина, повнота, обґрунтованість відповіді;
- доповнення, запитання до тих, хто відповідає;
- рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття (робот у парах, малих групах), активність під час обговорення питань;
- глибина аналізу наукової та навчальної літератури;
- письмові завдання (тести, контрольні роботи, есе, реферати);
- якість самостійного опрацювання питань;
- систематичність роботи на заняттях.

Політика щодо відвідування:

передбачає систематичне, регулярне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок з усіх тем навчальної дисципліни) за результатами аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Під час занять здобувачі вищої освіти працюють у такому форматі:

усне опитування

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах;

- уміння аналізувати соціально-правові явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер та рівень відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

практичні завдання

- уміння застосовувати теоретичні положення у вирішенні науково-практичних проблем;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/organization.pdf>

<https://okop.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>

Оцінювання результатів навчання

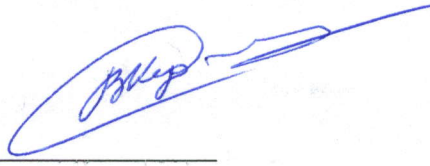
Накопичення балів з тем за усі види робіт									Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60 балів									max 40 балів	max 100 балів
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Середній бал * 12	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	60 балів		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення дисципліни

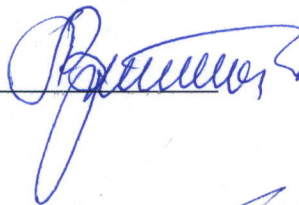
Розробники силябусу навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси»:

**Завідувач кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології**



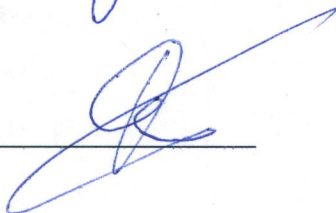
Вадим КУДІНОВ

**Професор кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології**



Олександр КОРНЕЙКО

**Доцент кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології**



Олександр ПАКРИШ

Силябус схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, протокол від «17» липня 2025 року № 25/1.

**Завідувач кафедри
інформаційних технологій
ННІ права та психології**
17.07.2025



Вадим КУДІНОВ