

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Навчально-науковий інститут права та психології
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор НАВС

Станіслав ГУСАРЄВ

2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

Статус дисципліни	вибіркова
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський рівень)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Форми здобуття освіти	денна, заочна
Мова викладання	українська
Форма підсумкового контролю	залік



Київ – 2024

Розробник:

Ірина БУХТІЯРОВА – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри у правління та адміністрування ННПП НАВС протокол від 02.09. 2024 року № 1

Завідувач кафедри управління та адміністрування ННПП НАВС

Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО

Схвалено науково-методичною радою НАВС

Протокол від 02.09.2024 року № 1

Голова науково-методичної ради

Станіслав ГУСАРЄВ

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Робоча програма переглянута на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____)
(потрібне підкреслити)

протокол засідання кафедри
від ____ 202_ № __

протокол науково-методичної ради
від ____ 202_ № __

Завідувач кафедри _____

Голова НМР _____

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Програму навчальної дисципліни «Публічна служба» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «бакалавр» спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є складний комплекс теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації діяльності публічної служби в Україні.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

1. Мета навчальної дисципліни «Публічна служба» є прищеплення здобувачам вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок щодо теоретичних питань проходження публічної служби, зокрема державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, особливостей діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Публічна служба» є закріплення основних понять у сфері публічної служби, її видів та системи, положень щодо управління державною службою, правового статусу державних службовців, проходження державної служби, запобігання корупції у публічній службі, особливостей державної служби в правоохоронних органах, органах виконавчої влади, служби в органах місцевого самоврядування; набуття вміння правильно застосовувати чинне законодавство, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правозастосовній діяльності; а також запропонування можливих шляхів запровадження окремих положень в існуючому національному законодавстві.

Пререквізити: теорія держави і права, конституційне право, адміністративне право, адміністративна процедура.

Постреквізити: публічне адміністрування, адміністративна відповідальність.

Програмні компетентності відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Результати навчання:

РН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності..

РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинені:

знати :

- поняття, принципи та структуру публічної служби;
- організаційно-правові засади державної служби як фундаментальної ланки публічної служби;
- організаційно-правові засади діяльності спеціалізованої публічної служби;
- організаційно-правові засади діяльності мілітаризованої публічної служби.

вміти:

- з високим розумінням об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у юридичній практиці;
- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство у сфері публічної служби;
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні.

навчитися:

- аналізувати нормативно-правові акти та нормативні документи у сфері публічного управління та адміністрування;
- відшукувати необхідну інформацію у спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
	ксф	ксф
Кількість кредитів ECTS – 4/4	Рік підготовки	
	2	4
	Семестр	
	4	8
Загальна кількість годин – 120/120	Лекції	
	10 год.	8 год.
	Семінарські	
	28 год.	8 год.
	Практичні	
	12 год.	
	Самостійна робота	
	70 год.	104 год.
	Вид контролю	
	залік	залік

4. Плани семінарських та практичних занять

*Денна форма здобуття вищої освіти,
за кошти фізичних та юридичних осіб*

ТЕМА 1. Поняття та види публічної служби

семінарське заняття – 4 год.

1. Поняття, принципи та види публічної служби.
2. Державна служба, як різновид публічної служби.
3. Посада в державній службі.
4. Адміністративно-правовий статус державних службовців.
5. Класифікація посад публічних службовців.
6. Обмеження при проходженні публічної служби.

ТЕМА 2. Організаційно-правове забезпечення проходження державної служби.

семінарське заняття – 6 год.

1. Організаційно-правові засади державної служби.
2. Управління державною службою. Етапи проходження державної служби. Особливості вступу на державну службу.
3. Особливості проведення конкурсу при вступі на державну службу. Оплата праці державних службовців.
4. Припинення державної служби.
5. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

практичне заняття – 4 год

Завдання 1

Державний службовець С. знаходився у близьких взаємозв'язках із керівником Державної служби України з лікарських препаратів та контролю за наркотиками. У зв'язку із цим, він достроково, протягом 4 місяців, отримав підвищення по службі та зайняв найвищу посаду Першого заступника Голови Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками. Відповідно, це викликало невдоволення працівників, які працювали більший проміжок часу та якісно виконували свої функціональні обов'язки. На що вони звернулися зі скаргою до Кабінету Міністрів України.

Визначте, у якому випадку не допускається переведення державного службовця і є обов'язковим проведення конкурсу?

Варіанти відповідей:

- А) на вищу посаду державної служби;
- Б) на рівнозначну вакантну посаду державної служби;
- В) на нижчу вакантну посаду державної служби;
- Г) на рівнозначну вакантну посаду державної служби в іншу місцевість.

Завдання 2

Стосовно особи Р., було прийнято рішення, у зв'язку з отриманням негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності керівник державної служби разом зі службою управління персоналом державного органу про позбавлення державного службовця рангу.

Визначте, яким чином можна державного службовця позбавити рангу?

Варіанти відповідей:

- А) за рішенням суду;
- Б) у разі виходу на пенсію;
- В) у разі переходу на посаду нижчої категорії;
- Г) у разі звільнення з державної служби.

Завдання 3

Визначте особливості та відмінності публічних та державних службовців.

Відповідь надайте у формі таблиці:

Публічні службовці	Державні службовці

Завдання 4

Заповніть порівняльну таблицю :

Критерії \ Види службовців	Публічний службовець	Держ. політичний. діяч
Вступ на посаду		
Проходження служби		
Термін перебування на службі		
Припинення службових відносин		
Відповідальність		

ТЕМА 3. Мілітаризована публічна служба

семінарське заняття – 8 год.

1. Основні засади мілітаризованої служби.
2. Види мілітаризованої служби.
3. Публічна служба в органах державної прикордонної служби.
4. Публічна служба в органах прокуратури.
5. Публічна служба в митних органах.

6. Публічна служба в Службі безпеки України.

практичне заняття – 2 год

Завдання 1

Чи є в мілітаризованій службі адміністративні або політичні посади?
Надайте відповіді у формі таблиці.

Вид мілітаризованої служби	Адміністративні посади	Політичні посади
Національна поліція України		
Служба безпеки України		
Державна митна служба		
Органи прокуратури		

Завдання 2

Громадянин Італії Дорошенко О.А. перебуває у зареєстрованому шлюбі з громадянкою України Кондратенко С.І. з 2005 року. На території України проживає постійно і здійснює підприємницьку діяльність з 2005 року. В січні 2024 року гр. Дорошенко О.А. подав документи до Національної поліції з метою працевлаштування на посаду інспектора патрульної поліції. Через 5 днів його викликали до Обласного управління національної поліції і повідомили про відмову у прийнятті на відповідну посаду. Після цього гр. Дорошенко О.А. звернувся з позовом до суду, в якому зазначав, що в діях посадових осіб національної поліції він вбачає дискримінацію, а також порушення Конституції України, яка надає право вільно обирати місце роботи всім громадян, які проживають в Україні.

Проаналізуйте ситуацію і надайте відповідь:

1. Чи законною є відмова у прийнятті гр. Дорошенка О.А. в органи національної поліції?

2. Яка процедура вступу на державну службу визначена законом, і хто має право на державну службу в Україні?

3. Якими нормативно-правовими актами визначено порядок прийняття, проходження, та інші питання державної служби?

ТЕМА 4. Проходження служби в органах місцевого самоврядування

семінарське заняття – 4 год.

1. Загальні засади проходження служби в органах місцевого самоврядування
2. Етапи проходження служби в органах місцевого самоврядування.
3. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування.

практичне заняття – 2 год

Завдання 1

Особу К., яка була державним службовцем територіального управління міста Хмельницького, було обрано на посаду голови Хмельницької обласної ради. *Визначте, який вид заяви повинен подати державний службовець К. директору територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому? Відповідь обґрунтуйте нормами законодавства.*

Варіанти відповідей:

- А) Заяву на відпустку за власний рахунок;*
- Б) Заяву на переведення на посаду голови Хмельницької обласної ради;*
- В) Заяву на щорічну відпустку;*
- Г) Заяву про припинення державної служби.**

Завдання 2

Директор територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Харкові, видав наказ про притягнення до дисциплінарної відповідальності державного службовця за порушення правил етичної поведінки під час перебування державного службовця у відрядженні, застосувавши до нього стягнення у вигляді звільнення. Після повернення із відрядження державному службовцю була вручена трудова книжка та наказ про звільнення.

Чи правомірні дії директора територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Харкові?

Варіанти відповідей:

А) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення не може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись попередження про неповну службову відповідність;

Б) так, правомірні. Дисциплінарне стягнення може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись звільнення;

В) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення не може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може оголошуватись догана;

Г) ні, неправомірні. Дисциплінарне стягнення може бути застосовано у разі відсутності державного службовця на службі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, під час перебування його у відпустці або у відрядженні; за порушення правил етичної поведінки може застосовуватись попередження.

ТЕМА 5. Протидія корупційним проявам у системі публічної служби

семінарське заняття – 6 год.

1. Антикорупційне законодавство та публічна служба.
2. Корупція та правопорушення, пов'язані з корупцією.
3. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення.
4. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.
5. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
6. Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.

практичне заняття – 4 год.

Завдання 1

Посадовою особою національної поліції було подано декларацію державного службовця за 2023 рік. При перевірці даних декларації було встановлено факт надання недостовірної інформації про майновий стан. У зв'язку з цим, керівником відповідного територіального органу національної було прийнято рішення про відсторонення працівника від виконання службових обов'язків.

Проаналізуйте ситуацію і надайте відповідь:

1. Хто зобов'язаний подавати декларацію (електронну декларацію)?
2. Яким нормативно-правовим актом визначено перелік осіб, на яких розповсюджується дія антикорупційного законодавства?
3. Кому надано право перевірки інформації, поданої посадовою особою в декларації?
4. Чи законним є відсторонення посадової особи від виконання службових обов'язків?

Завдання 2

Наведіть приклади правопорушень неправомірної вигоди та перевищення службових повноважень. Відповідь надайте у формі таблиці:

неправомірна вигоди	перевищення службових повноважень.

Хто розглядає справи про наведені правопорушення?

Завдання 3

Які посади відносяться до посад з високим рівнем корупційних ризиків? Відповідь надайте посилаючись на норми законодавства. (Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.06.2016 №2 «Про затвердження переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків»)

Завдання 4

Наведіть алгоритм дій, які має вчинити особа, яку призначають в пряме підпорядкування близькому родичу.

*Заочна форма здобуття вищої освіти,
за кошти фізичних та юридичних осіб*

ТЕМА 1. Поняття та види публічної служби

семінарське заняття – 2 год.

1. Поняття, принципи та види публічної служби.
2. Державна служба, як різновид публічної служби.
3. Посада в державній службі.
4. Адміністративно-правовий статус державних службовців.
5. Класифікація посад публічних службовців.
6. Обмеження при проходженні публічної служби.

ТЕМА 2. Організаційно-правове забезпечення проходження державної служби.

семінарське заняття – 2 год.

1. Організаційно-правові засади державної служби.
2. Управління державною службою. Етапи проходження державної служби. Особливості вступу на державну службу.
3. Особливості проведення конкурсу при вступі на державну службу. Оплата праці державних службовців.
4. Припинення державної служби.
5. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

ТЕМА 3. Мілітаризована публічна служба

семінарське заняття – 2 год.

1. Основні засади мілітаризованої служби.
2. Види мілітаризованої служби.
3. Публічна служба в органах державної прикордонної служби.
4. Публічна служба в органах прокуратури.
5. Публічна служба в митних органах.
6. Публічна служба в Службі безпеки України.

ТЕМА 5. Протидія корупційним проявам у системі публічної служби

семінарське заняття – 2 год.

1. Антикорупційне законодавство та публічна служба.
2. Корупція та правопорушення, пов'язані з корупцією.
3. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення.
4. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції.

5. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.

6. Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.

5. Завдання для самостійної роботи

1. Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін / редкол.: О.В. Кузьменко (голова), І.Д. Пастух, О.К. Волох. К.,Х.: НАВС, НікаНова, 2012. 178 с.

Орієнтовний перелік питань для тестового контролю самостійної роботи

Розміщено у Дистанційних курсах

6. Індивідуальні завдання

Підготувати доповіді:

Тема 1. Поняття та види публічної служби

1. Набуття статусу публічного службовця
2. Роль обмежень та заборон при проходженні публічної служби
3. Проблеми організації управління публічною службою
4. Система органів управління публічною службою.
5. Правовий статус центральних органів управління публічною службою.

Тема 2. Організаційно-правове забезпечення проходження державної служби.

1. Організаційно-правові засади депутатської, президентської та урядової служби.
2. Служба в апараті Верховної Ради України, Апараті Президента України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України.
3. Служба в апараті Ради Національної Безпеки і оборони України, Рахунковій палаті України, Антимонопольних органах, Центральній виборчій комісії, Національному Банку України.

Тема 3. Мілітаризована публічна служба

1. Служба в митних і податкових органах, в органах прокуратури.
2. Підстави дисциплінарної відповідальності військовослужбовців
3. Співвідношення заходів дисциплінарного стягнення і заходів дисциплінарного впливу.

Тема 4. Проходження служби в органах місцевого самоврядування

1. Правовий статус територіальних органів управління публічною службою.
2. Правовий статус депутатів місцевих рад.
3. Правовий статус голів селищних, міських рад.

Тема 5. Протидія корупційним проявам у системі публічної служби

1. Сутність декларації та загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
2. Види контролю, які здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування
3. Характеристика суб'єктів, які уповноважені складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення?
4. Вимоги до ведення Єдиного державного реєстру осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
5. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».
6. Порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.

7. Методи навчання.

Словесні методи навчання – пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.

Наочні методи - використання зображень об'єктів і явищ. До цих методів належать ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Практичні методи передбачають різні види діяльності здобувачів вищої освіти, а також їх самостійність у навчанні. До них належать розв'язання практичних завдань.

8. Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю – усне та письмове опитування, тестовий контроль, підсумковий контроль тощо.

Поточний контроль у формі індивідуального або групового опитування, письмового контролю, тестового контролю.

Семестровий контроль у формі заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання

Загальні критерії оцінювання

I рівень оцінювання (оцінка - 3). Відповідь здобувача вищої освіти при відтворенні навчального матеріалу елементарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Здобувач вищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

II рівень - достатній (оцінка - 4). Здобувач вищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована.

III рівень - високий (оцінка - 5). Здобувач вищої освіти здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності. Знання здобувача вищої освіти є

глибокими, міцними, узагальненими; здобувач вміє застосовувати знання творчо, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Вивчення дисципліни повинно дати не тільки певну суму знань, а й підготувати студентів для освоєння обраної професії та допомоги формувати світогляд. Складовими навчальних досягнень здобувачів є вміння відтворювати отриману інформацію, знаходити нову, оцінювати її та застосовувати в стандартних і не стандартних ситуаціях. Тому потрібно оцінювати:

- 1) рівень володіння теоретичними знаннями;
- 2) рівень вмінь використовувати теоретичні знання під час розв'язування задач;
- 3) рівень володіння практичними уміннями та навичками, які виявляються під час виконання практичних робіт;
- 4) оцінювання творчих робіт здобувачів (рефератів, експериментальних робіт, особливо пов'язаних з майбутньою професією).

Оцінювання рівня теоретичних знань.

Відповідь з теорії може складатися:

- 1) з викладу теоретичного матеріалу;
- 2) формування правил, законів, закономірностей;
- 3) із завдань на вибір правильної відповіді

При оцінюванні відповідей з теорії враховується:

- 1) обсяг відтвореної інформації та її співвідношення до обсягу повної інформації з даного питання;
- 2) обсяг додаткової інформації, здобутої студентом, та доцільність її використання;
- 3) частота допомоги викладача;
- 4) кількість помилок (помилко, недоліків, неточностей) у відповіді;
- 5) логічний зв'язок відтвореної інформації.

Оцінювання рівня вмінь використовувати знання при розв'язанні практичних задач

У процесі оцінювання задача розбивається на окремі логічні кроки та операції; кожному з яких залежно від їх складності та значущості дається певна кількість балів або їх частина.

При оцінюванні вмінь та знань здобувача треба користуватися такими критеріями та характеристиками рівнів.

Середній рівень (оцінка-3) передбачає вміння розв'язувати задачі репродуктивного характеру, тобто за готовою логічною схемою знайти вірне рішення.

Достатній рівень (оцінка-4) передбачає розв'язування задач на 4-6 логічних кроків репродуктивного характеру, розв'язання яких потребує практичного застосування набутих знань з обґрунтуванням процесу міркувань без допомоги викладача.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74		D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

9. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна (за потреби)

Мультимедійний проектор

10. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни

Питання до заліку.

1. Адміністративні посади в публічній службі
2. Антикорупційна експертиза
3. Антикорупційна політика держави
4. Антикорупційне законодавство
5. Антикорупційне законодавство та публічна служба
6. Антикорупційні програми в публічній адміністрації
7. Близькі особи у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
8. Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень
9. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування
10. Державний захист викривачів
11. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
12. Закон України «Про державну службу» та публічна служба
13. Законодавство про державну службу
14. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними
15. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
16. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
17. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів
18. Класифікація посад публічних службовців.

19. Контроль та перевірка декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
20. Корупційне правопорушення
21. Корупція та правопорушення, пов'язані з корупцією
22. Мілітаризована публічна служба
23. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування
24. Національне антикорупційне бюро України
25. Національного агентства з питань запобігання корупції в системі органів виконавчої влади
26. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування
27. Обмеження при проходженні публічної служби
28. Обмеження спільної роботи близьких осіб
29. Обмеження щодо одержання подарунків
30. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
31. Особливості правового регулювання статусу державних службовців державних органів та їх апарату.
32. Патронатні посади в державній службі.
33. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції
34. Політичні посади в державній службі
35. Поняття корупції
36. Поняття неправомірної вигоди
37. Поняття подарунку у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
38. Поняття потенційного конфлікту інтересів
39. Порядок подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
40. Права Національного агентства з питань запобігання корупції
41. Правопорушення, пов'язані з корупцією
42. Пряме підпорядкування у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»
43. Публічна служба сучасний стан нормативного регулювання
44. Публічна служба: сфера функціонування та сутність
45. Реальний конфлікт інтересів
46. Розподіл державної служби на цивільну та мілітаризовану.
47. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів
48. Служба в органах місцевого самоврядування
49. Спеціальна перевірка на публічній службі
50. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції
51. Суб'єкти та порядок декларування
52. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення
53. Суб'єкти, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції
54. Цивільна публічна служба
55. Члени сім'ї у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»

56. Логічний та арифметичний контроль
57. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції
58. Заходи, які зобов'язані вжити особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка
59. Опишіть загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції».
60. Причини, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Загальне адміністративне право України: підручник за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс. 2023. 792 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.
3. Адміністративне право. 100 питань і відповідей для підготовки до екзамену. Навч. посібник / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.М. Дорогих та ін. К.: «Центр учбової літератури», 2018. 208 с.
4. Копитко М., Михаліцька Н., Яцик М. Управління персоналом: навчальний посібник/ за заг. Ред. Д.В. Швеця. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ. 2025. 452 с.
5. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2952-VI від 01.02.2011.
6. Про державну службу: Закон України (Редакція від 15.12.2017)// Відомості Верховної Ради України, від 22.01.2016 — 2016 р., № 4, стор. 60, стаття 43.
7. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 (з останніми змінами відповідно до Закону від 29.11.2012, підстава 5477-17) // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №47. – Ст.256.
8. Про столицю України – місто-герой Київ: Закон України (Редакція від 01.01.2011) // Урядовий кур'єр, 1999, 28 січня.
9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – Ст.170.
10. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року // Урядовий кур'єр від 15.02.2011 - № 28.
11. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. // Офіційний вісник України. – 13 липня 2001 р. – № 26. – Ст. 1151.
12. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>

14. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 29.07.2016 // Відомості Верховної Ради України, 2016, № 31, ст.545
15. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 28.03.2014 // Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2014, № 13, ст.222.
16. Про запобігання корупції: Закон України від 05.12.2014 — 2014 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056 .
17. Про Національну поліцію: Закон України від 09.10.2015 // Відомості Верховної Ради України. 2015, № 40-41, ст.379.
18. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 // Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парламентське видавництво, 2006. — 35с. — (Серія "Закони України").
19. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 // Відомості Верховної Ради України. – 2001 р. – № 23. – Ст. 118.
20. Про прокуратуру: Закон України від 16.01.2015 // Відомості Верховної Ради України. -2015, № 2-3, ст.12.
21. Про правовий статус іноземців і осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 року № 3773-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 19-20. – Ст. 179.
22. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 44, ст.2041
23. Кодекс адміністративного судочинства України. (Нова редакція від 15.12.2017) // Верховна Рада України. — 2005 р., № 35, / 35-36, 37 /, стор. 1358, стаття 446
24. Кодекс України про адміністративні правопорушення. – К.: Генеза, 2012. – 182 с.
25. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова КМУ від 10 вересня 2014 р. № 442 // Урядовий кур'єр від 16.09.2014 — № 169
26. Деякі питання організації роботи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 24 грудня 2010 року № 1199/2010 // Урядовий кур'єр від 05.01.2011 - № 1.

Додаткові:

1. Про державну реєстрацію нормативних актів міністерств та інших органів державної виконавчої влади: Указ Президента України від 21.05.1998. // Голос України. – 1992. – 8 жовтня.
2. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування: Указ Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 // Офіційний вісник Президента України від 21.02.2008 — 2008 р., № 5, стор. 31, стаття 207
3. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/731-92-п>

4. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII//Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 46.

5. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 05.02.2016 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 6, ст.55

6. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 // Урядовий кур'єр офіційне видання від 28.04.2016 № 81.

7. Нацдержавна служба, Наказ, Порядок, План, Форма типового документа, Висновок, Довідка від 03.03.2016 № 48 Про затвердження Порядку стажування державних службовців // Офіційний вісник України офіційне видання від 12.04.2016. -2016 р., № 27, стор. 210, стаття 1092.

8. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 // Урядовий кур'єр від 26.04.2016 № 79

9. Нацдержслужба України; Наказ, Порядок, Форма. Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» від 06.04.2016 № 72 // Офіційний вісник України офіційне видання від 24.05.2016. - 2016 р., № 38, стор. 143, стаття 1475.

10. Бухтіярова І.Г. Обмеження прав та свобод людини та громадянина під час воєнного стану: адміністративно-правовий аспект. Морально-правові засади публічного адміністрування у секторі безпеки та оборони: Матеріали науково-практичного семінару (Київ, 22 лютого 2023 року) / ред. колегія: І.Д. Пастух (голова), В.М. Дорогих, О.К. Волох. – 186 с. без ілл. С. 17-21

11. Стрельченко О.Г., Бухтіярова І.Г., Скорик В.О. Доктринальна характеристика інституту адміністративних процедур. «XIV Міжнародна науково-практична конференція «THEORETICAL FOUNDATIONS IN PRACTICE AND SCIENCE», 21-24 грудня 2021р., Більбао, Іспанія с. 210-215.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
2. <http://www.guds.gov.ua> – Національне агентство України з питань державної служби
3. <http://www.naiu.kiev.ua> – Національна академія внутрішніх справ
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.nau.kiev.ua> – Нормативні акти України

Доцент кафедри
управління та адміністрування ННІПП НАВС
кандидат юридичних наук, доцент

Ірина БУХТІЯРОВА