

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший проректор НАВС
полковник поліції**



Станіслав ГУСАРЄВ

2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський рівень)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	«Правоохоронна діяльність»
Форми здобуття освіти	Денна, заочна
Мова навчання	українська мова
Форма підсумкового контролю	залік, екзамен



Київ – 2024 рік

Розробник:

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО – завідувач кафедри управління та адміністрування навчально-наукового-інститут права та психології Національної академії внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування. Протокол від 06.09.2024 року № 1

Завідувач кафедри
управління та адміністрування

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 20.09 2024 року № 8

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____.202_ № ____

Завідувач кафедри _____

протокол науково-методичної ради

від _____.202_ № ____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____.202_ № ____

Завідувач кафедри _____

протокол науково-методичної ради

від _____.202_ № ____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____.202_ № ____

Завідувач кафедри _____

протокол науково-методичної ради

від _____.202_ № ____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри

від _____.202_ № ____

Завідувач кафедри _____

протокол науково-методичної ради

від _____.202_ № ____

Голова НМР _____

1. Програма навчальної дисципліни

Програму вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» розроблено відповідно до Типового навчального плану «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність, галузі знань 26 Цивільна безпека. *Предметом* вивчення навчальної дисципліни є комплекс теоретичних положень, правових інститутів, державних та інших структур, а також широкий діапазон суспільних відносин, що складаються в сфері публічного адміністрування.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

Метою викладання навчальної дисципліни є допомога здобувачам вищої освіти поглибити знання з найбільш важливих теоретичних положень дисципліни, краще засвоїти якісні зміни та оновлення, що відбуваються в публічній адміністрації на сучасному етапі; прищепити здобувачам комплекс практичних знань і навичок, необхідних для формування в них високої професійної майстерності; глибше вивчити останні зміни та доповнення, внесені до чинного адміністративного законодавства, виробити у здобувачів вміння правильно реалізовувати його норми до конкретних правових ситуацій при здійсненні правозастосовчої діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до адміністративного закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави; збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо засвоєння ними різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань науки адміністративного права; розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку; детальне вивчення чинного законодавства, ознайомлення з основним змістом підручників, навчальних посібників, монографічної та періодичної літератури, що сприятиме правильному вмінню аналізувати наукові авторські погляди що допоможе виробленню власної точки зору і напрямку правового мислення; засвоєння основних проблем науки адміністративного права, знання сучасних тенденцій правової політики в Україні.

Пререквізити: Теорія держави і права, Конституційне право.

Постреквізити: Адміністративний процес, Адміністративна відповідальність, Кримінальне право, Трудове право, Цивільне право.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, і програмних результатів навчання

Інтегральна компетентність: здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у адміністративно-правовій сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів адміністративно-правової науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальна компетентність здобувачів вищої освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни охоплює:

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

Результати навчання:

РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях

РН10. Виокремлювати юридично значущі факти формувати обґрунтовані правові висновки.

РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- сутність адміністративного права, його зв'язок з публічним адмініструванням;
- діюче адміністративне законодавство;
- функції та принципи публічного адміністрування;
- систему та правове положення суб'єктів публічного адміністрування;
- форми та методи публічного адміністрування;
- поняття та види заходів адміністративного примусу;

- способи забезпечення законності в публічному адмініструванні та спеціальні адміністративно-правові режими;
- особливості публічного адміністрування в окремих сферах і галузях.

ВМІТИ:

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
- застосовувати в практичній діяльності форми методи публічного адміністрування;
- готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні;
- складати процесуальні заяви, скарги та інші документи правового характеру.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна/заочна форма навчання
Кількість кредитів ЕКТС – 6	Галузь знань 26«Цивільна безпека» Спеціальність: 262 «Правоохоронна діяльність»	обов'язкова
Кількість розділів –		Рік підготовки: 2-й / 2-й, 3-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр 3-й, 4-й / 3-й, 4-й, 5-й
		Лекції 24/8 год.
		Семінарські 56/14 год.
		Практичні 16/6 год.
		Самостійна робота 84/152 год.
	Ступінь вищої освіти: бакалавр	Вид контролю: Залік, Екзамен

3. Структура залікового кредиту (тематичний план)

Денна форма навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма навчання (за кошти фізичних або юридичних осіб)				
	Всього	Л	С	п	с.р.
1	2	3	4	5	6
Частина I					
Розділ 1. Поняття адміністративного права					
Т 1.1. Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України	16	2	2	-	12
Т 1.2. Адміністративно-правові норми і відносини.	14	-	2	2	10
	30	2	4	2	22
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права					
Т 2.1. Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти адміністративного права	12	2	2	2	6
Т 2.2. Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права	22	4	8	4	6
Т 2.3. Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби.	16	2	6	2	6
Т 2.4. Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного прав.	10	2	4	-	4
	60	10	20	8	22
	90	12	24	10	44
Підсумковий контроль - залік					
Частина II					
Розділ 3. Форми та методи публічного адміністрування. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні					
Т 3.1. Форми та методи публічного адміністрування.	20	4	6	2	8
Т 3.2. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.	20	2	6	4	8
Розділ 4. Публічне адміністрування в окремих сферах і галузях					
Т4.1. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері.	16	2	6	-	8
Т4.2. Публічне-адміністрування у сфері економіки.	16	2	6	-	8
Т4.3. Публічне-адміністрування у соціально-культурній сфері.	18	2	8	-	8
	90	12	32	6	40
	180	24	56	16	84
Підсумковий контроль - Іспит					

Заочна форма навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)

Назви розділів і тем	Кількість годин				
	заочна форма навчання (за кошти фізичних або юридичних осіб)				
	Всього	Л	С	п	с.р.
1	2	3	4	5	6
Частина I					
Розділ 1. Поняття адміністративного права					
Т 1.1.Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України	14	2	2	-	10
Т 1.2.Адміністративно-правові норми і відносини.	16	-	-	-	16
	30	2	2	-	26
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права					
Т 2.1.Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти адміністративного права	14	-	-	-	14
Т 2.2.Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права	20	2	2	2	14
Т 2.3.Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби.	12	-	-	-	12
Т 2.4.Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного прав.	14	-	-	-	14
	60	2	2	2	54
	90	4	4	2	80
Підсумковий контроль - залік					
Частина II					
Розділ 3. Форми та методи публічного адміністрування. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні					
Т 3.1.Форми та методи публічного адміністрування.	16	2	2	2	10
Т 3.2.Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.	16	2	2	2	10
Розділ 4. Публічне адміністрування в окремих сферах і галузях					
Т4.1.Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері.	14	-	2		12
Т4.2.Публічне-адміністрування у сфері економіки.	22	-	2		20
Т4.3.Публічне-адміністрування у соціально-культурній сфері.	22	-	2		20
	90	4	10	4	72
	180	8	14	6	152
Підсумковий контроль - Іспит					

1. Плани навчальних занять за видами

Денна (за кошти фізичних або юридичних осіб)

Заочна (за кошти фізичних або юридичних осіб)

Тема 1.1. Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Загальне поняття адміністративного права.
2. Предмет та метод адміністративного права.
3. Джерела та принципи адміністративного права.
4. Взаємодія адміністративного права з іншими галузями права.

Тема 1.1. Поняття адміністративного права та його місце в правовій системі України

2 години - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Зміст і обсяг категорії «Поняття адміністративного права» та його історико-генетична природа.
2. Предмет і метод адміністративного права.
3. Понятійний апарат адміністративного права.
Джерела та принципи адміністративного права.
4. Взаємодія адміністративного права з іншими галузями права.
5. Дефініція адміністративного права.

Тема 1.2. Адміністративно-правові норми і відносини

2 години - лекційне заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його складові частини (елементи).
2. Поняття, структура та види адміністративно-правових норм.
3. Способи реалізації адміністративно-правових норм.
4. Адміністративно-правові відносини, їхні особливості та структура.

Тема 1.2. Адміністративно-правові норми і відносини

2 години - семінарське заняття

2 години – практичне заняття

План проведення практичного заняття:

1. Вивчення положень Особливої частини КУпАП. Визначення юридичного складу окремих правопорушень. Заповнення таблиці за зразком.
2. Робота над помилками.
3. Підведення підсумків практичного заняття та відповіді на запитання.

Тема 2.1. Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти адміністративного права

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Загально-юридична характеристика поняття «суб'єкт адміністративного права».
2. Система органів виконавчої влади.
3. Президент України як суб'єкт адміністративного права.
4. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права.

Тема 2.1. Президент України та Кабінет Міністрів України як суб'єкти адміністративного права

2 години - семінарське заняття

2 години – практичне заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Загально-юридична характеристика поняття «суб'єкт адміністративного права».
2. Система органів виконавчої влади.
3. Президент України як суб'єкт адміністративного права.
4. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права.

Тема 2.2. Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.
2. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.
3. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.

Тема 2.2. Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права

8 години - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права:
 - Міністерства
 - Служби
 - Агентства
 - Інспекції
 - ЦОВВ зі спеціальним статусом
2. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

3. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.

Тема 2.2. Інші органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права

4 години- практичне заняття

План проведення практичного заняття:

1. Вирішення тестових завдань.
2. Робота над помилками.
3. Підведення підсумків практичного заняття та відповіді на запитання.

Тема 2.3. Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Поняття та види публічної служби.
2. Державна служба, як різновид публічної служби.
3. Посада державної служби.
4. Обмеження при проходженні публічної служби.

Тема 2.3. Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби

6 години - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття та види публічної служби.
2. Державна служба, як різновид публічної служби.
Посада в державній службі.
3. Принципи проходження державної служби.
4. Ранги на державній службі.
5. Категорії на державній службі.
6. Правовий статус державного службовця: права та обов'язки.
7. Порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
8. Обмеження при проходженні публічної служби.

Тема 2.3. Публічна служба. Посадові та службові особи публічної служби

2 години - практичне заняття

Питання до практичного заняття:

1. Державна служба, як різновид публічної служби.
2. Посади в державній службі.
3. Принципи державної служби.
4. Обмеження при проходженні публічної служби.

Тема 2.4. Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного права

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Поняття громадського об'єднання.
2. Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань.
3. Права та діяльність громадських об'єднань.
4. Особливості припинення громадських об'єднань.
5. Законодавство України про свободу совісті та релігійні організації. Релігійні організації в Україні.
6. Право громадян на об'єднання в політичні партії. Поняття політичної партії.

Тема 2.4. Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного права

4 години - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття громадського об'єднання. Організаційно-правові форми утворення.
2. Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань.
3. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань.
4. Утворення та реєстрація громадського об'єднання.
5. Права та діяльність громадських об'єднань.
6. Особливості припинення громадських об'єднань.
7. Законодавство України про свободу совісті та релігійні організації. Релігійні організації в Україні. Право громадян на об'єднання в політичні партії. Поняття політичної партії.
8. Волонтерська діяльність та основні засади її провадження.
9. Правовий статус пластових, скаутських громадських об'єднань.
10. Право на об'єднання у профспілки. Право профспілок, їх організацій на створення об'єднань.

Тема 2.4. Об'єднання громадян та громадяни як суб'єкти адміністративного права

2 години - практичне заняття

Питання до практичного заняття:

1. Організаційно-правові форми утворення.
2. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань.
3. Утворення та реєстрація громадського об'єднання.
4. Особливості припинення громадських об'єднань.

Тема 3.1. Форми та методи публічного адміністрування

4 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Поняття форм публічного адміністрування.
2. Поняття та властивості правових актів публічного адміністрування.
3. Поняття та ознаки методів публічного адміністрування.
4. Поняття, особливості та види заходів адміністративного примусу.

Тема 3.1. Форми та методи публічного адміністрування

6 годин - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття форм публічного адміністрування.
2. Правові і неправові форми публічного адміністрування.
3. Характеристика окремих форм публічного управління.
4. Поняття та властивості правових актів публічного адміністрування.
5. Поняття та ознаки методів публічного адміністрування.
6. Класифікація методів публічного адміністрування. Методи переконання, заохочення, примусу. Адміністративні та економічні методи публічного адміністрування.
7. Поняття, особливості та види заходів адміністративного примусу.

Тема 3.1. Форми та методи публічного адміністрування

2 години - практичне заняття

План проведення практичного заняття:

1. Вирішення тестових завдань.
2. Робота над помилками.
3. Підведення підсумків практичного заняття та відповіді на запитання.

Тема 3.2. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Поняття і система способів забезпечення законності.
2. Контроль та його види.
3. Поняття нагляду та його види.
4. Звернення громадян, як спосіб забезпечення законності.

Тема 3.2. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні

6 годин - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття і система способів забезпечення законності.
2. Контроль та його види.
3. Поняття нагляду та його види.
4. Звернення громадян, як спосіб забезпечення законності.

Тема 3.2. Забезпечення законності і дисципліни у публічному адмініструванні

4 години - практичне заняття

План проведення практичного заняття:

1. Вирішення тестових завдань. Робота з нормативно-правовими актами.
2. Робота над помилками.
3. Підведення підсумків практичного заняття та відповіді на запитання.

Тема 4.1. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Поняття «адміністративно-політична сфера» у публічному адмініструванні.
2. Ознаки та види публічного адміністрування сектору безпеки та національних інтересів України.
3. Система суб'єктів формування державної політики в адміністративно- політичній сфері.
4. Нормативне регулювання державної політики в адміністративно- політичній сфері.
5. Принципи та мета державної політики в адміністративно- політичній сфері.

Тема 4.1. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері

6 годин - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Поняття «адміністративно-політична сфера» у публічному адмініструванні.
2. Суб'єкти формування державної політики в адміністративно політичній сфері.
3. Нормативне регулювання державної політики в адміністративно- політичній сфері.
4. Принципи та мета державної політики в адміністративно- політичній сфері.

Тема: 4.2. Публічне-адміністрування у сфері економіки.

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Суб'єкти формування державної політики у сфері економіки.
2. Нормативне регулювання державної політики у сфері економіки. Принципи та мета державної політики у сфері економіки.
3. Суб'єкти формування державної політики у сфері економіки.
4. Нормативне регулювання державної політики у сфері економіки.
5. Принципи та мета державної політики у сфері економіки.

Тема: 4.2. Публічне-адміністрування у сфері економіки

6 годин - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Суб'єкти формування державної політики у сфері економіки.
2. Нормативне регулювання державної політики у сфері економіки.
3. Принципи та мета державної політики у сфері економіки.

4. Оцінювання і моніторинг державної політики та програм економічного значення.
5. Суб'єкти формування державної політики у сфері економіки.
6. Нормативне регулювання державної політики у сфері економіки.
7. Принципи та мета державної політики у сфері економіки.
8. Оцінювання і моніторинг державної політики та програм у сфері економіки.

Тема: 4.3. Публічне-адміністрування у соціально-культурній сфері

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
2. Нормативне регулювання державної політики у соціально-культурній сфері. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.
3. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
4. Нормативне регулювання державної політики соціально-культурної сфери.
5. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.

Тема: 4.3. Публічне-адміністрування у соціально-культурній сфері

2 години - лекційне заняття

Питання до лекційного заняття:

1. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
2. Нормативне регулювання державної політики у соціально культурній сфері. Принципи та мета державної політики у соціально- культурній сфері.
3. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
4. Нормативне регулювання державної політики соціально культурної сфери.
5. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.

Тема: 4.3. Публічне-адміністрування у соціально-культурній сфері

8 годин - семінарське заняття

Питання до семінарського заняття:

1. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
2. Нормативне регулювання державної політики у соціально-культурній сфері.
3. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.
4. Оцінювання і моніторинг державної політики та програм соціально-культурного значення.
5. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
6. Нормативне регулювання державної політики соціально-культурної сфери.

7. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.
8. Оцінювання і моніторинг державної політики та програм у соціально- культурній сфері.

*прикладі конспектів практичних занять розміщені у Додатку 1

5. Завдання для самостійної роботи

Вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни.

Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є підготовка і безумовне виконання поточних семінарських і практичних занять, а також самостійне вивчення окремих тем під керівництвом викладача.

Інформаційно-методичним забезпеченням самостійної роботи слугує перелік питань для самостійної підготовки, що передбачені планами семінарських, практичних занять, а також список літератури до тем.

Загальною методичною вимогою вивчення дисципліни є вироблення особистісно-практичного відношення здобувачів до правових проблем на основі осмислення навчальної і наукової літератури. Основною рекомендацією із самостійного одержання і поглиблення знань з дисципліни може слугувати опрацювання та критичне осмислення рекомендованої літератури, насамперед першоджерел, що містяться у бібліотечному фонді Національної академії внутрішніх справ, а також підготовка схем, порівняльних таблиць, презентацій, рефератів.

Здобувачі вищої освіти можуть використовувати:

1. Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін/редкол.: О.В.Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. К.,Х.: НАВС, НікаНова, 2012. 178 с.
2. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем). Навч.посіб./ О.В.Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. 232 с.
3. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену. Навч.посібник / О.В.Кузьменко, І.Д. Пастух, В.М. Дорогих та ін. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 208 с.

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Адміністративне право» не передбачено.

7. Методи навчання

Бінарні (інформаційно-повідомляючий та виконавчий), частково-пошукові, опитування, тестовий контроль.

Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (аналіз нормативно-правових актів та навчальних міні-кейсів, робота в Інтернет), репродуктивні, проблемно-пошукові, інтерактивні (дискусія, методи групової роботи).

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю: поточний (тематичний), підсумковий, контроль залишкових знань. (Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ. URL: <https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)

Методи контролю: усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий контроль.

Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання (Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Національній академії внутрішніх справ URL: <https://okor.naiu.kiev.ua/assets/files/example3/quality.pdf>)

Високий (творчий) рівень – оцінка 5 (90...100). Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролюями:

- виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку,
- чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.

Достатній конструктивно-варіативний рівень – оцінка 4 (85...89). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями:

- виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- аргументовано дав відповіді на поставлені питання,
- виявив вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.

конструктивний рівень – оцінка 4 (75...84).

- виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Середній репродуктивний – оцінка 3 (66...74 балів). Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями:

- виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.

достатній (репродуктивний) – оцінка 3 (60...65 балів).

- виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,

- дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.

Низький (рецептивно-продуктивний) – оцінка 2 (35...59). Здобувач вищої освіти:

- виконав значну частину видів навчальної роботи,
- за поточним й підсумковим контролю виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).

(непродуктивний) – оцінка 2 (1...34).

- виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься у рекомендованих джерелах інформації,
- допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).

Контроль індивідуальних завдань оцінюється шляхом перевірки прийняття тез до друку на конференцію за результатами власних досліджень.

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни виставляється за сумарною кількістю набраних балів, отриманих в результаті поточного (тематичного) та підсумкового контролів.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на комплексну підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у галузі публічного управління та адміністрування. Метою навчання є не тільки отримання теоретичної інформації, але й підготовка до розв'язування складних професійних задач у процесі навчання, формування професійного світогляду.

Основні критерії рівня компетентності здобувача вищої освіти:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- вміння здійснювати причинно-наслідкові зв'язки за темами навчальної дисципліни;
- вміння опрацьовувати основні та додаткові рекомендовані нормативні та доктринальні джерела;
- вміння здійснювати взаємозв'язки між явищами;
- вміння чітко, лаконічно і послідовно відповідати на поставлені питання;
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

Накопичення балів з тем за усі види робіт (max 60 балів)						Підсумковий контроль (max 40 балів)	Підсумкова кількість балів (max 100 балів)
Частина I							
Тема 1.1	Тема 1.2	Тема 2.1	Тема 2.2	Тема 2.3	Тема 2.4	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	40 б.	100 б.
Частина II							
Тема 3.1	Тема 3.2	Тема 4.1	Тема 4.2	Тема 4.3		Екзамен	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.		40 б.	100 б.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
85-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	Задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	не задовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Moodle – безкоштовна, відкрита (Open Source) система управління навчанням: тексти лекцій, рекомендовані питання до підсумкового контролю, літературні джерела, мультимедійні презентації, тестові завдання.

Наявність ноутбуків, комп'ютерів, планшетів, смартфонів з виходом до мережі Інтернет.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Поняття адміністративного права як галузі права.
2. Місце адміністративного права у юридично-галузевій класифікації права.
3. Соціальне призначення адміністративного права.

4. Предмет адміністративного права.
5. Джерела адміністративного права.
6. Основоположні категорії адміністративного права.
7. Види публічного адміністрування.
8. Суб'єкти публічного адміністрування.
9. Публічний інтерес.
10. Адміністративне право як складова публічного права.
11. Призначення (мета і завдання) адміністративного права.
12. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.
13. Відмежування адміністративного права від цивільного права.
14. Публічне адміністрування.
15. Публічне адміністрування як форма реалізації публічної влади.
16. Основні ознаки (рисни) публічного адміністрування.
17. Методи субординації, координації та реординації в публічному адмініструванні.
18. Адміністративно-правовий метод регулювання суспільних відносин (зміст, значення, практичне застосування).
19. Відмежування адміністративного права від інших галузей права.
20. Принцип верховенства права в адміністративному праві.
21. Принцип законності в адміністративному праві.
22. Принципи належного врядування.
23. Поняття та види джерел адміністративного права.
24. Національні джерела адміністративного права.
25. Міжнародні джерела адміністративного права.
26. Міжнародні договори як джерела адміністративного права.
27. Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права в контексті правотворчої діяльності.
28. Рішення Конституційного Суду України в системі джерел адміністративного права.
29. Адміністративне законодавство.
30. Особливості і мета впливу адміністративно-правових норм на суспільні відносини.
31. Поняття адміністративно-правової норми та її особливості.
32. Класифікація адміністративно-правових норм.
33. Поняття та форми реалізації норм адміністративного права.
34. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.
35. Види адміністративних правовідносин. Вертикальні і горизонтальні адміністративно-правові відносини.
36. Поняття суб'єкта адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність.
37. Класифікація суб'єктів адміністративного права.
38. Публічна адміністрація.
39. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади.
40. Інститут представників Президента України. Загальна характеристика.
41. Поняття та види органів виконавчої влади.
42. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України.
43. Адміністративно-правовий статус міністерств.
44. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади зі

спеціальним статусом.

45. Місцеве самоврядування в Україні.
46. Адміністративно-правовий статус місцевих органів виконавчої влади.
47. Публічна служба.
48. Державна служба.
49. Поняття і сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби
50. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.
51. Проходження служби державними службовцями.
52. Особливості відповідальності державних службовців.
53. Підстави припинення державної служби.
54. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою.
55. Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права.
56. Законодавство України про свободу совісті та релігійні організації
57. Правова основа і регламентація діяльності політичних партій
58. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.
59. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права.
60. Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства.
61. Адміністративно-правовий статус біженців в Україні.
62. Поняття форм публічного адміністрування. Взаємозв'язок форм і методів публічного адміністрування.
63. Види форм публічного адміністрування.
64. Встановлення норм права (адміністративна правотворчість).
65. Застосування норм права (видання ненормативних актів публічного адміністрування).
66. Укладення адміністративних договорів.
67. Державна реєстрація нормативно-правового акта.
68. Неправові форми публічного адміністрування.
69. Поняття та види актів публічного адміністрування.
70. Вимоги до правових актів публічного адміністрування.
71. Поняття методів публічного адміністрування. Відокремлення методів публічного адміністрування від методів правового регулювання.
72. Економічні методи публічного адміністрування.
73. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні.
74. Поняття, особливості і цілі адміністративного примусу.
75. Види адміністративно-примусових заходів.
76. Заходи адміністративного припинення.
77. Заходи адміністративного попередження.
78. Поняття законності і дисципліни у публічному адмініструванні та способи її забезпечення.
79. Гарантії забезпечення законності.
80. Адміністративно-правові режими.
81. Співвідношення законності і дисципліни у публічному адмініструванні.
82. Поняття контролю в публічному адмініструванні та його ознаки.
83. Види контролю в публічному адмініструванні.
84. Парламентський контроль.

85. Президентський контроль.
86. Урядовий контроль.
87. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади.
88. Контроль з боку місцевих органів виконавчої влади.
89. Судовий контроль.
90. Громадський контроль.
91. Співвідношення контролю і нагляду як способів забезпечення законності.
92. Поняття адміністративного нагляду. Завдання адміністративного нагляду.
93. Підстави та порядок для встановлення адміністративного нагляду.
94. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності у публічному адмініструванні.
95. Суб'єкти формування державної політики у соціально-культурній сфері.
96. Нормативне регулювання державної політики соціально-культурної сфери.
97. Принципи та мета державної політики у соціально-культурній сфері.
98. Суб'єкти формування державної політики у сфері економіки.
99. Нормативне регулювання державної політики у сфері економіки.
100. Принципи та мета державної політики у сфері економіки.
101. Поняття «адміністративно-політична сфера» у публічному адмініструванні.
102. Суб'єкти формування державної політики в адміністративно-політичній сфері.
103. Нормативне регулювання державної політики в адміністративно-політичній сфері.
104. Принципи та мета державної політики в адміністративно-політичній сфері.

*Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи розміщено у Дистанційних курсах за адресою : URL: <https://dn.nai.au.kiev.ua/>

11. Рекомендована література основна:

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141.
2. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» // (Відомості Верховної Ради УРСР (ВВР), 1991, № 25, ст.283)
3. Закон України «Про оборону України» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 9, ст.106)
4. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» /// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, N 4, ст.19.
5. Закон України «Про звернення громадян» // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст.256.
6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, N 24, ст.170.
7. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 20-21, ст.190.
8. Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 11, ст. 79
9. Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану» //

Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2000, N 23, ст.176

10. Закон України «Про політичні партії в Україні» // Відомості Верховної Ради України, 2001 р., N 23,ст. 118.

11. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, N 33, ст. 175

12. Закон України «Про культуру»// Відомості Верховної Ради України, 2011, N 24, ст.168.

13. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, N 38, ст.385

14. Закон України «Про громадські об'єднання» // Офіційний вісник України, від 27.04.2012, № 30, стор. 26, стаття 1097, код акту 61211/2012

15. Закон України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» // Відомості Верховної Ради України, від 20.04.2012, № 16, стор. 702, стаття 146.

16. Закон України «Про правовий статус іноземців і осіб без громадянства» // Відомості Верховної Ради України. 2012, N 19-20, ст. 179.

17. Закон України «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні» // Відомості Верховної Ради, 2014, № 20-21, ст.745

18. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» // Відомості Верховної Ради, 2014, № 13, ст.222

19. Закон України «Про запобігання корупції» // Відомості Верховної Ради, 2014, № 49, ст.2056

20. Закон України «Про очищення влади» // Відомості Верховної Ради, 2014, № 44, ст.2041

21. Закон України «Про Національну поліцію». Відомості Верховної Ради, 2015, № 40-41, ст.379

22. Закон України «Про прокуратуру» // (Відомості Верховної Ради, 2015, № 2-3, ст.12)

23. Закон України «Про державну службу» // Відомості Верховної Ради України. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43

24. Закон України «Про освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380.

25. Закон України «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004.

26. Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я». Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, № 4, ст.19.

27. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 46-47, ст.403.

додаткова:

1. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) [текст] навч. посібн. / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Плугатир, М.В. Співак. - К.: «Центр учбової літератури», 2015. -232 с.

2. Основи публічного адміністрування : посіб. для підгот. до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, І. М. Балакарева, М. С. Ковтун, Я. С. Рябченко, О. М. Соловйова, С. А. Федчишин, О. Б. Червякова; ред.: Н. П. Матюхіна. - Харків :

Право, 2016. – 126 с.

3. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Адміністративне право” (галузь знань 08 “Право”, напрям підготовки 081 “Право”, перший (бакалаврський) освітній рівень) для студентів 2 курсу денної форми навчання / уклад.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 101 с.

4. Адміністративне право : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука. – Х. :Право, 2016. – 144 с.

5. Адміністративне право України (у схемах та коментарях). / Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз за ред. Р. С. Мельника. – К.: Юрінком Інтер, 2017. – 344 с.

6. Загальне адміністративне право. Підручник. за заг. ред. І. С. Гриценка. Юрінком Інтер, 2017. - 568 с.

7. Ізбаш К. С. Адміністративно-правові засади діяльності закордонних дипломатичних установ України / К. С. Ізбаш // Південноукраїнський правничий часопис. - 2015. - № 3. - С. 126-130.

8. Уваров В. Г. Апроксимація принципів адміністративного права України до європейського адміністративного простору / В. Г. Уваров // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2015. - № 1. - С. 207-213.

9. Жук Ю. М. Організаційно-правове регулювання адміністративних послуг в Україні / Ю. М. Жук // Ефективність державного управління. - 2015. - Вип. 43. - С. 236-242.

10. Паровишник О. В. До питання адміністративно-правового регулювання у сфері освіти інвалідів в Україні / О. В. Паровишник // Проблеми законності. - 2015. - Вип. 128. - С. 204-209.

11. Агапова О. Поняття й елементи адміністративно-правового статусу національної гвардії України / О. Агапова // Юридичний вісник. - 2015. - № 1. - С. 6066.

12. Гапонюк О. О. Поняття та зміст адміністративно-правового регулювання публічно-сервісної діяльності органів державної влади України в митній сфері

/ О. О. Гапонюк // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. - 2015. - № 3. - С. 70-76.

13. Задихайло О. А. Проблеми та перспективи розвитку адміністративного права в умовах інтеграції України до європейського правового простору / О. А. Задихайло // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. - 2015. - № 2(2). - С. 80-84.

14. Реутська Т. О. Якість надання адміністративних послуг в Україні: порівняльноправовий аспект / Т. О. Реутська // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. - 2015. - № 2(2). - С. 104-111.

15. Кагановська Т. Є. Інститут державної служби в системі адміністративного права України / Т. Є. Кагановська // Правова держава. - 2015. - № 20. - С. 45-50.

16. Бондаренко В. А. Напрями підвищення ефективності адміністративноправового регулювання у контексті соціальних змін в Україні /

- В. А. Бондаренко // Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. серія юридична. - 2015. - Вип. 1. - С. 164-172 .
17. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій / Є. В. Курінний // Публічне право. - 2016. - № 1. - С. 43-51.
18. Мосьондз С. О. Наукове право як результат оновлення предмету адміністративного права України / С. О. Мосьондз // Публічне право. - 2016. - № 1. - С. 52-58.
19. Петрова А. О. Правові засади забезпечення адміністрування кадрової роботи в органах прокуратури України / А. О. Петрова // Публічне право. - 2016. - № 1. - С. 202-208.
20. Ольховський М. А. Загальна характеристика адміністративно-правового статусу волонтерських організацій в Україні / М. А. Ольховський // Публічне право. - 2016. - № 1. - С. 313-320.
21. Сердюк А. М. Державні цільові програми як інструмент державної політики з охорони здоров'я в Україні / А. М. Сердюк, А. В. Коблянська, К. А. Скляренко // Довкілля та здоров'я. - 2016. - № 2. - С. 4-8.
22. Тронько О. Адміністративно-правове регулювання в галузі економіки / О. Тронько // Підприємництво, господарство і право. - 2017. - № 5. - С. 124-127.
23. Максименцева Н. Співвідношення принципів адміністративного права та принципів державного управління / Н. Максименцева // Підприємництво, господарство і право. - 2017. - № 5. - С. 115-118.
24. Болокан І. Класифікація адміністративно-правових норм (з погляду особливостей їх реалізації) / І. Болокан // Підприємництво, господарство і право. - 2017. - № 4. - С. 94-98.
61. Каменська Н. Акти реалізації права на звернення до публічної адміністрації: функціонально-правовий аналіз / Н. Каменська // Підприємництво, господарство і право. - 2017. - № 2. - С. 131-135.
25. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
26. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посіб. Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз за ред. Р. С. Мельника. 2018. С. 344.
27. Решота В. В. Адміністративні договори в системі джерел адміністративного права України / В. В. Решота // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Юридичні науки. - 2018. - Т. 29(68), № 4. - С. 126-130.
28. Дембіцька С. Л. Особливості застосування основних адміністративно-правових методів переконання та примусу / С. Л. Дембіцька // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Юриспруденція. - 2018. - Вип. 32. - С. 31-34.
29. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. -548 с.
30. Коваленко Ж. А. Сучасний стан адміністративно-правових досліджень у сфері громадського контролю / Ж. А. Коваленко // Правова держава. - 2019. - № 35. - С. 33-43.
31. Коліуш О.Л. Правова основа запобігання корупції під час

надання адміністративних послуг / О.Л. Коліуш, Є. О. Легеза // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2019. - № 3. - С. 73-79.

32. Макушев П. В. Адміністративно-правовий статус Державної виконавчої служби в Україні: проблеми вдосконалення / П. В. Макушев // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2019. - № 3. - С. 79-85.

33. Біла В. Р. Правові форми публічного адміністрування: питання класифікації / В. Р. Біла // Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності (теорія та практика). - 2019. - Вип. 14. - С. 52-61.

34. Ковтун А. В. Проблеми застосування принципів належного урядування в адміністративному праві України / А. В. Ковтун // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. - 2019. - № 6. - С. 45-51.

35. Чаплинська Ю. А. Актуальні проблеми адміністративно-правового забезпечення реформування органів прокуратури / Ю. А. Чаплинська // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. - 2019. - № 2. - С. 71

36. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права / І. В. Бойко // Право України. - 2019. - № 5. - С. 13-28.

37. Стеценко С. Г. Предмет адміністративного права як "вічнозелений" сюжет адміністративно-правової науки / С. Г. Стеценко // Право України. - 2019. - № 5. - С. 29-45.

38. Мельник Р. С. Джерела адміністративного права: сучасний погляд на сталі конструкції / Р. С. Мельник // Право України. - 2019. - № 5. - С. 46-62.

39. Мосьондз С. О. Концептуалізація освітнього права як підгалузі адміністративного права України / С. О. Мосьондз // Право України. - 2019. - № 5. - С. 111-120.

40. Пухтецька А. А. Принцип рівності перед адміністрацією та шляхи його впровадження у національній доктрині та правозастосовній практиці / А. А. Пухтецька // Право України. - 2019. - № 7. - С. 218-228.

41. Хохленко О. М. Процедура укладення адміністративних договорів / О. М. Хохленко // *Dictum factum*. - 2019. - № 1. - С. 79-86.

42. Лещух І. В. Вплив адміністративно-фінансової децентралізації на інвестиційні процеси у Центральному регіоні України / І. В. Лещух // Регіональна економіка. - 2019. - № 3. - С. 134-144.

43. Краковська А. Є. Обмеження права громадян на державну службу. Журнал східноєвропейського права. - 2019. № 69. - С152-132.

44. Коротких А. Ю. Особливості змісту матеріальної відповідальності державних службовців. Соціальне право. - 2019. № 1. - С. 16-19.

45. Любимов О. К. Юридична відповідальність як елемент правового статусу державного службовця. Соціальне право. - 2019. № 1.- С. 20-26.

46. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.

47. Болокан І. В. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх види / І. В. Болокан // Судова та слідча практика в Україні. - 2017. - Вип. 3. - С. 33-39.

48. Біла В. Р. Правові форми публічного адміністрування: питання

класифікації / В. Р. Біла // Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності (теорія та практика). - 2019. - Вип. 14. - С. 52-61.

49. Теремецький В. І. Здійснення реєстраційних дій як прояв правової форми публічного адміністрування / В. І. Теремецький, Я. В. Журавель // Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. - 2020. - № 2. - С. 227-238.

50. Циганин М. Удосконалення механізмів забезпечення співпраці громадського сектору та органів виконавчої влади у сфері молодіжної політики України та залучення молоді до прийняття управлінських рішень / М. Циганин // Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. - 2021. - Вип. 1. - С. 121-127.

51. Луцков В. О. Сутність та диференціація форм безпосередньої участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування / В. О. Луцков, О. В. Олькіна // Журнал східноєвропейського права. - 2021. - № 86. - С. 41-48.

52. Демчук В. Стан нормативно-правового регулювання міжвідомчої взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування / В. Демчук // Науковий вісник: державне управління. - 2021. - № 1. - С. 98-119.

53. Найда І. В. Проблеми охорони здоров'я України у 2020 р. і завдання на 2021 р. / І. В. Найда // Українські медичні вісті. - 2021. - Т. 13, № 1. - С. 35-39.

54. Попов С. Реформування національних систем охорони здоров'я: актуальні аспекти закордонного досвіду / С. Попов, І. Вошко // Актуальні проблеми державного управління. - 2021. - Вип. 1. - С. 136-141.

55. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, А. Берлач та ін., за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Вид. 5-те. Одеса: Видавництво «Юридика», 2025. 700 с.

56. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 2. Спеціальне адміністративне право. Європейське адміністративне право. Порівняльне адміністративне право. Адміністративний процес / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. – Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 432 с.

57. Мельник Р. С., Мосьондз С. О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посіб. / за ред. Р. С. Мельника: 3-тє вид., перероб. і допов. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 412 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.naiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
4. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України

**Завідувач кафедри
управління та адміністрування
ННІП НАВС**



Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО