

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Навчально-науковий інститут права та психології
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС
Колісник воліції

Станіслав ГУСАРЄВ



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Статус дисципліни	обов'язкова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Форми здобуття вищої освіти	очна/заочна
Мова навчання	українська
Форма підсумкового контролю	залік/екзамен



Розробник:

Геннадій ШЕВЧУК – доцент кафедри управління та адміністрування,
кандидат юридичних наук, доцент

Робочу програму схвалено
на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол від 08.09.2024 року № 1

Завідувач кафедри
Управління та адміністрування



Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від 20.09.2024 року № 8

Голова науково-методичної ради



Станіслав ГУСАРЕВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __ 202_ № __

Завідувач кафедри **Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __ 202_ № __

Завідувач кафедри **Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від __. __ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від __. __ 202_ № __

Завідувач кафедри **Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО**

Голова НМР

Станіслав ГУСАРЕВ

1. Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність» є відносини, що складаються у діяльності поліції з питань забезпечення публічної безпеки та порядку, а також під час реалізації інших завдань та повноважень Національної поліції, зокрема в її адміністративно-юрисдикційній діяльності: під час провадження у справах про адміністративні правопорушення та реагування на інші події.

Вивчення даної дисципліни спрямоване на поглиблення і розширення теоретичних знань, удосконалення практичних умінь і навиків, необхідних для найбільш ефективного виконання покладених на національну поліцію завдань у сфері правозастосування.

Мета та завдання вивчення дисципліни. Метою викладання дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність» є поглиблене вивчення норм адміністративно-процесуального законодавства, формування у здобувачів вищої освіти практичних умінь і навичок кваліфікації різноманітних адміністративних правопорушень; набуття здобувачами вищої освіти компетенцій, знань, умінь і навиків для здійснення професійної діяльності за спеціальністю, закріплення, розширення та поглиблення здобувачами вищої освіти теоретичних знань з адміністративно-процесуального права, формування умінь і навиків самостійного аналізу законодавчих норм, швидкого та оперативного прийняття рішень у типових ситуаціях, а також оволодіння методикою кваліфікації різноманітних адміністративних проступків, підвідомчих Національній поліції. Оперативна та юридично-грамотна кваліфікація адміністративних правопорушень забезпечує швидкий, повний та неупереджений їх розгляд і вирішення, прийняття законного та обґрунтованого процесуального рішення, виконання інших завдань, що стоять перед поліцейськими. Тому, вивчення теоретичних і методологічних питань кваліфікації адміністративних проступків є запорукою успішного виконання завдань адміністративного провадження, а також свідченням високої професійної підготовки поліцейських.

Завданнями вивчення дисципліни – є знайомство здобувачів вищої освіти із особливостями адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції України – однієї з основних складових частин її діяльності, що пов'язана із провадженням і винесенням рішень у справах про адміністративні правопорушення; оволодіння здобувачами вищої освіти основними науково-теоретичними категоріями навчальної дисципліни та її понятійно-категоріальним апаратом; вивчення здобувачами вищої освіти основних засад правового регулювання діяльності Національної поліції щодо здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення; навчання здобувачів вищої освіти правильному орієнтуванню в діючому адміністративно-деліктному законодавстві; набуття здобувачами вищої освіти умінь оперативно застосовувати норми чинного адміністративного законодавства при кваліфікації адміністративних деліктів; засвоєння здобувачами вищої освіти алгоритму та основних правил кваліфікації

адміністративних правопорушень; оволодіння здобувачами вищої освіти уміннями та навиками самостійного аналізу законодавчих норм і життєвих ситуацій, швидкого та оперативного прийняття управлінських і процесуальних рішень, а також впровадження цих знань, умінь і навиків у повсякденну діяльність Національної поліції з метою підвищення ефективності охорони публічного порядку і боротьби з правопорушеннями.

Перереквізити: Організація охорони публічної безпеки та порядку, Поліцейська діяльність у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, Поліцейська діяльність, Професійно-психологічна підготовка працівників Національної поліції, Поліцейська діяльність у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, Захист та дотримання прав людини в правоохоронній діяльності.

Програма навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність» складається з двох розділів:

1. Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ
- СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел
- СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації
- СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень
- СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Програмні результати навчання:

РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

РН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також Інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- інше.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

1) предмет та систему дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність»; поняття та межі адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції; поняття та основні завдання адміністративної відповідальності; поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення; завдання та зміст провадження в справах про адміністративні правопорушення; особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції; поняття та види доказів у справах про адміністративні правопорушення, вимоги, яким мають відповідати докази; основні стадії та

особливості процесу доказування в справах про адміністративні правопорушення, предмет та межі доказування; підстави та порядок застосування поліцейських та інших заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

2) особливості змісту суспільних відносин, що виникають при застосуванні адміністративно-процесуального законодавства;

3) форми та методи застосування превентивних заходів та заходів адміністративного примусу; оформлювати адміністративно-процесуальні документи; розглядати справи про адміністративні правопорушення; реагувати на заяви та клопотання які надходять під час провадження у справах про адміністративні правопорушення; застосовувати адміністративні стягнення.

вміти:

1) відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції, а також положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність поліції у цій сфері;

2) довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій в діяльності Національної поліції, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; складати необхідні адміністративно-процесуальні документи;

3) орієнтуватися у процесі дій поліцейського у разі ускладнення оперативної обстановки; знаходити шляхи розв'язання нетипових завдань, що виникають під час виявлення правопорушень, застосування адміністративних стягнень, а також спілкуванні з громадянами та правопорушниками;

4) переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання поліцейського щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.

навички:

- використовувати понятійно-категоріальний апарат при вирішенні правових проблем;

- здійснювати власні наукові дослідження з проблем, що входить до предмету начальної дисципліни;

- застосувати теоретичні знання для високопрофесійного виконання службових обов'язків в процесі правореалізаційної та правозастосовної діяльності;

- практично застосовувати набуті знання під час виконання оперативно-службових завдань;

- формулювати та обґрунтовувати правові висновки, пропозиції, рекомендації.

- здатність інтерпретувати рішення ЄСПЛ у контексті предметної галузі дослідження.

2. Структура навчальної дисципліни

Дисципліна вивчається на 1-му та 2-курсах та складається з 2-х розділів:

Розділ 1. Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність

Розділ 2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин

Найменування показників	Розділ 1.	
	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
	ксф	ксф
Кількість кредитів ECTS – 4	Рік підготовки	
	1	1
	Семестр	
	2,3	2,3
Загальна кількість годин – 120	Лекції	
	8	4
	Семінарські	
	12	6
	Практичні	
	40	8
	Самостійна робота	
	60	102
	Вид контролю	
Залік		

Найменування показників	Розділ 2.	
	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
	ксф	ксф
Кількість кредитів ECTS – 2	Рік підготовки	
	2	2
	Семестр	
	3	3
Загальна кількість годин – 60	Лекції	
	4	4
	Семінарські	
	6	4
	Практичні	
	20	4
	Самостійна робота	
	30	48
Вид контролю		
Екзамен		

3. Тематичний план Денна форма

№з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Розділ 1. Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність							
1.	Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	10	4	2	2	0	6
2.	Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення.	14	8	2	2	4	6
3.	Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	14	8	2	2	4	6
4.	Адміністративне затримання.	12	6	0	2	4	6
5.	Особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів.	10	4	0	0	4	6
6.	Тимчасове вилучення посвідчення водія.	10	4	0	0	4	6
7.	Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.	8	4	0	0	4	4
8.	Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.	8	4	0	0	4	4
9.	Формування справи про адміністративне правопорушення, надсилання її до підрозділів адміністративної практики для подальшого опрацювання. Надсилання справи до органів (посадових осіб) на розгляд.	6	2	0	0	2	4
10.	Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. Розгляд справ про адміністративне правопорушення.	12	8	2	2	4	4
11.	Постанова по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.	8	4	0	0	4	4
12.	Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	8	4	0	2	2	4
	Всього годин	120	60	8	12	40	60
	Підсумковий контроль - ЗАЛК						

№з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Розділ 2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин							
1.	Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи.	10	6	2	2	2	4
2.	Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції на воді та повітряної підтримки.	6	2	0	2	0	4
3.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.	8	4	0	2	2	4
4.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві (ст 44, 44-1, 106-1, 106-2, ст. 46-1, 46-2 КУпАП).	8	4	0	0	4	4
5.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення що посягають на власність (ст. 51, 51-2 КУпАП).	8	4	0	0	4	4
6.	Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм ст. 44-3 КУпАП.	8	4	2	0	2	4
7.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155, 156, 159, 160, 164 КУпАП).	8	4	0	0	4	4
8.	Повноваження поліції щодо забезпечення публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення.	4	2	0	0	2	2
	Всього годин	60	30	4	6	20	30
	Всього годин по дисципліні	180	90	12	18	60	90
	Підсумковий контроль - ЕКЗАМЕН						

Заочна форма

№з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Розділ 1. Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність							
1.	Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	10	2	2			8
2.	Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення.	12	2			2	10
3.	Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	12	4	2	2		8

4.	Адміністративне затримання.	10			2		8
5.	Особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів.	8					8
6.	Тимчасове вилучення посвідчення водія.	10					10
7.	Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.	10				2	8
8.	Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.	10					10
9.	Формування справи про адміністративне правопорушення, надсилання її до підрозділів адміністративної практики для подальшого опрацювання. Надсилання справи до органів (посадових осіб) на розгляд.	10					10
10.	Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. Розгляд справ про адміністративне правопорушення.	8	4		2	2	4
11.	Постанова по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.	10	2			2	8
12.	Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	10					10
	Всього годин	120	18	4	6	8	102
	Підсумковий контроль - ЗАЛК						

№з/п	Тематика навчальної дисципліни	Нормативний обсяг годин	з них				
			Всього годин з викладачем	з них			
				Лекцій	Семинарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
Розділ 2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин							
1.	Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи.	10	4	2	2		6
2.	Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції на воді та повітряної підтримки.	6					6
3.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.	8	2				6
4.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві (ст 44, 44-1, 106-1, 106-2, ст. 46-1, 46-2 КУпАП).	10	4	2	2		6
5.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення що посягають на власність (ст. 51, 51-2 КУпАП).	6					6
6.	Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм ст. 44-3 КУпАП.	6					6
7.	Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155, 156, 159, 160, 164 КУпАП).	8	2			2	6
8.	Повноваження поліції щодо забезпечення публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення.	6					2
	Всього годин	60	12	4	4	4	48
	Підсумковий контроль - ЕКЗАМЕН						

4. Плани навчальних занять за видами

Розділ 1. *Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність.*

Лекція – 2 год.

Тема 1. *Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності.*

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

2. Суб'єкти адміністративної юрисдикції: поняття, ознаки та класифікація.

3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 1. *Теоретико-правові засади адміністративно-юрисдикційної діяльності.*

1. Поняття та характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

2. Суб'єкти адміністративної юрисдикції: поняття, ознаки та класифікація.

3. Поняття, види та основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

4. Загальна характеристика та особливості адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції, компетенція Національної поліції щодо їх розгляду.

Лекція – 2 год.

Теми 2. *Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення.*

1. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

2. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення, фабула адміністративного правопорушення.

3. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.

4. Випадки коли протокол про адміністративне правопорушення не складається.

Семінарське заняття – 2 год.

Теми 2. *Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення.*

1. Документування адміністративних правопорушень поліцейськими.
2. Протокол про адміністративне правопорушення, його зміст, особливості складання.
3. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Практичне заняття – 4 год.

Теми 2. *Документування адміністративних правопорушень поліцейськими. Протокол про адміністративне правопорушення.*

1. Документування адміністративних правопорушень.
2. Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення.
3. Складання протоколу про адміністративне правопорушення.
4. Особи, які мають право складати протоколи.
5. Зміст протоколу, випадки коли протокол не складається.

Лекція – 2 год.

Тема 3. *Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.*

1. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Заходи адміністративного примусу які застосовуються в діяльності поліції.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 3. *Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.*

1. Відповідні умови та певний час з'ясування обставин вчинення правопорушення.
2. Доставлення порушника, як одна із умов забезпечення адміністративно-процесуальних заходів.
3. Мета застосування заходів забезпечення провадження.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 3. *Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.*

1. Нормативно-правове забезпечення застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Процесуальні документи які складаються під час застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
3. Оскарження заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Семінарське заняття – 2 год.**Тема № 4. Адміністративне затримання.**

1. Адміністративне затримання особи в системі заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Поняття, правові підстави та порядок доставлення особи до відділу поліції для складання протоколу про вчинення адміністративного правопорушення.
3. Застосування системи «Custody Records» та порядок її ведення під час адміністративного затримання особи.

Практичне заняття – 4 год.**Тема № 4. Адміністративне затримання.**

1. Підстави та строки адміністративного затримання особи.
2. Порядок адміністративного затримання особи та його документальне оформлення.
3. Порядок інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги при випадках адміністративного затримання особи.
4. Застосування системи «Custody Records» та порядок її ведення під час адміністративного затримання особи.

Практичне заняття – 4 год.**Тема 5. Особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів.**

1. Підстави, умови і порядок проведення особистого огляду.
2. Моделювання ситуації та відпрацювання елементів проведення особистого огляду.
3. Моделювання ситуації та відпрацювання елементів проведення вилучення речей.
4. Моделювання ситуації та відпрацювання елементів проведення вилучення документів.
5. Особливості огляду речей, ручної кладі, багажу, знарядь полювання і лову риби, добутої продукції, транспортних засобів та інших предметів.
6. Документування огляду речей.

Практичне заняття – 4 год.**Тема 6. Тимчасове вилучення посвідчення водія.**

1. Підстави вилучення посвідчення водія до набрання законної сили постановою у справі про адміністративне правопорушення.
2. Строки вилучення посвідчення водія.
3. Порядок видачі тимчасового дозволу на право керування транспортними засобами.
4. Оформлення тимчасового вилучення посвідчення водія.
5. Порядок тимчасового вилучення посвідчення водія.
6. Відпрацювання ситуативних завдань та оформлення процесуальних документів.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 7. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.

1. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції – як захід провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Правове положення здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
3. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
4. Відпрацювання ситуативних завдань та оформлення процесуальних документів.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 8. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і малогабаритними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

1. Підстави зупинки транспортного засобу (стаття 35 Закону України «Про Національну поліцію») та перевірка документів.
2. Ознаки алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.
3. Відсторонення особи від керування транспортним засобом яка перебуває у стані сп'яніння.
4. Порядок проходження огляду водія на стан сп'яніння на місці зупинки транспортного засобу.
5. Технічні засоби встановлення стану сп'яніння та особливості їх застосування.
6. Порядок огляду водія на стан сп'яніння в закладах охорони здоров'я.
7. Строки проведення огляду на стан сп'яніння.
8. Порядок складання акту огляду водія транспортного засобу на стан сп'яніння.
9. Порядок складання протоколу за ст. 130 КУпАП.
10. Тимчасове вилучення посвідчення водія (статті 265-1 КУпАП).
11. Особливості видачі тимчасового дозволу на право керування транспортними засобами.
12. Тимчасове вилучення транспортного засобу (стаття 265-2 КУпАП), як захід недопущення водія до керування транспортним засобом у стані сп'яніння.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 9. *Формування справи про адміністративне правопорушення, надсилання її до підрозділів адміністративної практики для подальшого опрацювання. Надсилання справи до органів (посадових осіб) на розгляд.*

1. Надсилання протоколу органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.

2. Надсилання матеріалів про адміністративні правопорушення, оформлені поліцейськими, до органів (посадових осіб), яким надано право накладати адміністративне стягнення.

3. Надсилання матеріалів про адміністративні правопорушення, оформлені поліцейськими, до підрозділів адміністративної практики.

4. Надсилання матеріалів справи до підрозділу поліції за місцем проживання (перебування) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, з метою здійснення перевірки на наявність повторності правопорушення та вжиття заходів щодо подальшого розгляду.

Лекція – 2 год.

Тема 10. *Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.*

1. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.

2. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.

3. Інші учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 10. *Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.*

1. Статус особи, яка притягається до адміністративної відповідальності як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.

2. Потерпілий та законні представники як учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.

3. Свідок – учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.

4. Експерт та перекладач – учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 10. *Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.*

1. Відпрацювання ситуативних завдань (кейсів) щодо забезпечення прав та законних інтересів особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

2. Відпрацювання ситуативних завдань (кейсів) щодо забезпечення прав та законних інтересів потерпілого у справі про адміністративне

правопорушення.

3. Відпрацювання ситуативних завдань (кейсів) щодо залучення інших учасників у справах про адміністративні правопорушення.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 11. *Постанова по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.*

1. Відпрацювання кейсів з винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення.

2. Відпрацювання кейсів з виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 12. *Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.*

1. Особливості здійснення (застосування) заходів провадження поліцейськими у справах про адміністративні правопорушення.

3. Порядок оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 12. *Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення*

1. Відпрацювання кейсів здійснення (застосування) заходів провадження поліцейськими у справах про адміністративні правопорушення.

2. Відпрацювання кейсів щодо оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Розділ 2. *Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин.*

Лекція – 2 год.

Тема 1. *Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи*

1. Правова основа, поняття та призначення дозвільної системи.
2. Перелік об'єктів на які поширюються правила дозвільної системи.
3. Порядок придбання, зберігання носіння та перевезення громадянами мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.
4. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 1. *Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи*

1. Роль поліції щодо забезпечення поліцією права громадян на придбання, зберігання носіння та перевезення громадянами мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи:
 - 2.1. Повноваження органів поліції щодо видачі дозволів у сфері дозвільної системи.
 - 2.2. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері дозвільної системи.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 1. *Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у сфері дозвільної системи*

1. Відпрацювання кейсів щодо поліцією забезпечення права громадян на придбання, зберігання носіння та перевезення громадянами мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.
2. Відпрацювання кейсів щодо перевірки дотримання правил дозвільної системи власниками мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.
3. Відпрацювання кейсів щодо документування фактів порушення законодавства про обіг зброї.

Семінарське заняття – 2 год.

Тема 2. *Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції на воді та повітряної підтримки*

1. Правова основа діяльності поліції на воді та повітряної підтримки.
2. Завдання поліції на воді та повітряної підтримки.

3. Взаємодія з іншими підрозділами та ОВВ.
4. Протидія правопорушенням у сфері флори і фауни.
5. Повноваження поліції на воді та повітряної підтримки щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення.

Лекція – 2 год.

Тема 3. *Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі*

1. Запуск системи автоматичної фіксації порушень Правил дорожнього руху.
2. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
3. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 3. *Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі*

1. Відпрацювання кейсів з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
2. Відпрацювання кейсів з оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 4. *Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві (ст. 44, 44-1, 106-1, 106-2, ст. 46-1, 46-2 КУпАП)*

1. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у галузі здоров'я населення та сільському господарстві:
 - 1.1. ст. 44 КУпАП;
 - 1.2. ст. 44-1 КУпАП;
 - 1.3. ст. 106-1 КУпАП;
 - 1.4. ст. 106-2 КУпАП;
 - 1.5. ст. 46-1 КУпАП;
 - 1.6. ст. 46-2 КУпАП.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 5. *Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення що посягають на власність (ст. 51, 51-2 КУпАП)*

1. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 51 КУпАП).

2. Оформлення адміністративно-процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за статтями:

2.1. ст. 51 КУпАП;

2.2. ст. 51-2 КУпАП.

Практичне заняття – 2 год.

Тема 6. Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм ст. 44-3 КУпАП)

1. Правила карантину та їх нормативно-правове закріплення.

2. Повноваження поліції щодо забезпечення карантинних та інших правил і норм ст. 44-3 КУпАП.

3. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення ст. 44-3 КУпАП.

Практичне заняття – 4 год.

Тема 7. Оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155, 156, 159, 160, 164 КУпАП)

Питання до семінарського заняття

1. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155 КУпАП).

2. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 156, КУпАП).

3. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст.159 КУпАП).

4. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 160 КУпАП).

5. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 164 КУпАП).

Практичне заняття – 2 год.

Тема 8. Повноваження поліції щодо забезпечення публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення

1. Організація забезпечення поліцією публічної безпеки та порядку під час народного волевиявлення.

2. Повноваження поліції щодо застосування превентивних та примусових заходів під час народного волевиявлення.

3. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-8 КУпАП.

4. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-10 КУпАП.

5. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-12 КУпАП.

6. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-13 КУпАП.

7. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-14 КУпАП.

8. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-19 КУпАП.

9. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-20 КУпАП.

10. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-22 КУпАП.

11. Відпрацювання практичних навиків щодо оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення за ст. 212-24 КУпАП.

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

Ситуативне завдання 1.

Інспектори патрульної служби під час патрулювання помітили, що біля кінотеатру «Україна» водій припаркував свій автомобіль на спеціальному майданчику для платного паркування, який був обладнаний паркувальним автоматом. Пробувши в кінотеатрі 2,5 години, водій виїхав з майданчика, не сплативши при цьому вартості послуг з користування майданчиком для паркування. У зв'язку з цим, патрульні зупинили водія і склали на нього протокол про адміністративне правопорушення за ст. 152-1 КУпАП (Порушення правил паркування транспортних засобів). Всі зібрані матеріали патрульні передали начальнику органу поліції, який їх розглянув і прийняв рішення про накладення на водія штрафу в розмірі 350 грн.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?

2. Чи мали право вказані посадові особи скласти протокол і розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?

3. Чи є законним є прийняте в справі рішення?

Ситуативне завдання 2.

До органу поліції звернувся гр. Петров із скаргою на свого сусіда Сидорова, який до другої години ночі працював електроперфоратором і заважав відпочивати йому та його сім'ї. На своє виправдання Сидоров пояснив, що йому потрібно було вкрай закінчити роботу, оскільки вранці він повинен був повернути інструмент. Розглянувши матеріали справи, дільничний офіцер поліції прийняв рішення про звільнення Сидорова від адміністративної відповідальності на підставі того, що він діяв у стані крайньої необхідності.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?

2. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?

3. Чи є законним є прийняте в справі рішення?

Ситуативне завдання 3.

Інспектори патрульної служби під час здійснення патрулювання виявили факт вчинення громадянином Сидоренком адміністративного правопорушення, що передбачене ст. 175-1 КУпАП (Куріння тютюнових виробів у заборонених місцях). З метою припинення даного правопорушення та складання протоколу, працівники поліції затримали правопорушника та доставили його до приміщення органу поліції. Під час складання протоколу адміністративного затримання, громадянин Сидоренко почав вимагати надати йому безкоштовного захисника. Однак, інспектори патрульної служби відмовились задовольнити таке прохання, пояснивши, що право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги надається громадянам лише під час розгляду справи.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?

2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 4.

Інспекторами патрульної служби було затримано громадянина Чкалова який, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, образливо чіплявся до громадян, голосно кричав і нецензурно лаявся. Працівники поліції склали на громадянина Чкалова протокол про вчинення адміністративного правопорушення за ст. 173 КУпАП. З метою забезпечення своєчасного і правильного розгляду справи та виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення, інспектори патрульної служби доставили

громадянина Чкалова до приміщення органу поліції, де він пробув п'ять годин.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 5.

За розпивання пива на території спортивного майданчика загальноосвітньої школи нарядом поліції було затримано п'ятнадцятирічного Іванова та чотирнадцятирічну Соколову. Під час складання на них протоколу про вчинення адміністративного правопорушення за ч. 1 ст. 178 КУпАП, Іванов почав сперечатись із працівником поліції, зірвав з нього погони та розірвав протокол. Тоді, працівники поліції вирішили затримати правопорушників та доставити їх до приміщення громадського пункту з охорони громадського порядку, де вони протягом двох годин чекали приїзду батька неповнолітнього Іванова. Після його приїзду працівники поліції склали на нього протокол відповідно до частини третьої статті 184 КУпАП (вчинення неповнолітніми віком від 14 до 16 років адміністративного правопорушення).

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?
2. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 6.

Нарядом патрульної служби поліції за вчинення дрібного хуліганства було затримано п'ятнадцятирічного громадянина Петренка. З метою складання протоколу про адміністративне правопорушення, працівники поліції затримали Петренка та доставили його до громадського пункту з охорони громадського порядку, про що протягом трьох годин повідомили його батьків. Після прибуття матері правопорушника, працівники поліції склали на неї протокол відповідно до частини третьої статті 184 КУпАП.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 7.

До дільничного офіцера поліції Сидорова звернулась громадянка Іванова із заявою про те, що поблизу станції метро громадянка циганської національності шляхом обману заволоділа її золотими сережками. Прибувши на вказане потерпілою місце події, дільничний офіцер поліції побачив схожу за прикметами жінку, яку затримав і з метою встановлення особи та

складення протоколу про адміністративне правопорушення доставив до приміщення органу поліції. Там, в присутності громадянки Іванової, дільничний офіцер поліції провів обшук підозрюваної, в результаті якого виявив золоті сережки, що були впізнані потерпілою. Результати проведених дій дільничний офіцер поліції відобразив в постанові по справі про адміністративне правопорушення.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії дільничного офіцера поліції?
2. Яким має бути алгоритм дій дільничного офіцера поліції?

Ситуативне завдання 8.

Під час перевірки документів на транспортний засіб у працівника патрульної служби виникли підозри про перебування водія в стані алкогольного сп'яніння. При проведенні огляду водія на стан сп'яніння патрульний застосував спеціально призначену індикаторну трубку «Контроль тверезості», яка дала позитивний результат. Тоді, патрульний склав протокол про адміністративне правопорушення за ст. 130 КУпАП. Однак, водій відмовився його підписувати, про що патрульний зазначив в протоколі й попросив засвідчити цю відмову свого напарника. Начальник органу поліції, розглянувши всі зібрані матеріали, виніс постанову про позбавлення водія права керування транспортним засобом строком на 1 рік.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?
2. Чи допустимими є зібрані докази?
3. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?
4. Чи є законним накладення адміністративного стягнення, що вказане у постанові?

Ситуативне завдання 9.

Наряд патрульної служби під час особистого огляду громадянина К. виявив у нього пачку від сірників, в якій знаходилась невідома речовина рослинного походження. З метою з'ясування всіх обставин справи, патрульні затримали громадянина та доставили його до органу поліції, де він протягом 10 днів утримувався в КЗД. При проведенні дослідження вмісту вилученої речовини з'ясувалось, що це була наркотична речовина «канабіс» у розмірі 45 гр. На підставі цього, на громадянина К. було складено протокол про адміністративне правопорушення за ст. 44 КУпАП (Незаконні виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах). Начальник органу поліції розглянув усі зібрані матеріали й прийняв рішення про накладення на К. адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту на 10 діб.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?*
- 2. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?*
- 3. Чи є законним є прийняте в справі рішення?*

Ситуативне завдання 10.

Нарядом патрульної служби за крадіжку пляшки одеколону вартістю 134 грн. затриманий військовослужбовець Збройних Сил України Д. З метою з'ясування всіх обставин справи, патрульні затримали громадянина Д. та доставили його до органу поліції, де склали на нього протокол про адміністративне правопорушення за ст. 51 КУпАП (Дрібне викрадення чужого майна). Начальник органу поліції розглянув усі зібрані матеріали й прийняв рішення про накладення на Д. адміністративного стягнення у вигляді 30 днів арешту з утриманням на гауптвахті.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?*
- 2. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?*
- 3. Чи є законним є прийняте в справі рішення?*

Ситуативне завдання 11.

Працівники патрульної служби зупинили транспортний засіб, характер руху якого викликав у них підозру в спроможності водія керувати транспортним засобом (водій різко змінював напрям руху та швидкісний режим). На вимогу патрульного вийти з автомобіля, водій не відреагував, натомість, демонстративно дістав пляшку з пивом і випив її. Пройти огляд на стан сп'яніння водій відмовився, посилаючись на те, що він вживав спиртні напої лише після зупинки транспортного засобу патрульними.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?*
- 2. Чи законними є дії наряду патрульної служби?*
- 3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?*

Ситуативне завдання 12.

Під час патрулювання, наряд патрульної служби виявив на дитячому майданчику двох громадян, які використовуючи паперові пакети для маскування їх вмісту, вживали невідому рідину. Підійшовши до них, патрульні попросили показати вміст пакетів. Громадяни відмовилися це зробити, аргументуючи це незаконними діями наряду. При візуальному огляді пакетів, в них проглядалися невідомі пляшки.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?*
- 2. Чи законними є дії наряду патрульної служби?*
- 3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?*

Ситуативне завдання 13.

Дільничний офіцер поліції повертаючись до дому після роботи помітив біля кафе двох осіб, які голосно кричали та тягали один одного за одяг. Він зробив їм зауваження та викликав наряд поліції. Після прибуття наряду дільничний повідомив, що затриманих ним громадян необхідно доставити до органу поліції і скласти на них протокол за ст. 185 та ст. 173 КУпАП.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце вказані адміністративні правопорушення?*
- 2. Чи законними є дії дільничного офіцера поліції?*
- 3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?*

Ситуативне завдання 14.

Нарядом патрульної служби було затримано громадянина К., який в п'ятницю напередодні виборів здійснював передвиборну агітацію на території спортивного комплексу «Олімпійський». З метою з'ясування обставин справи та складання протоколу про адміністративне правопорушення, К. був доставлений до чергової частини органу поліції. Оскільки К. не мав при собі документів, він утримувався в КЗД протягом 3 днів. Після того, як з'ясувалося, що К. є громадянином Російської Федерації, на нього було складено протокол про адміністративне правопорушення за ст. 212-10 КУпАП (Порушення обмежень щодо ведення передвиборної агітації, агітація в день проведення референдуму). Начальник органу поліції розглянув усі зібрані матеріали й прийняв рішення про накладення на К. адміністративного стягнення у вигляді видворення його за межі України.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?*
- 2. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?*
- 3. Чи є законним є прийняте в справі рішення?*

Ситуативне завдання 15.

До громадського пункту з охорони громадського порядку з кінотеатру "Жовтень", членами громадського формування з охорони громадського порядку були доставлені громадяни Петров та Іванов. Свідки правопорушення - громадяни Сівко та Зозуля пояснили, що перебуваючи в глядацькому залі Петров заважав дивитися кінофільм, палив цигарки, голосно розмовляв і грубощами реагував на зауваження глядачів. Іванов у

нетверезому стані спав в останньому ряду глядацького залу. Через дві години після з'ясування обставин вчинення правопорушень, керівником штабу громадського формування було прийнято рішення викликати наряд патрульної служби. Прибувши на виклик, старший наряду патрульної служби прийняв рішення про затримання зазначених громадян та доставлення їх до Подільського УП ГУНП України у м. Києві. У районному управлінні, після складання протоколу затримані були поміщені до КЗД та утримувались там протягом 3-х діб. Після чого порушники були відпущені, матеріали про адміністративні правопорушення були направлені до суду.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 16.

До чергової частини Дарницького УП ГУНП України в м. Києві надійшло повідомлення про те, що на дитячому майданчику невідомі особи розпивають алкогольні напої, палять цигарки, грубощами реагують на зауваження громадян. Прибувши на виклик, наряд патрульної служби побачив двох чоловіків та одну жінку, які пиячили на дитячому майданчику. З'ясувавши ситуацію, патрульні прийняли рішення про затримання зазначених громадян та доставлення їх до Дарницького УП ГУНП України у м. Києві. Перед посадкою до патрульного автомобіля, порушників та їх особисті речі було оглянуто співробітниками патрульної служби. У районному управлінні, після складання протоколу, затримані громадяни були відпущені. На наступний день зазначені громадяни звернулися зі скаргою про порушення їхніх прав та свобод.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 17.

Під час зупинки транспортного засобу та перевірки документів у водія, у працівників патрульної служби виникла підозра, що водій перебуває в стані наркотичного сп'яніння. Зокрема, на це вказували такі ознаки, як порушення координації рухів і мови, виражене тремтіння пальців рук, почервоніння обличчя, сповільненість ходи та мови. Патрульні запропонували водієві пройти огляд на стан сп'яніння з використанням спеціального технічного засобу «AlcoQuant 6020». Однак водій відмовився. Тоді, патрульні запропонували йому пройти огляд на стан сп'яніння в медичному закладі, на що водій дав згоду, але за умови, що він поїде на власному автомобілі. Патрульні на службовому автомобілі супроводжували водія до медичного закладу, де і було проведено огляд.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?*
- 2. які помилки було допущено нарядом поліції?*
- 3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?*

Ситуативне завдання 18.

Працівники патрульної служби зупинили автомобіль за порушення правил дорожнього руху. Під час оформлення протоколу про адміністративне правопорушення водій вів себе неадекватно: у нього було порушено координацію рухів, тремтіли руки, мова була незв'язною. В зв'язку з такою поведінкою, патрульні вирішили провести огляд водія на стан сп'яніння з використанням газоаналізатору «Alcotest 6810». Однак, перед проходженням такого огляду водій став вимагати від патрульних надати йому свідоцтво про державну реєстрацію та свідоцтво про повірку використовуваного приладу. Однак, патрульні відхилили прохання водія зауваживши, що, згідно чинного законодавства, вони зобов'язані пред'явити на вимогу водія лише інструкцію про застосування спеціального технічного засобу. Так і не провівши огляду водія на стан сп'яніння, патрульні склали протокол про адміністративне правопорушення за ст. 130 КУпАП (за відмову від проходження огляду на стан сп'яніння).

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання: Чи правомірно діяли працівники поліції?

Яким повинен бути алгоритм дій працівників поліції в даному випадку?

Ситуативне завдання 19.

Працівники патрульної служби зупинили автомобіль, за кермом якого перебував Т., за те, що він порушив правила проїзду нерегульованих пішохідних переходів, а саме перебував на пішохідному переході одночасно з пішоходом. В момент перетину переходу автомобіль громадянина Т. знаходився на іншій стороні проїжджої частини від пішохода. Патрульні склали протокол про адміністративне правопорушення за ч. 1 ст. 122 КУпАП.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

- 1. Чи правомірно складений протокол про адміністративне правопорушення?*
- 2. Який порядок проїзду нерегульованих пішохідних переходів?*
- 3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?*

Ситуативне завдання 20.

По вул. Семиренка в м. Києві проводяться дорожні роботи. В місці їх проведення встановлений знак обмеження швидкості руху «30 км/год», інші знаки відсутні. Працівники патрульної служби зупинили автомобіль громадянина В. через 100 метрів від місця проведення робіт, який рухався зі

швидкістю 55 км/год. На громадянина В. патрульні склали протокол про адміністративне правопорушення за перевищення встановлених обмежень швидкості руху (ч. 1 ст. 122 КУпАП).

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи правомірно складений протокол про адміністративне правопорушення?
2. Який порядок встановлення додаткових обмежень дозволеної швидкості руху?
3. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 21.

Громадянин Л. рухався за кермом власного автомобіля по вул. Федорова в м. Києві. Попереду він помітив автобус, що розпочинав рух від позначеної зупинки, розташованої на тротуарі. М. не зменшив швидкість та не дав можливість маршрутному транспортному засобу розпочати рух. Через 300 метрів він був зупинений нарядом поліції. Патрульний склав протокол про адміністративне правопорушення за ненадання переваги маршрутним транспортним засобам (ч. 3 ст. 122 КУпАП) і наклав на громадянина М. штраф у розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. *Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:*

1. Чи законними є дії наряду патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 22.

Працівники патрульної служби зупинили транспортний засіб за перевищення встановлених обмежень швидкості руху, що спричинило створення аварійної обстановки, а саме примусило інших учасників дорожнього руху різко змінити швидкість та напрямок руху.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Який захід забезпечення провадження патрульний може застосувати?
2. Який алгоритм дій патрульного в цьому випадку?

Ситуативне завдання 23.

Працівники патрульної служби зупинили автомобіль, водій якого не має при собі посвідчення водія відповідної категорії та поліса (договору) обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів. Відсутність цих документів він пояснив тим, що в нього викрали сумку з документами.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Який алгоритм дій патрульного в цьому випадку.
2. Чи буде водій притягнутий до адміністративної відповідальності.

Ситуативне завдання 24.

Працівники патрульної служби зупинили автомобіль за порушення правил проїзду через залізничний переїзд. За кермом перебував 17-річний громадянин М. Патрульний склав протокол про адміністративне правопорушення і наклав на громадянина М. штраф у розмірі двадцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи правомірно вчинив патрульний?
2. Які особливості притягнення неповнолітніх до адміністративної відповідальності?

Ситуативне завдання 25.

До чергової частини Солом'янського УП ГУНП у м. Києві зателефонував громадянин В., який повідомив, що на площадці біля його квартири перебувають двоє підозрілих людей. Прибувши на виклик, за адресою вул. Донецька 5, у під'їзді житлового будинку, наряд патрульної служби виявив двох громадян, які палили цигарки.

При перевірці документів у цих громадян, з кишені одного з них випав невеличкий пакет із невідомою речовиною.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Яких заходів особистої безпеки повинні дотримуватись працівники патрульної служби?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби?

Ситуативне завдання 26.

До чергової частини надійшло повідомлення від громадянина С., який повідомив, що його сусід на своїй земельній ділянці вирощує невідомі рослини, схожі на коноплі.

На виклик, для з'ясування обставин та перевірки повідомлення виїхав дільничний офіцер поліції.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій дільничного офіцера поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 27.

До наряду працівників патрульної служби звернулася громадянка К. і повідомила, що у маршрутному автобусі був затриманий пасажирами невідомий громадянин П., який таємно викрав із її сумки гаманець, у якому знаходилось 100 грн. 75 коп.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій працівників патрульної служби в цій ситуації?

Ситуативне завдання 28.

Перебуваючи на залізничному вокзалі у стані алкогольного сп'яніння громадянин А. викрав із приміщення вокзалу вазон з квіткою «Драцена» вартістю 550 грн. та був затриманий нарядом патрульної служби.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Який алгоритм дій працівників патрульної служби?
2. До якого виду юридичної відповідальності буде притягнутий гр. А.?

Ситуативне завдання 29.

Громадянка С., зателефонувала до чергової частини Оболонського УП ГУНП України у м. Києві та повідомила, що мешканець її будинку, який робить ремонт у своїй квартирі, виносить будівельне сміття та звальює його у прибудинковому сквері. Оперативний черговий передав інформацію наряду патрульної служби, який виїхав для перевірки повідомлення.

Прибувши на виклик, наряд патрульної служби побачив громадянина, який вийшов з під'їзду із великими пакетами для сміття та попрямував в сторону зеленої зони.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій патрульних в цій ситуації?

Ситуативне завдання 30.

До чергової частини надійшло повідомлення від громадянина С., який повідомив, що його сусідка у своїй квартирі утримує велику кількість домашніх тварин (собак та котів). Це створює певний дискомфорт для мешканців будинку, з помешкання, де утримуються тварини постійно лунають звуки, які заважають відпочивати, чути неприємний запах тощо.

На виклик, для з'ясування обставин та перевірки повідомлення виїхав наряд патрульної служби.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій патрульних в цій ситуації?

Ситуативне завдання 31.

До чергової частини звернувся голова житлово-будівельного кооперативу, який повідомив, що громадянин М., який працює дворником самовільно зайняв житлову квартиру, яка належить кооперативу. У квартиру разом із ним вселилася його співмешканка, яка була на сьомому місяці вагітності. Крім того, після зайняття квартири громадянин М. повністю замінив усі замки на дверях.

Наряд патрульної служби виїхав на місце для перевірки інформації та з'ясування обставин.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій патрульних в цій ситуації?

Ситуативне завдання 32.

До чергової частини Шевченківського УП ГУНП України в м. Києві зателефонувала громадянка А., яка повідомила, що у парку невідомий громадянин чіпляється до громадян, висловлюється нецензурною лайкою, на зауваження зроблені громадянами не реагує.

На місце події для перевірки інформації виїхав наряд патрульної служби.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій патрульних в цій ситуації?

Ситуативне завдання 33.

Наряд патрульної служби під час патрулювання виявив двох громадян, які палили цигарки у підземному переході. На зауваження патрульних громадяни не відреагували і продовжували палити.

Патрульні затримали громадянин та доставили їх до чергової частини.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій патрульних в цій ситуації?

Ситуативне завдання 34.

Дільничний та ювенальний інспектори прибули на сімейну сварку. Після врегулювання конфлікту між подружжям, до поліцейського підійшла 12-річна дівчинка і попросила поспілкуватися наодинці без присутності

батьків. Дитина повідомила, що вітчим застосовує до неї не лише фізичне насилля, а й сексуальне і вона боїться лишатися вдома. Почувши це, батьки почали сміятись та говорити, що дівчина все вигадує і її словам не треба вірити, бо це дитина.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Якими мають бути дії ювенального інспектора?
2. Чи може ювенальний інспектор спілкуватися з дівчинкою, без присутності батьків?

Ситуативне завдання 35.

До чергової частини Солом'янського УП ГУ НП України в м. Києві звернулась директор загальноосвітньої школи та повідомила, що учениця 9-го класу прийшла до школи з синцем на правій щоці. Окрім цього дівчина одягнена у платок, який повністю закриває її волосся та шию. Дівчина за своєю національністю є азербайджанкою, однак народилась та весь час проживає в Україні. Під час розмови з психологом школи, дівчина повідомила, що її батько заставив її одягнути платок, як зичить справжній мусульманці. Коли вона відмовилась це зробити, він надягнув його силою, при цьому дав їй ляпаса за непокору. Також коли він силоміць одягав платок, сильно стискав її за плечі та шию. Знявши платок, дівчина показала психологу синці, які залишив батько. Директор школи викликала батька до школи та попросила його пояснити ситуацію на що останній відповів, що це суто сімейна справа і він нікому не дозволить втручатись у їх приватне життя. Чоловік пояснив, що жінка має носити платок, бо так вимагає їх традиція, такий звичай. З приводу синців сказав, що таке фізичне виховання зайвим не буде.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій працівників поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 36.

Жінка 65 років скаржиться на те, що її донька (40 років) погано ставиться до дитини: принижує дівчинку, часто піднімає на неї руку. Інколи були такі випадки, що мама виганяла дівчинку з дому вночі, і дитина приходила ночувати до бабусі. Мати забороняє дівчині дружити з тими дівчатами, з ким вона хоче. Також принципово не купує того одягу, що просить дівчинка. Мама вважає, що тільки вона краще за всіх знає і розуміє, що має одягати її дитина. Бабуся намагалася поговорити з мамою дівчинки, проте це було безрезультатно.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи можна кваліфікувати цю ситуацію як домашнє насильство? Чому?

2. *Хто є жертвою насильства? Яким чином це можна встановити?*
3. *Які види насильства вчиняються по відношенню до жертви?*
4. *Який метод примусу можливо застосувати у даній ситуації?*

Ситуативне завдання 37.

Жінка розповіла, що вже 5 років поспіль страждає від побиття та знущання зі сторони свого чоловіка. Дуже часто все це відбувається на очах їхнього 8-річного сина. Чоловік систематично знаходиться у стані алкогольного сп'яніння і у такому стані його знущання ще страшніші. Раніше жінка намагалася втекти від чоловіка до своїх батьків. Але чоловік, знаючи де вона перебуває, приходив до батьків жінки, розбивав їм вікна у будинку, виламував двері, бив батьків і забирав жінку назад додому. Після кількох таких випадків батьки жінки відмовилися їй допомагати, мовляв «раз вийшла за нього заміж, то й терпи або вирішуй свої проблеми сама».

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Чи можна кваліфікувати цю ситуацію як домашнє насильство? Чому?*
2. *Хто є жертвою насильства? Яким чином це можна встановити?*
3. *Які види насильства вчиняються по відношенню до жертви?*
4. *Який метод примусу можливо застосувати у даній ситуації?*

Ситуативне завдання 38.

Ганна – заміжня жінка. Чоловік – директор фірми, власник свого бізнесу. В них є троє спільних дітей. Мають велику квартиру, заміський будинок, є декілька автомобілів. Діти навчаються в приватній школі та відвідують приватний дитячий садочок. Є няня, яка супроводжує дітей до гуртків. Грошей вдосталь. Після того, як діти підросли Ганна вирішила вийти на роботу, щоб займатися улюбленою професією. Але чоловік категорично заборонив виходити на роботу. Сказав, що його жінка повинна займатися хатньою роботою та дітьми, а якщо вона дуже хоче самостійності, то може йти куди захоче, але діти залишаться з ним. Після того, як Ганна заявила про своє бажання йти працювати, чоловік постійно знущається з неї, ображає її при дітях, контролює всі її витрати, перевіряє чеки на покупки та не дозволяє купувати нічого для себе, тільки для дітей.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Чи можна кваліфікувати цю ситуацію як домашнє насильство? Чому?*
2. *Хто є жертвою насильства? Яким чином це можна встановити?*
3. *Які види насильства вчиняються по відношенню до жертви?*
4. *Який метод примусу можливо застосувати у даній ситуації?*

Ситуативне завдання 39.

Під час патрулювання, наряд патрульної служби виявив факт торгівлі у забороненому місці. Зокрема торгівля відбувалась на тротуарі, як то кажуть «з асфальту». Громадянка яка здійснювала торгівлю, побачивши наряд, швидко стала збирати предмети торгівлі у сумку та намагалася сховатися у підземному переході.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 40.

До чергової частини надійшло повідомлення від громадянки В., яка повідомила, що на ринку «Молодість», після купівлі фруктів, у неї виникла підозра, що продавець, який продав їй фрукти, обважив її. При перевірці громадянкою В. проданих фруктів на контрольних вагах, факт обважування підтвердився.

На виклик, для з'ясування обставин та перевірки інформації виїхав наряд патрульної служби.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 41.

До чергової частини надійшло повідомлення від громадянина С., який повідомив, що у підземному переході відбувається стихійна торгівля м'ясними товарами.

Виїхавши на виклик та прибувши на місце наряд побачив двох громадян, які швидко пакували свій товар у валізи. Коли співробітники підійшли до громадян, вони вже все встигли сховати у валізи. На прохання пред'явити документи та показати вміст валіз громадяни відмовилися.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 42.

Патрульний наряд ніс службу по охороні громадського порядку. Близько 19 години патрульні помітили біля кафе двох осіб, які голосно кричали та тягали один одного за одяг. Працівники поліції зробили їм одне зауваження та попросили пройти до службового автомобіля. На що особи відповіли, що конфлікт вичерпано і вони вже йдуть. Але патрульні склали на

обох осіб протокол про адміністративне правопорушення за ст. 185 КУпАП. На запитання правопорушників, чому в протоколі не вказано, в чому саме полягала злісна непокора, патрульні відповіли, що цього закон не вимагає.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 43.

При перевірці документів у громадянина С. патрульний помітив, що в нього під курткою знаходиться наплічна кобура з пістолетом. На прохання пред'явити пістолет для перевірки, громадянин С. дістав його з кобури. Ним виявився револьвер для відстрілу патронів, споряджених гумовими кулями Шмайсер АЕ-38. Громадянин С. пред'явив відповідний дозвіл на нього. При огляді патрульний виявив, що пристрій перебуває в зарядженому стані. Патрульний склав на громадянина С. протокол про адміністративне правопорушення за ст.191 КУпАП за порушення правил носіння зброї.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 44.

При патрулюванні території обслуговування 15.02.2015 наряд помітив на площі групу осіб чисельністю близько 15 осіб. В руках вони тримали транспаранти та вигукували лозунги, висловлюючи протест проти подорожчання проїзду в міському транспорті та відміни пільг для студентів. Керував ними молодий чоловік з гучномовцем в руках, що стояв на дерев'яному помості. Як з'ясували патрульні ним виявився 17 річний громадянин П. На запитання чи є в них дозвіл на проведення масового заходу, громадянин П. пред'явив копію повідомлення про організацію заходу, яке було направлено ним 10.02.2015 до міської державної адміністрації. В процесі спілкування більшість осіб, які приймали участь в акції розійшлись. Патрульні склали протоколи про адміністративні правопорушення: на двох осіб за ч. 1 ст. 185-1 КУпАП, а на громадянина П. – за ч. 2 ст. 185-1 КУпАП.

Здійснить юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи має місце адміністративне правопорушення?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду патрульної служби поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 45.

15 річний Іванов був доставлений до Солом'янського УП ГУНП України в м. Києві за розпивання пива в громадському місці. Розглянувши матеріали даної справи, заступник начальника управління виніс постанову про накладення на Іванова штрафу у розмірі 102 грн. Своє рішення він обґрунтував тим, що Іванов працює помічником кухаря і має свій власний заробіток.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи мало місце адміністративне правопорушення?
2. Чи мала право вказана посадова особи розглядати справу про дане адміністративне правопорушення?
3. Чи є законним накладене адміністративне стягнення?

Ситуативне завдання 46.

Повертаючись із роботи додому, дільничний офіцер поліції М. затримав гр-на Сидорова, який, перебуваючи в громадському місці в стані алкогольного сп'яніння голосно лаявся та образливо чіплявся до громадян. На зауваження працівника поліції гр-н Сидоров не відреагував. Після цього, дільничний офіцер поліції на чистому аркуші формату А-4 склав на нього протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 185 КУпАП (Злісна непокора законному розпорядженню або вимозі працівника поліції, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця).

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії дільничного офіцера поліції?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду дільничного офіцера поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 47.

За виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення дільничним офіцером поліції було затримано громадянина Сидорова Максима та його брата – Дениса. Складаючи протокол про адміністративне правопорушення, дільничний офіцер поліції запропонував правопорушникам дати пояснення по суті вчиненого, однак, останні відмовились давати будь-які пояснення. Тоді, дільничний офіцер поліції в присутності двох свідків роз'яснив братам Сидоровим, що у випадку відмови від дачі пояснень, вони можуть бути притягнуті до адміністративної відповідальності.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи законними є дії дільничного офіцера поліції?
2. Яким має бути алгоритм дій наряду дільничного офіцера поліції в цій ситуації?

Ситуативне завдання 48.

1.09.2020 р. дільничним офіцером поліції за вчинення дрібного хуліганства було затримано громадянина Сидорова. Склавши протокол про адміністративне правопорушення та відібравши пояснення від правопорушника, 15.09.2020 р. дільничний офіцер поліції передав всі зібрані матеріали на розгляд начальнику міськвідділу. Отримавши матеріали та розглянувши їх, 30.09.2020 р. начальник міськвідділу виніс постанову в справі та наклав на громадянина Сидорова штраф у розмірі 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи було дотримано встановлених процесуальних строків?
2. Чи було дотримано правил підвідомчості?

Ситуативне завдання 49.

1.09.2020 р. нарядом патрульної служби поліції за розпивання спиртних напоїв в громадських місцях було затримано громадянина Рожнова. Під час складання адміністративного протоколу, Рожнов вчинив злісну непокорупрацівникам поліції, зірвавши з них погони та розірвавши формений одяг. За вчинені правопорушення, на громадянина Рожнова було складено протокол за ст. 185 КУпАП і 10.09.2020 р. всі зібрані матеріали передано на розгляд начальнику міськвідділу. 15.09.2020 р. громадянину Рожнову було повідомлено про те, що 16.09.2020 р. його справу буде розглянуто начальником міськвідділу. Однак, на розгляд справи Рожнов не з'явився, у зв'язку з чим, начальник міськвідділу прийняв рішення розглядати справу за його відсутності.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи було дотримано встановлених процесуальних строків?
2. Чи було дотримано правил підвідомчості?

Ситуативне завдання 50.

1.09.2020 р. дільничний офіцер поліції, здійснюючи відпрацювання території, виявив незаконні посіви снотворного маку на присадибній ділянці громадянки Русової. Склавши протокол про адміністративне правопорушення, 25.09.2020 р. він передав його з іншими зібраними матеріалами по справі на розгляд начальника міськвідділу. 15.10.2020 р., розглянувши матеріали справи, начальник міськвідділу прийняв рішення про передачу матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд трудового колективу заводу «Зоря», в якому працює чоловік Русової.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. Чи було дотримано встановлених процесуальних строків?
2. Чи було дотримано правил підвідомчості?

Ситуативне завдання 51.

За вчинення адміністративного правопорушення передбаченого ст. 44 КУпАП поліцейські здійснили адміністративне затримання особи.

Після двох годин від фактичного затримання особи поліцейський повідомив за допомогою телефонного зв'язку центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги про отримання ним відмови затриманої особи від адвоката.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Визначте правомірність дій поліцейського?*
2. *Які першочергові дії поліцейського після адміністративного затримання правопорушника?*
3. *Назвіть права затриманої особи?*
4. *Назвіть строки повідомлення центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб?*
5. *Як документується відмова затриманої особи від адвоката?*

Ситуативне завдання 52

За вчинення адміністративного правопорушення передбаченого ст. 44 КУпАП в поліцію було доставлено гр. Колба, та затримано строком до трьох діб. Громадянин Колб повідомив, що він проходить безперервне лікування препаратами замісної підтримувальної терапії.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Визначте алгоритм дій поліцейського?*
2. *Які першочергові дії поліцейського після адміністративного затримання правопорушника?*
3. *Назвіть права затриманої особи?*
4. *Назвіть строки повідомлення центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб?*
5. *Яким чином забезпечується право на консультування лікаря-нарколога затриманій особі?*

Ситуативне завдання 53

До поліції телефоном «102» звернувся громадянин Мирюк С. про те, що його сусіди, які у недільний ранок голосно сваряться на подвір'ї. За вказаним зверненням направлено патруль поліції. Під час опитування було встановлено, що гр. Максимів звинувачує сусіда гр. Руденка у викраденні в нього з сумки, яку він залишив на лавці біля під'їзду, грошей в сумі 120 грн. Сусіди підтвердили, що бачили, як гр. Руденко брав сумку в руки, поки гр. Максимів вернувся до дому за мобільним телефоном.

В результаті поверхневої перевірки, правопорушник витягнув з кишені дрібні гроші в сумі 175 грн., а також 2 таблетки. З пояснень підозрілої особи, назви таблеток – «трамадол» по 0,25, яку добровільно віддав поліцейському.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Які першочергові дії поліцейського на місці події?*

2. *Які превентивні та заходи примусу застосовуються в даній ситуації?*
3. *За якими статтями закону слід кваліфікувати дії гр. Руденка ?*
4. *Як вирахувати дрібну вартість викраденого чужого майна? Якої суми гривень вона не може перевищувати?*
5. *Які заходи забезпечення провадження відповідно до ст. 260 КУпАП мають вжити поліцейські, документуючи правопорушення.*
6. *Які ознаки свідчать про факт вживання наркотичних засобів та психотропних речовин?*
7. *Які процесуальні документи мають бути складені під час документування правопорушення, вчиненого гр. Руденко ?*

Ситуативне завдання 54

До поліції телефоном «102» звернувся громадянин Мальований С. про те, що його сусід Курбан на спільній межі садових ділянок вирощує рослину схожу на коноплі. За вказаним зверненням направлено патруль поліції. Під час опитування було встановлено, що гр. Курбан вирощує дану рослину для кормління кролів. Як з'ясувалося, кролів у підозрілого не виявилось. Поліцейські нарахували 87 кущів рослини які виростили на межі садових ділянок Мальованого та Курбана.

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Які першочергові дії поліцейського на місці події?*
2. *Які превентивні та заходи примусу застосовуються в даній ситуації?*
3. *За якими статтями закону слід кваліфікувати дії гр. Курбана?*
4. *Які заходи забезпечення провадження відповідно до ст. 260 КУпАП мають вжити поліцейські, документуючи правопорушення.*
5. *Які процесуальні документи мають бути складені під час документування правопорушення, вчиненого гр. Курбана?*

Ситуативне завдання 55

Громадянка Мусій звернулася до «цілительки» Жук з метою лікування захворювання передпліччя правої руки, адже традиційна медицина не сприяла одужанню. Після тривалих процедур та витрачання значної суми коштів, гр-ка Мусій звернулася в поліцію. Прибувши за викликом, поліцейські виявили, що «цілителька» Жук використовує не власний її дозвол для зайняття народною медициною (цілительством).

Здійсніть юридичний аналіз ситуації та надайте відповідь на такі запитання:

1. *Які першочергові дії поліцейського на місці події?*
2. *Які превентивні та заходи примусу застосовуються в даній ситуації?*
3. *За якими статтями закону слід кваліфікувати дії гр. Жук?*
4. *Які заходи забезпечення провадження відповідно до ст. 260 КУпАП мають вжити поліцейські, документуючи правопорушення.*

5. Які процесуальні документи мають бути складені під час документування правопорушення, вчиненого гр. Жук?

6. Індивідуальні завдання (курсіві, дипломні роботи)

Індивідуальні завдання з навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність» не передбачено.

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контролю. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до програми, робочої програми, силабусу.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Поточний контроль – усний (у вигляді індивідуального або групового опитування, аналізу ділових ситуацій, ділових ігор) або письмовий (у вигляді контрольної роботи, тестів). Форми поточного контролю з кожної теми визначає викладач.

Контрольне оцінювання може проводитись в усній формі, у формі письмової контрольної роботи та/або тестування (комп'ютерного, письмового).

Контроль самостійної роботи здійснюють шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі заліку або іспиту (якщо дисципліна вивчається впродовж декількох академічних періодів, то

підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді). Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену після закінчення вивчення навчальної дисципліни. Структура білета передбачає три теоретичних питання.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт (max 60 балів)												Підсумковий контроль (max 40 балів)	Підсумкова кількість балів (max 100 балів)
Розділ 1.													
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	40 б.	100 б.
Розділ 2.													
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8			Екзамен			
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.			40 б.			100 б.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна та з урахуванням дистанційного навчання
– пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word,

Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;

– мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle «Мудл», Соціальні мережі.

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Розділ 1. *Загальні положення про адміністративно-юрисдикційну діяльність.*

1. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
2. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.
4. Межі компетенції Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.
5. Адміністративні стягнення, які накладаються працівниками поліції.
6. Особливості отримання безоплатної вторинної правової допомоги.
7. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
8. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.
9. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
10. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
11. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
12. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
13. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень.
14. Основні правила кваліфікації адміністративних правопорушень.
15. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції.
16. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
17. Обчислення строків адміністративного стягнення.
18. Поліцейські заходи.
19. Адміністративне затримання особи: поняття та підстави.
20. Адміністративне затримання особи: строки та порядок здійснення.
21. Особистий огляд і огляд речей.
22. Вилучення речей і документів.
23. Строк тимчасового затримання транспортний засіб.
24. Термін тимчасового вилучення посвідчення водія.

25. Огляд водія на стан сп'яніння.
26. Проведення медичного огляду на стан сп'яніння.
27. Ознаками алкогольного сп'яніння.
28. Протокол про адміністративне правопорушення.
29. Порядок складання протоколу про адміністративні правопорушення.
30. Право на складання протоколу про адміністративні правопорушення.
31. Правовий статус особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
32. Права особи під час складання протоколу про адміністративне правопорушення та протоколу про адміністративне затримання:
33. Адміністративні стягнення, які накладаються поліцейськими.
34. Поліцейське піклування.
35. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції – як захід провадження в справах про адміністративні правопорушення.
36. Правове положення здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
37. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
38. Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами паркування як захід провадження в справах про адміністративні правопорушення.
39. Правове положення здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
40. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
41. Складення протоколу про адміністративне правопорушення.
42. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.
43. Зміст протоколу про адміністративні правопорушення.
44. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.
45. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
46. Правовий статус особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
47. Правовий статус потерпілого.
48. Законні представники як учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.
49. Свідок - учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
50. Експерт та перекладач – учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.
51. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
52. Особливості здійснення заходів провадження працівниками поліції

53. Порядок оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення .

54. Умови виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

55. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

56. Порядок виконання постанови про винесення попередження.

57. Строки та порядок виконання постанови про накладення штрафу.

58. Примусове виконання постанови про стягнення штрафу.

59. Виконання постанови про накладення штрафу, який стягуються на місці вчинення адміністративного правопорушення.

60. Органи, що виконують постанови про конфіскацію предмета, грошей.

Розділ 2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність в окремих сферах суспільних відносин.

1. Адміністративне затримання особи: поняття та підстави.

2. Адміністративне затримання особи: строки та порядок здійснення.

3. Адміністративні стягнення, які накладаються працівниками поліції.

4. Взаємодія поліції на воді з іншими підрозділами та органами виконавчої влади.

5. Види підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

6. Виконання адміністративних постанов про правопорушення зафіксоване в автоматичному режимі.

7. Вилучення речей і документів.

8. Вимоги, яким має відповідати адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції.

9. Відстороненню від керування річковими або маломірними суднами

10. Заборонені способи ловлі водних живих ресурсів.

11. Завдання поліції на воді та повітряної підтримки.

12. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.

13. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.

14. Класифікація суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності.

15. Контроль за правильним і своєчасним виконанням адміністративних постанов про правопорушення зафіксоване в автоматичному режимі.

16. Маломірні судна та їх класифікація.

17. Межі компетенції Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.

18. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

19. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.

20. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
21. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
22. Обґрунтуйте зміст ч. 3 ст. 51 КУпАП: «викрадення чужого майна вважається дрібним, якщо вартість такого майна на момент вчинення правопорушення не перевищує 0,2 неоподаткованого мінімуму доходів громадян».
23. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
24. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
25. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.
26. Обчислення строків адміністративного стягнення.
27. Огляд водія (судноводія) на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують його увагу та швидкість реакції.
28. Огляд водія на стан сп'яніння.
29. Ознаками алкогольного сп'яніння.
30. Ознаки суб'єктів адміністративної юрисдикції.
31. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення.
32. Основні правила кваліфікації адміністративних правопорушень.
33. Основні правила підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.
34. Особистий огляд і огляд речей.
35. Особливості винесення адміністративних постанов у справі про адміністративне правопорушення зафіксоване в автоматичному режимі набирає законної сили.
36. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції.
37. Особливості отримання безоплатної вторинної правової допомоги.
38. Особливості оформлення адміністративного правопорушення за ст. 51-2 КУпАП.
39. Особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 156, КУпАП).
40. Особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст.159 КУпАП).
41. Особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 160 КУпАП).
42. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
43. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 155 КУпАП).
44. Особливості оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі торгівлі (ст. 164 КУпАП).
45. Особливості притягнення до відповідальності водіїв транспортних

засобів із закордонною реєстрацією за правопорушення зафіксовані в автоматичному режимі.

46. Особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення ст. 51 КУпАП.

47. Особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення ст. 51-2 КУпАП.

48. Особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення ст. 44-3 КУпАП:

49. Охарактеризуйте юридичний склад правопорушень передбачених ст. 44 КУпАП.

50. Охарактеризуйте юридичний склад правопорушень передбачених ст. 44-3 КУпАП?

51. Охарактеризуйте юридичний склад правопорушень передбачених ст. 51 КУпАП.

52. Охарактеризуйте юридичний склад правопорушень передбачених ст.106-1 КУпАП.

53. Перелік об'єктів на які поширюються правила дозвільної системи.

54. Підстави для скасування протоколу ст. 44-3 КУпАП?

55. Повноваження органів поліції щодо видачі дозволів у сфері дозвільної системи.

56. Повноваження поліції на воді та повітряної підтримки щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення.

57. Повноваження поліції щодо оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері дозвільної системи.

58. Поліцейські заходи.

59. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

60. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень.

61. Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення.

62. Поняття суб'єктів адміністративної юрисдикції.

63. Порядок придбання, зберігання носіння та перевезення громадянами мисливської вогнепальної зброї, бойових припасів, пневматичної та холодної зброї.

64. Порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення зафіксовані в автоматичному режимі.

65. Порядок складання протоколу про адміністративні правопорушення.

66. Правила керування суднами.

67. Правила рибальства на водоймах (платне рибальство).

68. Право на складання протоколу про адміністративні правопорушення.

69. Правова основа діяльності поліції на воді та повітряної підтримки.

70. Правова основа, поняття та призначення дозвільної системи.

71. Призначення системи автоматичної фіксації порушень Правил дорожнього руху.

72. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

73. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
74. Проведення медичного огляду на стан сп'яніння.
75. Протидія поліції на воді та повітряної підтримки правопорушенням у сфері флори і фауни.
76. Протокол про адміністративне правопорушення. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
77. Строк тимчасового затримання транспортний засіб.
78. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
79. Термін тимчасового вилучення посвідчення водія.
80. Терміни (строки) огляду осіб на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, здійснюється в закладах охорони здоров'я.
81. Характерні риси адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
82. Що вважається «крадіжкою», розкрийте зміст терміну.
83. Що вважається «шахрайством», розкрийте зміст терміну.
84. Що розуміється під наркотичними засоби?
85. Що слід розуміти під карантинном. Карантинні заходи та обмеження.
86. Як проводиться перевірка фактичних даних учинення адміністративного правопорушення?
87. Яка процедура доставлення адміністративної постанови про правопорушення зафіксоване в автоматичному режимі?
88. Які дії поліцейських у разі незгоди водія (судноводія) на проведення огляду на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують його увагу та швидкість реакції?
89. Які дії поліцейського якщо виявлено незаконне використання номерних знаків?

11. Рекомендовані джерела інформації:

Основна

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 20 грудня 1994 р. // Відомості Верховної Ради. – 1994. – №52. – С. 455.
4. Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей: Закон України від 24 січня 1995 р. // Відомості Верховної Ради. – 1995. – № 6. – С. 35.
5. Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
6. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини: Закон України

від 23 грудня 1997 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, № 20, ст.99).

7. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 23. – С. 176.

8. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22 червня 2000 р. // Відомості Верховної Ради. – 2000. – № 40. – С. 338.

9. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446.

10. Про ратифікацію Європейської Конвенції «Про насильство та неналежну поведінку з боку глядачів під час спортивних заходів, і зокрема футбольних матчів»: Закон України від 15 листопада 2001 р. // Офіційний вісник України. – 2006. – № 9. – С. 235.

11. Про захист персональних даних: Закон України від 1 червня 2010 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2010, № 34, ст. 481).

12. Про доступ до публічної інформації: Закон України 13 січня 2011р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 32, ст. 314).

13. Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк: Закон України від 17 березня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 38, ст.380).

14. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 51, ст.577).

15. Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 34-35, ст.458).

16. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 49. – ст.2056.

17. Про Національну гвардію України: Закон України від 13 березня 2014 року № 876-VII.

18. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 28, ст.250).

19. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради. – 2015. – № 40-41.

20. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07 грудня 2017 р. // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 29, ст.233).

21. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. // Відомості Верховної Ради. – 2018, № 5, ст.35.

22. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19): Закон України від 17 березня 2020 р. // Голос України від 01.04.2020, № 60.

23. Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»: Закон України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ.

24. Про ратифікацію Конвенції Ради Європи про запобігання

насилъству стосовно жінок і домашньому насилъству та боротьбу із цими явищами: Закон України від 20.06.2022 № 2319-ІХ.

25. Про введення воєнного стану в Україні: Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022.

26. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова КМУ від 12 жовтня 1992 р. № 576.

27. Про затвердження порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власному чи іншому законному володінні зброю за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі, її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї: Постанова КМУ України від 29 березня 2002 р. № 402.

28. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1363.

29. Про затвердження Порядку організації робіт із забезпечення громадського порядку та громадської безпеки під час проведення футбольних матчів: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2012 р. № 341.

30. Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту: Постанова Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11.

31. Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877.

32. Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878.

33. Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насилъству і насилъству за ознакою статі: Постанова КМУ від 22 серпня 2018 р. № 658.

34. Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211.

35. Про затвердження Порядку організації діяльності та взаємодії Національної гвардії з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування з припинення масових заворушень: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 894.

36. Про затвердження Порядку організації, забезпечення та проведення підготовки добровольчих формувань територіальних громад до виконання завдань територіальної оборони: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 № 1447.

37. Про затвердження Порядку застосування членами добровольчих формувань територіальних громад особистої мисливської зброї, стрілецької зброї, інших видів озброєння та боєприпасів до них під час виконання

завдань територіальної оборони: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 № 1448.

38. Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 № 1449.

39. Про затвердження Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1455.

40. Про затвердження Порядку перевірки документів в осіб, огляду речей, транспортних засобів, багажу та вантажів, службових приміщень і житла громадян під час забезпечення заходів правового режиму воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1456.

41. Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо поведінки з військовополоненими в особливий період: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2022 р. № 721.

42. Загальна декларація прав людини: прийнята Резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН 10 грудня 1948 р.

43. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права: прийнятий Резолюцією 2200 А (XXI) Генеральної Асамблеї ООН 16 грудня 1966 р.

44. Декларація про захист усіх осіб від тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поведінки та покарання: резолюція 3452 (XXX) Генеральної Асамблеї ООН від 9 грудня 1975 р.

45. Кодекс поведінки посадових осіб у підтриманні правопорядку. Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р.

46. Конвенція проти тортур та інших жорстоких, нелюдських чи принижуючих гідність видів поведінки та покарання: резолюція Генеральної асамблеї ООН від 10 грудня 1984 р.

47. Європейська конвенція про запобігання катуванням чи нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню чи покаранню: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.

48. Європейська конвенція про захист прав і основних свобод людини: прийнята Радою Європи 28 листопада 1987 р.

49. Декларація про поліцію: резолюція Парламентської асамблеї Ради Європи № 690 (1979) від 8 травня 1979 р.

50. Європейський кодекс поліцейської етики: рекомендація Rec. (2001) 10 прийнята Комітетом міністрів Ради Європи 19 вересня 2001 р.

51. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 21 серпня 1998 р. № 622.

52. Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Наказ МВС України, Державного департаменту з питань виконання покарань від 4 листопада 2003 р. №1303/203.

53. Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї: Наказ Мінсім'ямолодьспорт України, МВС України № 3131/386 від 7 вересня 2009 р.

54. Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціального патронажу звільнених осіб: Наказ Мініюсту, МОЗ, МВС Мінсоцполітики України від 7 листопада 2011 р. № 429/831/769/3279/5.

55. Про затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк: Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України від 28 березня 2012 р. № 478/5/180/375/212/258.

56. Про затвердження Інструкції про роботу з громадськими формуваннями з охорони державного кордону: Наказ МВС України від 15 вересня 2014 р. № 948.

57. Про затвердження Інструкції з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підсудних), засуджених за вимогою судів: Наказ МВС, Мін'юсту, ВСУ, ВССУ, ДСА України, ГПУ від 26 травня 2015 р. № 613/785/5/30/29/67/68.

58. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376.

59. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395.

60. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: Наказ МВС України, МОЗ України від 9 листопада 2015 р. № 1452/735.

61. Про затвердження Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посилений варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 10 грудня 2015 р. № 1560.

62. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування

головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22 січня 2016 р. № 39.

63. Про затвердження Положення про Департамент організації діяльності «Корпусу оперативно-раптової дії» Національної поліції України: Наказ МВС України від 3 лютого 2016 р. № 96.

64. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС України від 1 лютого 2016 р. № 70.

65. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та зазначених патронів поліцейськими, особами, звільненими зі служби в поліції, а також колишніми працівниками міліції: Наказ МВС України від 29 березня 2016 р. № 223.

66. Про затвердження Порядку організації взаємодії Національної гвардії України та Національної поліції України під час забезпечення (охорони) публічної (громадської) безпеки і порядку: Наказ МВС України від 10 серпня 2016 р. № 773.

67. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події: Наказ МВС України від 22 серпня 2016 р. № 859.

68. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії територіальних органів поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України під час реагування на надзвичайні ситуації, у випадку уведення правового режиму воєнного чи надзвичайного стану: Наказ МВС України від 31 жовтня 2016 р. № 1129.

69. Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення: Наказ МВС України від 29 листопада 2016 р. № 1259.

70. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між посадовими особами підрозділів Державної прикордонної служби України та територіальних органів Національної поліції України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях значного скупчення транспортних засобів перед пунктами пропуску через державний кордон України: Наказ МВС України від 16 лютого 2017 р. № 128.

71. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України: Наказ МВС України від 23 травня 2017 р. № 440.

72. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: Наказ МВС України від 7 липня 2017 р. № 575.

73. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: Наказ МВС України від 28 липня 2017 р. № 650.

74. Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії дільничних інспекторів прикордонної служби Державної прикордонної служби України та дільничних офіцерів поліції Національної поліції України: Наказ МВС України від 4 серпня 2017 р. № 689.

75. Про затвердження Порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України при виконанні оперативно-службових завдань під час подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки і порядку чи масових заворушень: Наказ МВС України від 7 листопада 2017 р. № 910.

76. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15 листопада 2017 р. № 930.

77. Про затвердження Положення про підрозділи поліції особливого призначення: Наказ МВС України від 4 грудня 2017 р. № 987.

78. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України: Наказ МВС України від 19 грудня 2017 р. № 1044.

79. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 червня 2018 р. № 497.

80. Про затвердження Порядку винесення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України термінового заборонного припису стосовно кривдника: Наказ МВС України від 1 серпня 2018 р. № 654.

81. Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій: Наказ МВС України від 06 серпня 2018 р. № 658.

82. Про затвердження Концепції запровадження в діяльності органів та підрозділів Національної поліції України скандинавської моделі забезпечення публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів: Наказ МВС України від 23 серпня 2018 р. № 706.

83. Про затвердження Порядку дій органів (підрозділів) Національної поліції в разі виявлення осіб, транспортних засобів і документів, відомості щодо яких містяться в банках даних інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерполу: Наказ МВС України від 02 жовтня 2018 р. № 808.

84. Про затвердження Правил зберігання, носіння та застосування спеціальних засобів «Терен-6», «Терен-7» і «Терен-7М»: Наказ МВС України від 18 жовтня 2018 р. № 847.

85. Про затвердження Положення про підрозділи поліції особливого призначення «Корпус оперативно-раптової дії»: Наказ МВС України від 26 листопада 2018 р. № 958.

86. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису: Наказ МВС України від 18 грудня 2018 р. № 1026.

87. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 8 лютого 2019 р. № 100.

88. Про затвердження Порядку взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника уповноваженим підрозділом органу Національної поліції України: Наказ МВС України від 25 лютого 2019 р. № 124.

89. Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства: Спільний наказ Мінсоцполітики та МВС України від 13 березня 2019 р. № 369/180.

90. Про затвердження Положення про функціональну підсистему забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, безпеки дорожнього руху єдиної державної системи цивільного захисту: Наказ МВС України від 04 жовтня 2019 р. № 835.

91. Про внесення зміни до Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 18 листопада 2019 р. № 960.

92. Про порядок оформлення, видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору на транспортних засобах: Наказ МВС України від 23 грудня 2019 р. № 1080.

93. Про внесення змін до Інструкції про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів: Наказ МВС України від 23 грудня 2019 р. № 1084.

94. Про внесення змін до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 24 грудня 2019 р. № 1096.

95. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13 січня 2020 р. № 13.

96. Про затвердження деяких нормативно-правових актів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 06 квітня 2020 року № 326.

97. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357.

98. Про особливості забезпечення закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, зброєю, боєприпасами: Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 358.

99. Про затвердження Змін до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ МВС України від 06 липня 2020 року № 507.

100. Про затвердження норм належності засобів індивідуального захисту, спеціальних приладів та спорядження для підрозділів Національної поліції України, які виконують завдання із запобігання та протидії правопорушенням, що пов'язані з порушенням правил чи незаконним поводженням з радіоактивними, хімічними, біологічними та ядерними матеріалами: Наказ МВС України від 07 липня 2020 року № 511.

101. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 15 липня 2020 року № 533.

102. Про внесення змін до Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 19 серпня 2020 року № 614.

103. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування: Наказ МВС України від 12 жовтня 2020 року № 724.

104. Про затвердження Порядку здійснення заходів безпеки щодо особистої охорони, охорони житла і майна осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, працівників суду і правоохоронних органів, членів їх сімей та близьких родичів: Наказ МВС України від 12 жовтня 2021 № 752.

105. Про затвердження Положення про функціональну підсистему «Єдиний реєстр зброї» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ: Наказ МВС України від 10 січня 2022 №2.

106. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану: Наказ МВС 01 березня 2022 №170.

107. Про затвердження Порядку отримання вогнепальної зброї і боєприпасів цивільними особами, які беруть участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав: Наказ МВС від 07 березня №175.

108. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні: Наказ

МВС України від 18 березня 2022 №195.

109. Про внесення змін до Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 28 березня 2022 №203.

110. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми "Custody Records" інформаційно-комунікаційної системи "Інформаційний портал Національної поліції України": Наказ МВС України від 24 травня 2022 №311.

111. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Електронний кабінет ювенального поліцейського» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ МВС України від 27 грудня 2022 №855.

112. Про затвердження Порядку організації і проведення правової та спеціальної підготовки членів громадських формувань з охорони громадського порядку: Наказ МВС України від 09.03.2023 р. № 172.

113. Про внесення змін до Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посиленій варіант службової діяльності: Наказ МВС України від 07.03.2023 р. № 154.

114. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Адміністративна практика» інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 13 березня 2023 № 180.

Додаткова

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 336 с.

2. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Олефір В.І., Братель С.Г. та ін.] – К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 196 с.

3. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: «Освіта України», 2016. – 230 с.

4. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О.М. Бандурки; [О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князев та ін.; передм. О.М. Бандурки]; МВС України, Харків., нац. ун-т внутр. справ. – Харків: ХНУВС, 2017 – 242 с.

5. Долинний А.В. Адміністративно-правове забезпечення Національною поліцією України публічної безпеки і порядку під час проведення масових заходів: Дис. ... канд. юрид. наук (12.00.07) // Відкритий Міжнародний університет розвитку людини «Україна». – Київ: 2017 р. – 187 с.

6. Фатхутдінов В.Г. Адміністративно-правове забезпечення громадської безпеки України: дис. на здобут. наук. ступ. док. юрид. наук: спец. 12.00.07 "Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право" // Фатхутдінов В.Г.; МВС України, НАВС, Київ: – 2017. – 440 с.

7. Забезпечення Національною поліцією України публічної безпеки і порядку під час проведення міжнародного пісенного конкурсу «Євробачення-2017»: [метод. реком.] / [В.Л. Костюк, В.Г. Сюравичик, С.Ф. Константинов, В.А. Куліков, А.О. Джужа]; за заг. ред. Р.А. Сербина. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 61 с.

8. Організація роботи підрозділів превентивної діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Кудря В.О., Лабунь А.В., Радзівон С.М., Фещенко Л.О. та ін. / за ред. Кулікова В.А. - К.: «Освіта України», 2017. – 247 с.

9. Оверченко Д.Г. «Загальні положення переговорної діяльності поліцейських груп превентивної комунікації під час масових заходів» // ISSN 2519-4682. *Ūridiĉna psihologiã*. 2017. № 2 (21).

10. Діяльність поліцейського щодо виявлення правопорушень у громадських місцях: метод. реком. / В.С. Боровікова, І.В. Лозинська та ін. – Л: ЛьвДУВС, 2018. – 76 с.

11. Довідник поліцейського / авт.-упоряд.: С.С. Чернявський, К.Б. Левченко, В.Л. Костюк; худож.-оформлювач М.С. Мендор. – Харків: Фоліо, 2018. – 348 с.

12. Довідник працівника Національної поліції: електронний довідник «Міжнародні масові заходи» / авт. Борець Т.О., Буряк М.В., Василичук В.І., Коновалов О.В., Костюк В.Л., Стрільців О.М., Федоровська Н.В., Харечко Н.В., Крижна В.В., Підвисоцький В.В. (05.03.2018) (Об'єкт інтелектуальної власності) // <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/5433>.

13. Ліга чемпіонів УЄФА 2017-2018: довідник патрульного: / [Укл. А.Є. Крищенко, В.Л. Костюк, Н.В. Федоровська, О.М. Стрільців, Т.О. Борець]. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 288 с.

14. Забезпечення Національною поліцією публічної безпеки і порядку під час проведення фінального матчу з футболу Ліги Чемпіонів УЄФА-2018 у м. Києві: метод. рек. / А.Є. Крищенко, В.Л. Костюк, Р.А. Сербин, В.Г. Сюравичик. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 88 с.

15. Правові підстави застосування спеціальних засобів поліцейськими [Текст]: метод. рек. / В.Л. Костюк, С.М. Корж, А.Є. Крищенко, Н.В. Федоровська. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 36 с.

16. Організація роботи дільничного офіцера поліції з особами, які перебувають на превентивному обліку: метод. рек. / В.Л. Костюк, В.М. Лисюк, В.Г. Сюравичик, О.М. Жук. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 56 с.

17. Організація роботи дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці: метод. рек. / В.Л. Костюк, А.Є. Крищенко, О.М. Жук, В.В. Мозоль, В.В. Литвин. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 89 с.

18. Практика та законодавче забезпечення застосування спеціальних засобів у діяльності поліції (світовий досвід) [Текст]: аналіт. огляд / Костюк В.Л., Крищенко А.Є., Мозоль В.В., Литвин В.В., Копан О.В. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 93 с.

19. Організація охорони публічного порядку: навчальний посібник / Братель С.Г., Золотарьова Н.І., Кобзар К.П., Корж Є.М., Костюк В.Л., Кудря В.О., Куліков В.А., Радзівон С.М., Федоровська Н.В. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2019. – 164 с.

20. Дії поліції під час виявлення фактів незаконного поводження з небезпечними матеріалами: метод. рекомендації // МВС України, Нацполіція України, НАВС – Київ: – 2019 р. 81с.

21. Адміністративно-правовий статус керівника територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 // Крищенко Андрій Євгенович; МВС України, НАВС – Київ: – 2019 р.

22. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції: навч. посіб. / В.В. Аброськін; МВС України; Харків. Нац.ун-т внутр. справ. – К.: ФОП Лопатіна О.О., 2019. – 212 с.

23. Стандартні операційні процедури щодо забезпечення публічної безпеки і порядку органами та підрозділами Національної поліції України у зв'язку з проведенням масових заходів: затверджено Головою Національної поліції України від 01 грудня 2019 р.

24. Технічне завдання із впровадження системи «Custody Records» у територіальних органах поліції: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини – Київ, 2019.

25. Методичні рекомендації для інспекторів з дотримання прав людини в ізоляторах тимчасового тримання: Національна поліція, Міжнародний Фонд Відродження, Українська Фундація Правової Допомоги, Експертний центр з прав людини – Київ, 2019.

26. Організаційно-правові основи діяльності Національної поліції: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І., Гусева К.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 294 с.

27. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліцейських: навчальний посібник / Басс В.О., Білик В.М., Братель С.Г., Варивода В.І. та ін. / за ред. Кулікова В.А. – К.: ФОП Маслаков, 2020. – 288 с.

28. Пам'ятка з організації роботи органів та підрозділів Національної поліції із забезпечення безпеки і порядку під час проведення чергових місцевих виборів – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2020. – 117 с.

29. Поліцейська діяльність [Текст]: навч. посіб. / [авт.кол.: В.О. Басс, В.М. Білик, С.Г. Братель, В.І. Варивода та ін. / за ред. В.А. Кулікова] – Київ: ФОП Маслаков, 2021. – 570 с.

30. Національна поліція України в умовах воєнного стану. Настільна книга поліцейського: навч. посіб. / Петков С.В., Дрозд О.Ю., Копотун І.М.,

Коропатнік І.М., Кривенко О.В., Петков В.П., Ануфрієв М.І., Курилюк Ю.Б., Микитюк М.А. – Видавничий дім «Професіонал», 2022 – 508 с.

31. Забезпечення безпеки дорожнього руху поліцейськими груп реагування патрульної поліції: наук.-практ. посіб. / С.С. Вітвіцький, А.В. Червінчук, Є.О. Пилипенко та ін.; МВС України, Донецьк. держ. ун-т внутр. справ. - Одеса: ВД "Гельветика", 2022. – 152 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
3. <http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України
4. <https://www.npu.gov.ua/uk/> – Національна поліція
5. <http://www.naiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
6. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України
7. <http://patrol.police.gov.ua/ru/site/index> – патрульна поліція

Розробник

доцент кафедри
управління та адміністрування
ННІПП НАВС,
кандидат юридичних наук, доцент



Геннадій ШЕВЧУК