

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Навчально-науковий інститут права та психології
Кафедра інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор НАВС
полковник поліції



Станіслав ГУСАРЄВ

.2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕРЖАВНІ Е-СЕРВІСИ

Статус дисципліни: обов'язкова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузі знань: «Цивільна безпека» (26)
Спеціальність: «Правоохоронна діяльність» (262)
Освітня програма: ОПП
Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна
Мова навчання: українська
Форма підсумкового контролю: залік



Київ – 2024 рік

Розробники:


Вадим КУДІНОВ, т.в.о. завідувача кафедри, професор кафедри, кандидат фізико-математичних наук, доцент

Олександр КОРНЕЙКО, професор кафедри, кандидат технічних наук, професор

Олександр ПАКРИШ, доцент кафедри, кандидат технічних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформаційних технологій ННІ права та психології НАВС
Протокол від "19" вересня 2024 року № 3


Т.в.о. завідувача кафедри
інформаційних технологій
ННІ права та психології НАВС


(підпис)

Вадим КУДІНОВ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
Протокол від "20" вересня 2024 року № 8

Голова науково-методичної ради


(підпис)

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри

Голова НМР

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри

Голова НМР

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри

Голова НМР

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Предметом вивчення навчальної дисципліни є державні електронні сервіси та національні електронні інформаційні джерела, які застосовуються в сфері правоохоронної діяльності.

Мета й завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси» є підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми правоохоронної діяльності, зокрема, за допомогою знань та практичних навичок використання державних електронних сервісів і реєстрів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Державні Е-сервіси» є отримання здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра основних теоретичних знань та практичних навичок пошуку, обробки та аналізу інформації з національних електронних джерел, навичок консолідації інформації з різних джерел в зручному для розуміння вигляді, в тому числі, під час підготовки службових документів, навичок безпечного отримання інформації з використанням мережі Інтернет.

Конкретні завдання навчальної дисципліни – отримання здобувачами вищої освіти:

- знань щодо державної політики, спрямованої на цифрову трансформацію правоохоронних органів;
- знань, умінь і навичок щодо використання цифрових технологій в професійній діяльності (зокрема, систем біометричної автентифікації, систем відеоспостереження та відеоаналітики), оволодіння навичками роботи з державними електронними сервісами та реєстрами;
- знань, умінь та навичок використання геоінформаційних систем (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності;
- знань, умінь і навичок щодо захисту інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів;
- знань щодо перспектив використання штучного інтелекту, блокчейн-технологій і хмарних обчислень в правоохоронній діяльності в межах роботи з державними Е-сервісами.

Пререквізити: "Інформаційні технології та системи"; "Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності"; "Кримінологія"; "Оперативно-розшукова діяльність".

Постреквізити: "Фахова практика"; "Державний іспит".

Перелік компетентностей відповідно до освітньої програми

За результатами опанування навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси» здобувачі вищої освіти набувають інтегральну, загальні та спеціальні компетентності.

Інтегральна компетентність:

здатність застосовувати сучасні державні Е-сервіси в процесі вирішення складних спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальна компетентність (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК11. Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН), а саме:

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

PH14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

PH18. Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

PH21. Організувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

Знання, уміння, навички

За підсумками опанування навчальної дисципліни здобувачі ступеня вищої освіти бакалавра повинні отримати системні та глибокі знання про можливості та базові технології сучасних державних Е-сервісів та перспективи їх розвитку у сфері правоохоронної діяльності, відпрацювати відповідні уміння і навички щодо їх застосування для розв'язування складних спеціалізованих задач і практичних проблем правоохоронної діяльності.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти, сф	заочна форма здобуття вищої освіти, сф
Кількість кредитів ECTS – 4	Рік підготовки	
	3	4
	Семестр	
	6	7
Загальна кількість годин – 120	Лекції	
	16	4
	Семінарські	
	16	6
	Практичні	
	32	8
	Самостійна робота	
	56	102
	Вид контролю	
залік	залік	

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за денною формою навчання (ННІ права та психології)

№	Назва тем	Нормативний обсяг годин	Всього годин з викладачем	З них:			
				Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна робота
1.	Поняття, класифікація та нормативно-правове забезпечення державних електронних сервісів	14	8	2	2	4	6
2.	Система електронного урядування. Міжвідомча електронна взаємодія	16	8	2	2	4	8
3.	Використання Е-сервісів МВС та інформаційних ресурсів НПУ в роботі правоохоронця	16	8	2	2	4	8
4.	Використання онлайн-сервісу державних послуг "Дія" в роботі правоохоронця	14	8	2	2	4	6
5.	Єдині державні реєстри та портал відкритих даних в роботі правоохоронця	16	8	2	2	4	8
6.	Геоінформаційні системи (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності	14	8	2	2	4	6
7.	Захист інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів	16	8	2	2	4	8
8.	Перспективи та стратегія розвитку державних Е-сервісів в правоохоронній діяльності	14	8	2	2	4	6
Всього годин		120	64	16	16	32	56
Підсумковий контроль – залік							

3.2. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за заочною формою навчання (Інститут заочного та дистанційного навчання)

№	Тема	Всього годин	Аудиторно	Лекцій	Семінари	Практичні	Само-стійно
1.	Поняття, класифікація та нормативно-правове забезпечення державних електронних сервісів	14	4	2	2	-	10
2.	Система електронного урядування. Міжвідомча електронна взаємодія	16	2	-	2	-	14
3.	Використання Е-сервісів МВС та інформаційних ресурсів НПУ в роботі правоохоронця	16	2	-	-	2	14
4.	Використання онлайн-сервісу державних послуг "Дія" в роботі правоохоронця	14	2	-	-	2	12
5.	Єдині державні реєстри та портал відкритих даних в роботі правоохоронця	16	2	-	-	2	14
6.	Геоінформаційні системи (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності	14	2	-	2	-	12
7.	Захист інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів	16	2	-	-	2	14
8.	Перспективи та стратегія розвитку державних Е-сервісів в правоохоронній діяльності	14	2	2	-	-	12
	Всього годин	120	18	4	6	8	102

Підсумковий контроль – залік

4. Плани семінарських і практичних занять *інституційна (очна) форма здобуття вищої освіти, сф*

Тема 1. Поняття, класифікація та нормативно-правове забезпечення державних електронних сервісів (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні поняття дисципліни.
2. Поняття та ознаки державного електронного сервісу.
3. Класифікація державних Е-сервісів за функціональним призначенням.
4. Основні нормативно-правові акти України у сфері електронного урядування.
5. Правовий статус суб'єктів надання електронних державних послуг.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Пошук та аналіз нормативно-правових актів України, що регулюють функціонування державних електронних сервісів.
2. Створення аналітичних довідок, що містять: назву акту, дату прийняття, сферу регулювання, практичне значення для правоохоронної діяльності.
3. Розробка ситуативних кейсів щодо використання даних з реєстрів Мінюсту та порталу відкритих даних в практиці правоохоронця.

Тема 2. Система електронного урядування. Міжвідомча електронна взаємодія (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Поняття та структура системи електронного урядування.
2. Принципи міжвідомчої електронної взаємодії.
3. Інформаційно-комунікаційні системи органів державної влади.
4. Роль електронного документообігу у правоохоронній діяльності.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Побудова схем інформаційної взаємодії між органами державної влади при наданні різних електронних послуг (наприклад, реєстрації місця проживання).
2. Створення аналітичних довідок щодо різних систем електронного документообігу, що використовуються в державних установах.
3. Проведення порівняльних аналізів індексів цифрового уряду ОЕСР (DGI) для різних країн.

Тема 3. Використання Е-сервісів МВС та інформаційних ресурсів НПУ в роботі правоохоронця (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Електронні сервіси Міністерства внутрішніх справ України.
2. Інформаційні ресурси Національної поліції України.
3. Практичне використання відомчих баз даних.
4. Інформаційна взаємодія правоохоронних органів.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Створення аналітичних довідок щодо функціональних можливостей кожного електронного сервісу МВС.
2. Пошук інформації в навчальному прототипі ПНП. Використання різноманітних пошукових запитів.
3. Ознайомлення з деякими інформаційними підсистемами ПНП.

Тема 4. Використання онлайн-сервісу державних послуг "Дія" в роботі правоохоронця (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Загальна характеристика порталу державних послуг.
2. Функціональні можливості сервісу "Дія" для правоохоронців.
3. Перевірка електронних документів.
4. Використання цифрових документів у службовій діяльності.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Проаналізувати доступні цифрові документи у сервісі «Дія» та визначити алгоритм їх перевірки працівником правоохоронних органів.
2. Оформити інструкції перевірки цифрових документів.

Тема 5. Єдині державні реєстри та портал відкритих даних в роботі правоохоронця (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Поняття єдиного державного реєстру.
2. Основні державні реєстри України.
3. Портал відкритих даних.
4. Використання відкритих даних у розслідуваннях злочинів.
5. Методи OSINT в правоохоронній діяльності.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Здійснити пошук інформації про суб'єкт господарювання у відкритих державних реєстрах.
2. Узагальнити отримані дані у вигляді аналітичної таблиці.
3. Порівняти отримані дані з результатом, отриманим за допомогою інформаційно-аналітичної платформи YouControl.

Тема 6. Геоінформаційні системи (GIS) та системи управління подіями (PSIM) в правоохоронній діяльності (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Поняття геоінформаційних систем.
2. Основні можливості GIS у правоохоронній діяльності.
3. Системи управління подіями.
4. Аналіз просторових даних.
5. Пошук за фото, перевірка метаданих (EXIF).

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Створити карту із нанесенням умовних правопорушень та здійснити аналіз їх територіального розподілу.
2. Підготувати презентації щодо систем візуалізації та управління подіями (PSIM).
3. Підготувати презентації щодо аналізу супутникових знімків.

Тема 7. Захист інформаційних систем правоохоронних органів при використанні державних Е-сервісів (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основи інформаційної безпеки.
2. Загрози інформаційним системам.
3. Методи захисту інформації.
4. Кібербезпека у державному секторі.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Провести оцінку потенційних загроз інформаційній системі та сформуванати таблицю ризиків і заходів протидії.
2. Підготувати презентації по темам: «Створення та застосування QR-кодів»; «Створення та застосування ЕЦП»; «Використання хеш-функцій»; «Використання технологій блокчейн». Означені теми повинні стосуватись використання даних технологій в правоохоронній діяльності.

Тема 8. Перспективи та стратегія розвитку державних Е-сервісів в правоохоронній діяльності (кількість годин – 8)

Навчальні питання до семінарського заняття:

1. Основні напрями розвитку державних Е-сервісів.
2. Інноваційні технології у правоохоронній діяльності.
3. Автоматизація управлінських процесів.
4. Міжнародний досвід електронного урядування.

Навчальні питання та завдання до практичних занять:

1. Підготувати презентацію щодо перспектив розвитку державних Е-сервісів у правоохоронній діяльності.
2. Підготувати презентації щодо перспектив використання штучного інтелекту та хмарних обчислень у правоохоронній діяльності.
3. Проведення підсумкового тестування.

5. Завдання для самостійної роботи

5.1. Практикум

1. Використання складних запитів (Google Dorks) для пошуку за ключовими словами, датами та типами файлів.
2. Хмарні рішення в екосистемі цифрових послуг.

3. Ознайомлення з програмою «Цифрова Європа».
4. Використання електронних таблиць роботі правоохоронця.
5. Робота з аудіо-, відеоінформацією в правоохоронній діяльності.
6. Безпека в Internet при користуванні державними Е-сервісами.
7. Мережа Internet як джерело інформації для правоохоронної діяльності.
8. Ознайомлення з фреймворком OSINT.
9. Ознайомлення з системою "Трембіта 2.0"
10. Ознайомлення з проєктами EU4DigitalUA та DT4UA
11. Ознайомлення з документом "DT4UA digital solutions that change Ukraine"
12. Використання цифрових платформ для підвищення кваліфікації працівників правоохоронних органів.
13. Генерація КЕП у застосунках «Приват24» або «Дія.Підпис». Підписати будь-який PDF-документ на сайті ЦЗО (Центральний засвідчувальний орган) за допомогою особистого КЕП.
14. Ознайомлення з сервіс-орієнтованою архітектурою е-Уряду.
15. Розвиток цифрових послуг на основі технології 5G.

5.2. Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

1. Який з наведених нормативно-правових актів визначає загальні засади надання адміністративних послуг у електронній формі?
 - А) Закон України «Про доступ до публічної інформації»
 - В) Закон України «Про адміністративні послуги»
 - С) Закон України «Про звернення громадян»
 - Д) Закон України «Про Національну поліцію»
2. Основною ознакою державного електронного сервісу є:
 - А) надання виключно довідкової інформації
 - В) можливість використання тільки посадовими особами
 - С) автоматизоване надання публічної послуги з використанням ІКТ
 - Д) обов'язкова фізична присутність заявника
3. Яка класифікаційна ознака визначає поділ е-сервісів на G2C, G2B та G2G?
 - А) рівень доступу до інформації
 - В) суб'єкт отримання послуги
 - С) ступінь автоматизації
 - Д) джерело фінансування
4. Який принцип лежить в основі функціонування державних електронних сервісів?
 - А) територіальності
 - В) технологічної нейтральності
 - С) адміністративної підпорядкованості
 - Д) паперового дублювання

- 5.** Юридична значимість електронної взаємодії забезпечується за рахунок:
- A) логування дій користувача
 - B) використання відкритих API
 - C) застосування кваліфікованого електронного підпису
 - D) наявності облікового запису
- 6.** Основною метою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади є:
- A) забезпечення резервного копіювання
 - B) підвищення рівня кіберзахисту
 - C) обмін даними між державними інформаційними ресурсами
 - D) зменшення кількості службовців
- 7.** Міжвідомча електронна взаємодія дозволяє:
- A) передавати паперові документи електронною поштою
 - B) автоматично отримувати відомості з державних реєстрів
 - C) здійснювати телефонні консультації
 - D) обмежити доступ до інформації
- 8.** Який принцип забезпечує одноразове подання інформації громадянином?
- A) принцип централізації
 - B) принцип «once-only»
 - C) принцип відкритості
 - D) принцип субсидіарності
- 9.** Який тип інформаційної взаємодії передбачає інтеграцію інформаційних систем органів влади?
- A) офлайн-взаємодія
 - B) документальна взаємодія
 - C) системна взаємодія
 - D) адміністративна взаємодія
- 10.** Основним результатом міжвідомчої взаємодії є:
- A) збільшення кількості довідок
 - B) скорочення строків надання послуг
 - C) зменшення кількості серверів
 - D) передача повноважень
- 11.** Основною функцією інформаційно-аналітичних систем НПУ є:
- A) створення архівів
 - B) підтримка прийняття управлінських рішень
 - C) ведення бухгалтерського обліку
 - D) публікація новин

- 12.** Використання електронних баз МВС дозволяє правоохоронцю:
- A) здійснювати медичний огляд
 - B) оформлювати фінансові звіти
 - C) перевіряти інформацію про транспортні засоби
 - D) змінювати персональні дані громадян
- 13.** Доступ до відомчих реєстрів МВС здійснюється:
- A) через відкриті веб-ресурси
 - B) із застосуванням автентифікації користувача
 - C) без обмежень
 - D) на основі телефонного запиту
- 14.** Основною метою використання інформаційних ресурсів НПУ є:
- A) підвищення зарплати
 - B) зниження кількості звернень
 - C) забезпечення оперативно-службової діяльності
 - D) збільшення документообігу
- 15.** Використання електронних обліків сприяє:
- A) ускладненню пошуку даних
 - B) швидкому встановленню обставин правопорушення
 - C) зниженню кіберзахисту
 - D) дублюванню інформації
- 16.** Ідентифікація користувача у застосунку може здійснюватися через:
- A) номер телефону
 - B) електронну пошту
 - C) BankID
 - D) MAC-адресу
- 17.** Основною перевагою використання цифрових документів є:
- A) відсутність правового статусу
 - B) юридична еквівалентність паперовим
 - C) обмежений строк дії
 - D) неможливість перевірки
- 18.** Правоохоронець може перевірити цифровий документ шляхом:
- A) усного опитування
 - B) дзвінка до банку
 - C) зчитування QR-коду
 - D) перегляду фото

19. Дані з порталу використовуються правоохоронцем для:

- A) редагування записів
- B) підтвердження особи
- C) створення реєстру
- D) видалення інформації

20. Електронне посвідчення водія має:

- A) довідковий характер
- B) повну юридичну силу
- C) тимчасову дію
- D) рекомендаційний статус

21. Єдині державні реєстри призначені для:

- A) ведення соцмереж
- B) накопичення та обробки офіційної інформації
- C) публікації новин
- D) зберігання листування

22. Доступ до державних реєстрів надається:

- A) будь-якому користувачу
- B) уповноваженим суб'єктам
- C) виключно адвокатам
- D) тільки суддям

23. Портал відкритих даних використовується для:

- A) захисту таємної інформації
- B) отримання публічної інформації
- C) реєстрації злочинів
- D) редагування баз даних

24. Основною вимогою до відкритих даних є:

- A) платний доступ
- B) паперовий формат
- C) машиночитуваність
- D) обмежений доступ

25. Дані з реєстрів можуть використовуватись для:

- A) зміни законодавства
- B) проведення аналітичної роботи
- C) публікації у ЗМІ
- D) створення архівів

26. GIS застосовується для:

- A) створення текстових документів
- B) просторового аналізу даних
- C) фінансового контролю
- D) правової експертизи

27. Основною функцією PSIM є:

- A) шифрування даних
- B) створення вебсайтів
- C) інтеграція систем безпеки
- D) архівація файлів

28. Геоінформаційні системи дозволяють:

- A) редагувати відео
- B) аналізувати місце подій
- C) проводити опитування
- D) вести облік кадрів

29. PSIM-системи використовуються для:

- A) друку документів
- B) обліку фінансів
- C) управління інцидентами
- D) планування відпусток

30. GIS у правоохоронній діяльності сприяє:

- A) збільшенню паперового документообігу
- B) прогнозуванню правопорушень
- C) скороченню штату
- D) видаленню даних

31. Основною метою кіберзахисту є:

- A) зменшення швидкості обробки
- B) забезпечення конфіденційності даних
- C) відкриття доступу
- D) передача інформації

32. Несанкціонований доступ означає:

- A) доступ через VPN
- B) доступ без відповідних повноважень
- C) роботу онлайн
- D) відкриту інформацію

33. Автентифікація користувача передбачає:

- A) реєстрацію документа
- B) перевірку особи
- C) шифрування файлів
- D) створення бази

34. Основною загрозою інформаційній системі є:

- A) резервне копіювання
- B) витік інформації
- C) оновлення ПЗ
- D) архівація

35. Комплексна система захисту інформації передбачає:

- A) лише антивірус
- B) організаційні та технічні заходи
- C) друк документів
- D) резервування

36. Основним напрямом розвитку е-сервісів є:

- A) паперовий документообіг
- B) автоматизація послуг
- C) централізація архівів
- D) збільшення штату

37. Цифрова трансформація передбачає:

- A) ліквідацію реєстрів
- B) впровадження ІКТ
- C) скорочення послуг
- D) обмеження доступу

38. Інтеграція е-сервісів дозволяє:

- A) збільшити витрати
- B) підвищити ефективність
- C) зменшити дані
- D) ускладнити доступ

39. Розвиток е-сервісів спрямований на:

- A) ускладнення процедур
- B) підвищення прозорості
- C) закритість інформації
- D) дублювання функцій

40. Стратегія розвитку передбачає:

- A) ізоляцію систем
- B) їх взаємодію
- C) паперову звітність
- D) обмеження доступу

6. Індивідуальні завдання

У відповідності до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262) ступеня вищої освіти бакалавр курсові роботи з навчальної дисципліни «Державні Е-сервіси» не передбачені.

Індивідуальні завдання не передбачені.

7. Методи навчання

Під час освітнього процесу використовуються такі методи навчання: словесні, наочні, практичні, інноваційні, а саме, частково-пошукові, проблемні; дальтон-технологія; активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні ("мозковий штурм", синектики, Сократів діалог, аналогій, стоп-кадр, ПОПіВ-формула, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема, ситуація-ілюстрація), імпульс-повідомлення, незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, практична перевірка виконаних завдань, тестовий та рейтинговий контроль тощо. Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний і підсумковий контроль.

Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни використовують різні методи і форми контролю: 1) метод усного контролю; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю; 4) метод програмованого контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – це систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу занять. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Контроль самостійної роботи здійснюється також шляхом перевірки виконаних завдань на семінарських заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Методи поточного контролю:

- усне опитування (бліц-опитування, фронтальне опитування);
- робота за індивідуальними завданнями;
- тестування;
- реферативне повідомлення;
- поняттєвий диктант;
- захист проєктів (презентацій);
- поняттєве конструювання;
- групові завдання, що передбачають розв'язання або підготовку проблемних ситуацій.

Методи підсумкового контролю: усна відповідь або тестування.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою цієї дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт									Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
max 60 балів									max 40 балів	max 100 балів
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Середній бал * 12	Залік	
5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	60 балів		

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна

Під час занять використовуються комп'ютери, планшети, мультимедійні проектори та програмне забезпечення загального та спеціального призначення, інтернет-ресурси.

Загального призначення: Word, Excel, PowerPoint, Paint, Google тощо.

Спеціального призначення: VeraCrypt, YouControl.

Інтернет-ресурси: Інформаційно-пошукова система «Законодавство України» (веб-портал Верховної Ради України), державні реєстри України вільного користування Міністерства юстиції України, розшукові обліки на веб-порталі МВС України, Єдиний державний веб-портал відкритих даних, тощо.

Для проведення дистанційного навчання з дисципліни використовується програмне забезпечення Moodle, ZOOM, тощо.

Програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів та аудіо-/відео-, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на веб-порталі НАВС «Дистанційні курси».

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

1. Розкрийте поняття державного електронного сервісу.
2. Назвіть основні ознаки державних електронних сервісів.
3. Охарактеризуйте основні види державних електронних сервісів.
4. У чому полягає сутність електронного урядування?
5. Цифрова трансформація уряду та її тенденції.
6. Визначте основні принципи функціонування електронного урядування.
7. Назвіть складові системи електронного урядування в Україні.
8. Шість вимірів цифрового уряду. Індекс цифрового уряду ОЕСР (DGI).
9. Що таке міжвідомча електронна взаємодія?
10. Охарактеризуйте роль електронного документообігу в діяльності правоохоронних органів.
11. Цифрова трансформація державних послуг.
12. Технології та інструментарій сервісної діяльності органів публічної влади.
13. Загальна структура для управління електронною ідентифікацією громадян.
14. Назвіть основні електронні сервіси Міністерства внутрішніх справ України.
15. Які інформаційні ресурси використовує Національна поліція України у службовій діяльності?
16. У чому полягає значення державних електронних сервісів у роботі правоохоронця?
17. Охарактеризуйте порядок використання електронних баз даних у правоохоронній діяльності.
18. Які можливості надає правоохоронцям портал державних послуг «Дія»?
19. Які цифрові документи доступні у сервісі «Дія»?

20. Опишіть порядок перевірки електронних документів.
21. Що таке державний реєстр?
22. Назвіть основні єдині державні реєстри України.
23. У чому полягає призначення порталу відкритих даних?
24. Яким чином відкриті дані можуть використовуватися у правоохоронній діяльності?
25. Назвіть основні джерела відкритих даних в Україні.
26. Охарактеризуйте поняття геоінформаційної системи.
27. Які функції виконують GIS у правоохоронній діяльності?
28. Що таке просторові дані?
29. Назвіть основні напрями використання GIS у роботі правоохоронця.
30. Що таке системи управління подіями (PSIM)?
31. У чому полягає їх значення для забезпечення громадської безпеки?
32. Розкрийте поняття інформаційної безпеки.
33. Назвіть основні загрози інформаційним системам правоохоронних органів.
34. Які існують методи захисту інформації в державних інформаційних системах?
35. Що таке кібербезпека у державному секторі?
36. Назвіть основні напрями забезпечення захисту інформації.
37. У чому полягає ризик несанкціонованого доступу до інформаційних систем?
38. Назвіть сучасні інформаційні технології у правоохоронній діяльності.
39. Охарактеризуйте перспективи розвитку державних електронних сервісів.
40. Які інноваційні технології можуть використовуватися у правоохоронній діяльності?
41. У чому полягає цифровізація державного управління?
42. Назвіть основні переваги використання державних електронних сервісів.
43. Які проблеми можуть виникати при впровадженні електронних сервісів?
44. Охарактеризуйте міжнародний досвід використання електронного урядування.
45. Які стратегічні напрями розвитку державних електронних сервісів в Україні?
46. Засоби захисту від комп'ютерних вірусів, шкідливого програмного забезпечення.
47. Технологія блокчейн та її застосування в роботі правоохоронця.
48. Технологія "Інтернет речей" та перспективи її застосування в правоохоронній діяльності.
49. Перспективи застосування систем ІІІ в правоохоронній діяльності.
50. Що таке методи OSINT ?

11. Рекомендована література

Основна

Нормативно-правова база

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – ст. 141.
2. Про внесення змін до Закону України “Про інформацію”: Закон України від 13 січня 2011 року / Інформаційний бюлетень “Офіційний вісник України” від 18.02.2011. – 2011. – № 10. – стор. 21. – ст. 445.
3. Про державну таємницю: Закон України від 21 січня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 16. – ст. 93.
4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 32. – ст. 314.
5. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 36. – ст. 275.
6. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05 липня 1994 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 31. – ст. 286.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01 червня 2010 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 34. – ст. 481.
8. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX / Відомості Верховної Ради України. – 2023. - № 51. – ст. 127.
9. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – ст. 379.
10. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року (із змінами) / «Голос України» від 16.01.2021 № 7.
11. Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 року № 1024.
12. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 03 серпня 2017 року № 676.
13. Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207.
14. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовт. 2015 р. № 835.

Навчальна література

1. Дистанційний курс на порталі НАВС № 1353 (режим доступу: <https://learn.navs.edu.ua/course/view.php?id=1353>).

2. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч.-практ. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с.
3. Кудінов В. А., Яровий К. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2023. 136 с.
4. Інформаційні технології в правозастосовній діяльності: підручник / В. А. Кудінов; О. Є. Пакриш; В. М. Смаглюк; В. Г. Хахановський; за заг. редакцією В. А. Кудінова. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 176 с.
5. Інформатика в юридичній діяльності (частина 1): підручник / [Кудінов В. А., Хахановський В. Г., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова – К.: Нац. академія внутр. справ, 2016. – 256 с.
6. Інформатика в юридичній діяльності (частина 2): підручник / [Кудінов В. А., Мельников І. М., Пакриш О. Є. та ін.]; за заг. редакцією В. А. Кудінова– К.: Нац. академія внутр. справ, 2017. – 332 с.
7. Кудінов В. А., Смаглюк В. М., Хахановський В. Г. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навч. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2015. – 112 с.
8. Інформаційні технології в науково-педагогічній діяльності: навч. посіб. / [В. А. Кудінов, О. Є. Пакриш, Л. М. Скачек та ін.]. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 80 с.
9. Кудінов В. А. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції [Текст]: [навч. посіб.] / [Кудінов В. А., Пакриш О. Є., Орлов Ю. Ю.] – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2017. – 100 с.
10. Кудінов В. А. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2019. – 236 с.
11. Кудінов В. А., Скачек Л. М., Хорошко В. О. Методичні засади викладання інформаційної безпеки у вищих навчальних закладах: навч.-метод. посіб. Київ: ПВП «Задруга», 2017. – 102 с.
12. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності»/ Кудінов В. А., Пакриш О. Є. // Репозитарій НАВС (дата публікації 02.07.2021). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://elar.naiu.kiev.ua/jspui/handle/123456789/19777>
13. Основи кримінального аналізу: навчальний посібник / І.А. Федчак. Львів : ЛДУВС, 2021. – 288 с.
14. Довгий, С.О., Копійка О.В. ІТ-інфраструктура як базова складова цифрової трансформації. К.. ТОВ «Юстон». 2023. 458с.
15. Чукут С.А., Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. КПП ім. І.Сікорського. 2022. 268с.

Додаткова

Нормативно-правова база

1. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – ст. 64.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27 січня 1995 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 7. – ст. 45.

3. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 року / Відомості Верховної Ради України. – 2017. – № 45. – ст. 400.
4. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 27-28. – ст. 182.
5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 33. – ст. 345.
6. Про Національний архівний фонд і архівні установи: Закон України від 24 грудня 1993 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 15. – ст. 86.
7. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 року (із змінами) / Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 22. – ст. 303.
8. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
9. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.
10. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1087).
11. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.
12. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р.
13. Деякі питання документування управлінської діяльності в МВС України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 липня 2019 року № 630.
14. Про затвердження Типового положення про функціональну підсистему єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 квітня 2021 року № 324.
15. Про затвердження Порядку функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 вересня 2020 року № 665.
16. Про затвердження Положення про автоматизовану інформаційну систему оперативного призначення єдиної інформаційної системи МВС: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20 жовтня 2017 року № 870.
17. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100.

18. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 27 квітня 2020 року № 357.
19. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376.
20. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: Наказ МВС України від 29 грудня 2015 року № 1646.
21. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Єдиний облік» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2019 року № 508.
22. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Гарпун» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 13 червня 2018 року № 497.
23. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «СЛІД» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 березня 2020 року № 257.
24. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Атріум» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 грудня 2019 року № 1032.
25. Про затвердження Інструкції з формування та ведення інформаційної підсистеми «Дорожньо-транспортна пригода» інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 15 липня 2020 року № 533.
26. Про затвердження Інструкції про порядок використання правоохоронними органами України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол»: Спільний наказ від 17 серпня 2020 року № 613/380/93/228/414/510/2801/5.
27. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2016 року № 1351.
28. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 12 жовтня 2018 року № 945.

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Національної академії внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.naiu.kiev.ua>.
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mvs.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Національної поліції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Державної судової адміністрації України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dsa.court.gov.ua/dsa/>.
7. Офіційний портал Міністерства юстиції України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Офіційний сайт Бюро економічної безпеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://esbu.gov.ua/>.
9. Офіційний сайт Національного антикорупційного бюро України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nabu.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Національного агентства з питань запобігання корупції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nazk.gov.ua/uk/>.
11. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>.
12. Веб-портал проектів EU4DigitalUA та DT4UA [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eu4digitalua.eu/uk/>.

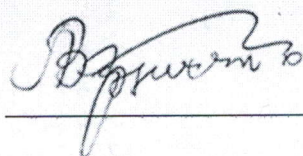
Розробники робочої програми дисципліни «Державні Е-сервіси»:

Т.в.о. завідувача
кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології



Вадим КУДІНОВ

Професор кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології



Олександр КОРНЕЙКО

Доцент кафедри
інформаційних
технологій ННІ права
та психології



Олександр ПАКРИШ