

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра ділової української та іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор Національної академії
внутрішніх справ
полковник поліції

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

2025

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МОВНИЙ ІМІДЖ СУЧАСНОГО СТУДЕНТА»**

Статус дисципліни:	вибіркова
Рівень вищої освіти:	перший
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	026 «Цивільна безпека»
Спеціальність:	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма:	«Правоохоронна діяльність»
Форма здобуття вищої освіти:	денна
Мова навчання:	українська
Форма підсумкового контролю:	залік



	національно ю шкалою	Оцінка	Пояснення
90–100	відмінно	A	відмінне виконання
85–89	добре	B	вище від середнього рівня
75–84		C	загалом хороша робота
66–74		D	Непогано
60–65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35–59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1–34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробник:

Наталія ШЕМЯКІНА , доцент кафедри ділової української та іноземних мов ННІПІ, кандидат філологічних наук, доцент

Силабус схвалено на засіданні кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ протокол від 11 грудня 2025 року № 8.

Завідувач кафедри ділової української та іноземних мов ННІПІ



Ольга МАКСИМЕНКО

Загальні відомості про навчальну дисципліну

Формування мовної та комунікативної компетентності є невід'ємною частиною професійної підготовки здобувачів вищої освіти із правоохоронної діяльності. Суспільство очікує від працівників правоохоронних органів не лише фахової експертизи, але й здатності до побудови конструктивного діалогу та ефективного вирішення складних ситуацій.

В умовах сучасних викликів, зокрема роботи із вразливими групами населення, ці навички стають критично важливими. Загальною метою навчальної дисципліни “Мовний імідж сучасного студента” є підготовка висококваліфікованих фахівців із правоохоронної діяльності, які володіють всім комплексом мовних та комунікативних навичок і умінь для успішної реалізації своїх професійних завдань та створення позитивного іміджу.

Предметом навчальної дисципліни є комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для свідомого й цілеспрямованого формування бажаного мовного іміджу майбутнього працівника правоохоронних органів; механізми впливу комунікативної компетентності на сприйняття мовця як професіонала, формуючи його авторитет та ефективність у професійній діяльності.

Мета викладання навчальної дисципліни полягає у формуванні цілісного уявлення про сутність, значення та технології створення позитивного мовного іміджу, набутті здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок ефективної комунікації та самопрезентації для успішної професійної діяльності та особистісного розвитку.

Основні цілі та завдання дисципліни включають:

- ознайомлення з понятійно-категоріальним апаратом іміджелогії та, зокрема, мовного іміджу (лексичний запас, вимова, інтонація, грамотність, логічна будова промови, змістовна наповненість);
- розкриття психологічної природи категорії іміджу та його впливу на сприйняття особистості оточенням;
- формування навичок визначення свого реального та бажаного мовного іміджу;
- навчання студентів будувати власний ефективний мовний образ для вирішення професійних завдань, використовуючи відповідний інструментарій та технології;
- опанування основами риторики та ораторського мистецтва;
- набуття навичок підготовки та виголошення публічних промов, використання різних видів аргументації та прийомів переконання;
- розвиток умінь ефективно спілкуватися, аргументовано висловлювати свої думки та вирішувати конфліктні ситуації за допомогою вербальних та невербальних засобів комунікації;
- стимулювання мотивації у здобувачів вищої освіти до іміджетворчої діяльності та постійного вдосконалення мовлення та комунікативних навичок;

- формування компетентностей, необхідних для створення максимально ефективного та адекватного мовного іміджу, що викликає довіру цільової аудиторії;
- формування у студентів навичок ефективної комунікації з представниками різних культур, що є ключовим елементом професійного та особистісного іміджу в глобалізованому світі;
- формування у студентів здатності адаптуватися до різноманітних культурних контекстів та використовувати вербальні й невербальні засоби для створення позитивного й ефективного іміджу у міжкультурній взаємодії;
- розвиток необхідних навичок для ефективної та толерантної роботи в сучасному полікультурному суспільстві;
- формування вміння свідомо керувати власним мовним іміджем, аналізувати та коригувати свою мовленнєву поведінку відповідно до комунікативної ситуації.

Прореквізити: Українська мова професійного спрямування; Іноземна мова, Електронні лінгвістичні ресурси; Французька мова як міжнародна мова ЄС; Інформаційні технології та системи.

Постреквізити: професійна комунікація.

Компетентності відповідно до освітньої програми першого ступеня вищої освіти бакалавра

Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності;

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

ЗК9. Здатність працювати в команді;

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ;

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел;

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Програмні результати навчання

Результати навчання.

РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок,

системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

Після успішного вивчення дисципліни здобувач вищої освіти **знатиме:**

- сутність, структуру та компоненти категорії іміджу, зокрема мовного іміджу особистості;

- основні теоретичні засади іміджелогії та технології формування бажаного мовного образу;

- чинники, що впливають на формування позитивного іміджу фахівця із правоохоронної діяльності.

Умітиме:

- аналізувати та оцінювати власний мовний імідж та імідж інших осіб;

- розробляти індивідуальну стратегію формування та корекції власного мовного іміджу з урахуванням цілей професійної діяльності;

- застосовувати різні техніки та прийоми вербальної комунікації (наприклад, активне слухання, аргументація) для ефективної взаємодії;

- прогнозувати реакцію аудиторії на різні стилі та засоби комунікації та адаптувати своє мовлення відповідно до контексту;

- дотримуватися норм етики ділового спілкування у вербальній взаємодії;

- аргументувати та переконувати у складних ситуаціях професійної комунікації.

Матиме:

- навички самопрезентації та ефективної вербальної комунікації в усній та письмовій формі;
- навички використання інструментів іміджмейкерства для створення позитивного мовного образу;
- навички підготовки та виголошування публічного виступу (доповіді, промови, презентації);
- навички підготовки та виголошування промови з юридичної тематики, використовуючи прийоми правової риторики та полемічної майстерності.

2. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників:	Характеристика навчальної дисципліни			
	Денна форма здобуття вищої освіти		Заочна форма здобуття вищої освіти	
	д/б	ксф	д/б	ксф
Кількість кредитів ECTS –4	Рік підготовки			
		2-й		
	Семестр			
		4-й		
Загальна кількість годин –120	Лекції (годин)			
		10		
	Семінарські заняття (годин)			
		10		
	Практичні заняття (годин)			
		44		
	Самостійна робота (годин)			
		56		
Вид підсумкового контролю				
	залік			

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
з навчальної дисципліни «Мовний імідж сучасного студента» для
здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
(за кошти фізичних та юридичних осіб) з галузі знань 026 « Цивільна
безпека», спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»,

№ з/п	Назва тем	Нормативний обсяг годин	З них					Самостійна робота	Примітки
			усього годин з викладачем	З них					
				Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття			
	Розділ I. Теоретичні та методологічні засади іміджології	30	16	4	4	8	14		
1.	Тема 1. Еволюція поняття «імідж» в історичній ретроспективі.	10	6	2	2	2	4		
2.	Тема 2. Іміджологія як наука та дисципліна. Предмет, об'єкт дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами.	10	6	2	2	2	4		
3.	Тема 3. Мовний імідж та його складові. Мовний іміджмейкінг. Стратегії формування позитивного іміджу.	10	4			4	6		
	Розділ II. Основи риторичної майстерності.	30	20	4	4	12	10		
4.	Тема 4. Риторична система. Закони риторики. Риторичні засоби.	18	14	4	4	6	4		
5.	Тема 5. Комунікаційна риторика. Комунікація як процес. Паралінгвістична та екстралінгвістична система знаків.	6	4			4	2		
6.	Тема 6. Публічна промова. Засоби публічної промови. Поняття і терміни в публічних промовах. Емоційна виразність.	6	2			2	4		

	Розділ III. Практикум з публічного та ділового спілкування.	30	14			14	16	
7.	Тема 7. Публічний виступ. Загальні правила публічного виступу. Композиційна побудова.	10	6			6	4	
8.	Тема 8. Форми і жанри публічних виступів.	10	4			4	6	
9.	Тема 9. Полемічна майстерність.	10	4			4	6	
	Розділ IV. Професійна риторика та міжкультурна комунікація.	30	14	2	2	10	16	
10.	Тема 10. Правова риторика. Підготовка судової промови. Судові дебати.	8	4			4	4	
11.	Тема 11. Імідж ділового спілкування.	6	2			2	4	
12.	Тема 12. Основи міжкультурної комунікації.	10	6	2	2	2	4	
13.	Тема 13. Презентація нового мовного іміджу.	6	2			2	4	
Форма контролю: залік		120	64	10	10	44	56	
Всього годин:								

Плани семінарських і практичних занять.

Тема 1. Еволюція поняття «імідж» в історичній ретроспективі
(кількість годин –4)

Навчальні питання до семінарського заняття №1:

I. Теми для обговорення:

1. Імідж як соціокультурний феномен: від античності до сучасності.
2. Розуміння іміджу в різних культурах та історичних епохах.
3. Сучасні підходи до визначення поняття «імідж» в контексті професійної діяльності.

II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 1

I. Теми для обговорення:

1. Генезис уявлень про імідж, його історичну сутність та трансформацію від античності до сучасності;
2. Сучасне розуміння поняття «імідж», його функції та типи.
3. Виконання практичних завдань (робота в малих групах або індивідуально).

II. Виконання практичних завдань.

Тема 2. Іміджелогія як наука та дисципліна (кількість годин –4)

Навчальні питання до семінарського заняття №2:

1. Іміджелогія в комплексі гуманітарних та соціальних наук (психологія, соціологія, PR).
2. Предмет, об'єкт та основні функції іміджелогії.
3. Типологія іміджів: індивідуальний, груповий, корпоративний, професійний.

Навчальні питання до практичного заняття № 2:

- I. Теми для обговорення:
 1. Специфіка професійного іміджу правоохоронця: ключові вимоги та очікування суспільства.
 2. Компоненти іміджу: зовнішній вигляд (уніформа, охайність), вербальна та невербальна комунікація, професійна компетентність, морально-етичні якості.

II. Виконання практичних завдань.

Тема 3. Мовний імідж та його складові (кількість годин –4).

Навчальні питання до практичного заняття № 3:

- I. Теми для обговорення:
 1. Сутність та значення мовного іміджу.
 2. Основні складові мовного іміджу.
 3. Шляхи та методи формування позитивного мовного іміджу
- II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 4:

- I. Тема для обговорення:

Технології формування мовного іміджу:

 1. Діагностично-аналітичний етап.
 2. Етап формулювання іміджевих цілей.
 3. Етап стратегічного планування іміджевих характеристик.
 4. Реалізаційний етап (входження в образ).
 5. Оцінювально-коригувальний етап.
 6. Створення візуального образу.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 4. Риторична система (кількість годин –10)

Навчальні питання до семінарського заняття №3:

- 1.Фундаментальні основи ораторського мистецтва.
2. З історії риторики: античні витoki (Давня Греція та Рим) та внесок видатних ораторів і теоретиків (Аристотель, Цицерон).
3. Поняття риторичної системи та її основні елементи (етапи підготовки промови: інтенція, інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція).

Навчальні питання до семінарського заняття № 4:

- I. Тема для обговорення:
Закони риторики. Риторичні засоби (тропи та фігури).
1. Концептуальний закон.
2. Закон моделювання аудиторії.
3. Стратегічний закон і тактичний закони.
4. Мовленнєвий закон (тропи та фігури).
5. Закон ефективної комунікації.

Навчальні питання до практичного заняття № 5:

- I. Теми для обговорення:
Риторична система та її елементи.
- 1.Визначення та предмет риторики.
- 2.Риторичний канон (система підготовки промови).
- 3.Характеристика п'яти класичних етапів ораторської діяльності: інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція.
- II.Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 6

- I. Теми для обговорення:
Характеристика основних законів риторики:
- 1.Концептуальний закон.
- 2.Закон моделювання аудиторії.
- 3.Стратегічний закон і тактичний закони.
- 4.Мовленнєвий закон (тропи та фігури).
- 5.Закон ефективної комунікації.
- II.Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 7:

- I. Теми для обговорення:
Риторичні засоби в ораторському мистецтві.
1. Поняття риторичних засобів (тропів та фігур) та їх класифікація.
2. Роль тропів (метафора, метонімія, синекдоха, епітет, гіпербола, літота тощо) у створенні образності та емоційного впливу на аудиторію.
3. Функції риторичних фігур (анафора, епіфора, антитеза, інверсія, риторичне запитання/оклик/звертання, градація, паралелізм тощо) у структуруванні промови та посиленні її переконливості.

4. Етика використання риторичних засобів: межа між маніпуляцією та мистецтвом переконання.

II. Виконання практичних завдань.

Тема 5. Комунікаційна риторика (кількість годин –4).

Навчальні питання до практичного заняття № 8:

I. Теми для обговорення:

1. Комунікаційний процес.
2. Види спілкування.
3. Техніка слухання.

II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 9:

I. Теми для обговорення:

1. Зовнішній вигляд промовця.
2. Паралінгвістична система знаків.
3. Екстралінгвістична система знаків.

II. Виконання практичних завдань.

Тема 6. Публічна промова (кількість годин –2).

Навчальні питання до практичного заняття № 10:

I. Теми для обговорення:

1. Публічна промова. Цілі та засоби.
2. Поняття і терміни в публічній промові.
3. Емоційна виразність промови.

II. Виконання практичних завдань.

Тема 7. Публічний виступ (кількість годин –6).

Навчальні питання до практичного заняття № 11:

I. Теми для обговорення:

1. Загальнориторичні закони виступу.
2. Загальні правила публічного виступу.
3. Вибір стилю публічного виступу.
4. Композиційна побудова.

II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 12:

I. Теми для обговорення:

1. Підготовка до програмного виступу.
2. Репетиція виступу.
3. Поведінка під час виступу.

II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 13:

I. Теми для обговорення:

1. Виступи експромтом.
 2. Як готуватися до читання з листа.
 3. Як відповідати на запитання
 4. Виступ перед негативно налаштоваюю аудиторією.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 8. Форми і жанри публічних виступів (кількість годин –4).

Навчальні питання до практичного заняття № 14:

- I. Теми для обговорення:
1. Інформативна промова.
 2. Переконлива промова.
 3. Спонукальна промова
 4. Військово-патріотична промова.
 5. Розважальна і сокровенна промова.
- II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 15:

- I. Теми для обговорення:
1. Діалог як форма спілкування.
 2. Правила формулювання аргументів.
 3. Правила ведення діалогу.
 4. Постановка запитав і відповідей.
 5. Риторичний аспект аргументації.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 9. Полемічна майстерність (кількість годин –4).

Навчальні питання до практичного заняття № 16:

- I. Теми для обговорення:
1. Зміст та сутність суперечки.
 2. З історії мистецтва суперечки.
 3. Класифікація суперечок.
- II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття №17:

- I. Теми для обговорення:
1. Полемічні прийоми.
 2. Види суперечки (зосереджеа і безформна).
 3. Переконання співрозмовника.
 4. Мовленнєва культура полеміста.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 10. Правова риторика (кількість годин –4).

Навчальні питання до практичного заняття № 18:

- I. Теми для обговорення:
1. Особливості судової промови.

2. Судові дебати.
 3. Судова промова (мета, предмет, матеріал).
 4. Види судових промов.
- II. Виконання практичних завдань.

Навчальні питання до практичного заняття № 19:

- I. Теми для обговорення:
1. Змагальний характер судової промови.
 2. Етика судового оратора.
 3. Елементи предмета доведення у кримінальному процесі.
 4. Доведення у цивільному і господарському процесі.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 11. Імідж ділового спілкування (кількість годин –2).

Навчальні питання до практичного заняття № 20:

- I. Теми для обговорення:
1. Структура та основні постулати ділового спілкування.
 2. Ділові переговори. Ведення наради.
 3. Культура телефонного спілкування.
 4. Дрес-код та зовнішній вигляд у діловому середовищі: правила формування іміджу.
 5. Кібер-імідж (online-імідж): особливості ділового спілкування в соціальних мережах та електронній пошті.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 12. Основи міжкультурної комунікації (кількість годин –4).

Навчальні питання до семінарського заняття №5:

- I. Теми для обговорення:
1. Поняття та сутність міжкультурної комунікації.
 2. Вербальна та невербальна комунікація у різних культурах.
 3. Вплив культурних відмінностей на поведінку та ставлення до правоохоронних органів.
 4. Правова основа діяльності поліції в контексті міжкультурної комунікації.

Навчальні питання до практичного заняття № 21:

- I. Теми для обговорення:
1. Тактики комунікації поліцейського в міжкультурному середовищі.
 2. Методи запобігання загостренню ситуацій, що виникають на ґрунті культурних непорозумінь, та використання медіації.
 3. Психологічні аспекти міжкультурної комунікації.
 4. Формування довіри до поліції в полікультурному суспільстві.
- II. Виконання практичних завдань.

Тема 13. Презентація нового мовного іміджу (кількість годин –2).

Навчальні питання до практичного заняття №22:

I. Теми для обговорення:

1. Презентація нового мовного іміджу (коротка промова, діалог).
2. Конструктивний зворотний зв'язок (за схемою).

II. Виконання практичних завдань.

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Самостійна робота	Кількість годин
4 семестр			
1	<p>Тема 1. Еволюція поняття «імідж» в історичній ретроспективі.</p>	<p>Завдання 1. Підготуйте доповідь на одну із тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Імідж» як феномен: генезис явища та історична сутність. 2.Становлення іміджелогії як науки: від перших уявлень до сучасності. 3.Співвідношення понять «імідж», «репутація» та «стереотип» в історичному контексті. 4.Функції іміджу: як змінювалися мета та завдання образу в різні епохи. 5.Образ правителя в античності: від міфу до політичної технології. 6.Імідж у Середньовіччі: символізм та релігійні уявлення в формуванні образу особистості. 7.Епоха Відродження та Просвітництва: індивідуальність та початки усвідомленого іміджування. 8.Поняття іміджу в 19 столітті: вплив індустріалізації та преси на формування публічного образу. 9.Імідж у 20 столітті: роль ЗМІ та зв'язків з громадськістю (PR) у масовій культурі. 10.Цифрова епоха: трансформація поняття іміджу в умовах Інтернету та соціальних мереж. <p>Завдання 2. Поясніть у чому полягають відмінності у визначеннях понять: імідж, образ, репутація?</p> <p>Завдання 3. Оберіть історичне зображення (портрет історичної особи, світлину певної епохи, плакат, рекламу тощо) та проаналізуйте його за такими критеріями: Хто зображений/Що зображено? Коли і де створено зображення? (Контекст) Чому його було створено? (Мета: інформування, переконання, ідеалізація тощо) Які елементи формують імідж об'єкта? (Одяг, поза, оточення, символи, міміка) Яке повідомлення несе цей імідж для цільової аудиторії того часу? <i>(Приклади зображень: портрет Наполеона, плакат часів Другої світової війни, фотографія "Мона Ліза", зображення давньоєгипетського фараона).</i></p> <p>Завдання 4: «Хронологія понять» (письмове</p>	4

		<p>завдання).</p> <p>Необхідно співвіднести певні уявлення або практики з відповідним історичним періодом:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Історичний період</td> <td style="text-align: center;">Ключові слова</td> </tr> <tr> <td>Античність</td> <td>Риторика, мистецтво перекладу</td> </tr> <tr> <td>Середньовіччя</td> <td>Символіка влади, релігійна символіка</td> </tr> <tr> <td>Новий час</td> <td>Етикет, манери, зовнішній вигляд</td> </tr> <tr> <td>XX ст.</td> <td>Паблік рілейшнз (PR), реклама</td> </tr> <tr> <td>Сучасність</td> <td>Бренд, персональний бренд</td> </tr> </table>	Історичний період	Ключові слова	Античність	Риторика, мистецтво перекладу	Середньовіччя	Символіка влади, релігійна символіка	Новий час	Етикет, манери, зовнішній вигляд	XX ст.	Паблік рілейшнз (PR), реклама	Сучасність	Бренд, персональний бренд	
Історичний період	Ключові слова														
Античність	Риторика, мистецтво перекладу														
Середньовіччя	Символіка влади, релігійна символіка														
Новий час	Етикет, манери, зовнішній вигляд														
XX ст.	Паблік рілейшнз (PR), реклама														
Сучасність	Бренд, персональний бренд														
2	<p>Тема 2. Іміджелогія як наука та дисципліна.</p>	<p>Завдання. Підготуйте доповідь, використовуючи план :</p> <ol style="list-style-type: none"> Актуальність вивчення іміджелогії в сучасному світі та для професії правоохоронця. Визначення іміджелогії. Чітко розмежуйте об'єкт (що вивчає) та предмет (який аспект об'єкта) іміджелогії. Місце іміджелогії в системі наук: Проаналізуйте, з якими науковими дисциплінами іміджелогія має найтісніші зв'язки (психологія, соціологія, культурологія, PR, маркетинг, лінгвістика). Пояснить, що саме іміджелогія запозичує з цих наук. <p>Структура іміджелогії як дисципліни: Розгляньте основні розділи іміджелогії (наприклад, персональний імідж, корпоративний імідж, вербальний імідж, невербальний імідж тощо).</p> <p>Прикладна цінність іміджелогії для правоохоронних органів: Обґрунтуйте, чому вивчення цієї дисципліни є критично важливим для формування професійного іміджу сучасного поліцейського.</p>	4												
3	<p>Тема 3. Мовний імідж та його складові.</p>	<p>Завдання 1. Опишіть ідеальну модель "нового мовного іміджу".</p> <p>Завдання 2. Підготуйте доповідь на одну із тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> Поняття та структура мовного іміджу особистості. Роль словників (орфоепічних, тлумачних, синонімів) у вдосконаленні мовного іміджу. <p>Завдання 3. Аудіозапис та самоаналіз "Мій мовний портрет." Підготуйте коротку (2-3 хв) промову про себе як майбутнього фахівця та запишіть її на диктофон. Після прослуховування заповніть анкету самооцінки, аналізуючи сильні та слабкі сторони свого мовного іміджу (наприклад, чи звучав голос впевнено, чи була чітка дикція).</p>	6												
4.	<p>Тема 4. Риторична система.</p>	<p>Завдання 1. Оберіть довільну тему (наприклад, "Ваша мова - ваш успіх!"). Сформулюйте концепцію майбутнього виступу (інвенція) та складіть детальний план промови (диспозиція).</p> <p>Завдання 2. "Аналіз промови": Прослухайте або прочитайте фрагмент відомої публічної промови (наприклад, Мартіна Лютера Кінга, Нельсона</p>	4												

		Мандели чи сучасного українського лідера). Необхідно проаналізувати її з точки зору застосування оратором різних етапів риторичної системи та визначити, які закони риторики були реалізовані найефективніше.	
5.	Тема 5. Комунікаційна риторика.	Завдання. Виконайте артикуляційну гімнастику, потренуйтеся у читанні скоромовок та спеціальних текстів з різними інтонаційними завданнями (наприклад, повідомити радісну новину, зробити суворе попередження, заспокоїти людину).	2
6.	Тема 6. Публічна промова.	Завдання 1. Укладіть таблицю: 1..Паралінгвістична система знаків. 2..Екстралінгвістична система знаків. Завдання 2. Виберіть відео або текст виступу відомої публічної особи та выпишіть паралінгвістичні та екстралінгвістичні знаки, які ви зафіксували.	4
7.	Тема 7. Публічний виступ. Загальні правила публічного виступу. Композиційна побудова.	Завдання 1. Оберіть одну з наведених нижче тем та розробіть детальний письмовий план 5-хвилинного публічного виступу. Теми на вибір: Ваша мова – ваш успіх: як створити новий мовний імідж. "Перезавантаження" мовлення: зміна іміджу за допомогою слова. Мистецтво самопрезентації: мова, що працює на вас. Чому ваш мовний імідж важливіший, ніж ви думаєте: сучасні виклики та тенденції. Секрети харизми: як мова формує сприйняття вашої особистості. Завдання 1. Підготуйте ваш виступ. Сформулюйте мету промови. Доберіть цікаві приклади, використовуйте риторичі засоби.	4
8.	Тема 8. Форми і жанри публічних виступів.	Завдання 1. Ознайомтеся з текстами відомих історичних або сучасних промов (наприклад, політичних, судових, ювілейних). Письмово проаналізуйте їх за такою схемою: 1.Визначте жанр виступу. 2.Сформулюйте мету оратора. 3.Опишіть основні аргументи та засоби переконання, використані промовцем. Завдання 2. Схарактеризуйте та запишіть в таблицю головні ознаки таких жанрів публічних виступів, як доповідь (звітна, ділова), агітаційна промова, лекція, репортаж.	6
9.	Тема 9. Полемічна майстерність.	Завдання 1. Скласти "глосарій" ключових термінів: <i>еристика, полеміка, дискусія, диспут, дебати, теза, аргумент, спростування, софізм, маніпуляція, мовленнєвий етикет, стиль компромісу/конкуренції</i> тощо. Завдання 2 . Оберіть будь-яку наукову публікацію на правову тематику (наприклад, про зміни в кримінальному процесі чи застосування певних заходів примусу). Письмово проаналізуйте	6

		використані автором аргументи, визначте тезу та зробити висновок щодо їхньої переконливості.	
10.	Тема 10. Правова риторика.	Завдання 1: Укладіть глосарій ключових термінів за темою: <i>правова риторика, судове мовлення, судова промова, судові дебати, судова аудиторія, доказ</i> предмет доведення з їх визначеннями. Завдання 2: Підготуйте доповідь на одну з тем (на вибір): 1. Історичні аспекти розвитку судової риторики (від античності до сучасності) 2. Структура судової промови: обов'язкові та факультативні елементи. 3. Психологічні особливості сприйняття судового виступу учасниками процесу. Завдання 3. Ознайомтеся із запропонованою фабулою кримінальної чи цивільної справи. Напишіть текст захисної (від імені адвоката) або звинувачувальної (від імені прокурора) промови, дотримуючись її структури (вступ, виклад фактичних обставин, аналіз доказів, правова кваліфікація, прохальна/заключна частина).	4
11.	Тема 11. Імідж ділового спілкування.	Завдання 1: Опишіть дві гіпотетичні ситуації ділового спілкування правоохоронця (наприклад, спілкування із заявником у відділку, розмова з адвокатом, комунікація з колегою або керівником). Ситуація 1: Опишіть приклад, що демонструє позитивний імідж, який сприяє довірі та ефективній роботі. Ситуація 2: Опишіть приклад, що демонструє негативний імідж (наприклад, зневажливе ставлення, використання ненормативної лексики, неохайний вигляд), який перешкоджає виконанню службових обов'язків. Завдання 3: Складіть детальну письмову пам'ятку (у вигляді списку правил, інструкції) для молодого співробітника правоохоронних органів на тему: "Правила формування професійного іміджу в діловому спілкуванні". Пам'ятка має містити конкретні, практичні поради щодо етикету, зовнішнього вигляду та мовленнєвої поведінки.	4
12.	Тема 12. Основи міжкультурної комунікації	Завдання 1. "Свої та чужі": Підготуйте приклади "своїх" та "чужих" культурних норм (наприклад, у Франції, Великій Британії, США, країнах Сходу, тощо) та як ці відмінності можуть спричинити непорозуміння.	4
13	Тема 13. Презентація нового мовного іміджу.	Візуалізуйте свій новий мовний портрет "Я", визначаючи сильні сторони свого мовного іміджу (коріння дерева) та сфери, які потребують покращення (сухі гілки). Намалуйте дерево вашого мовного іміджу. Презентуйте та обговоріть свої результати у групі з метою отримання зворотного зв'язку та планування подальшого самовдосконалення.	4
	Разом за 4 семестр		56
	УСЬОГО		56

Індивідуальні завдання

РОЗДІЛ I. Розділ I. Теоретичні та методологічні засади іміджології Тема 1. Еволюція поняття «імідж» в історичній ретроспективі.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. «Імідж» як феномен: генезис явища та історична сутність.
2. Становлення іміджології як науки: від перших уявлень до сучасності.
3. Співвідношення понять «імідж», «репутація» та «стереотип» в історичному контексті.
4. Функції іміджу: як змінювалися мета та завдання образу в різні епохи.
5. Образ правителя в античності: від міфу до політичної технології.
6. Імідж у Середньовіччі: символізм та релігійні уявлення в формуванні образу особистості.
7. Епоха Відродження та Просвітництва: індивідуальність та початки усвідомленого іміджування.
8. Поняття іміджу в 19 столітті: вплив індустріалізації та преси на формування публічного образу.
9. Імідж у 20 столітті: роль ЗМІ та зв'язків з громадськістю (PR) у масовій культурі.
10. Цифрова епоха: трансформація поняття іміджу в умовах Інтернету та соціальних мереж.

Тема 2. Іміджологія як наука та дисципліна. Предмет, об'єкт дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Іміджологія: становлення науки та її місце в системі сучасних гуманітарних знань.
2. Предмет та об'єкт іміджології: концептуальні підходи до визначення. Іміджологія як прикладна дисципліна: функції, завдання та основні категорії.
3. Поняття іміджу в науковому дискурсі: еволюція поглядів та сучасні трактування".
4. Структура та класифікація іміджів: від індивідуального до корпоративного.
5. Зв'язок іміджології з іншими дисциплінами.
6. Взаємозв'язок іміджології та психології: механізми сприйняття та управління враженнями.
7. Іміджологія на перетині соціології та культурології: соціальні та культурні детермінанти іміджу.
8. Риторика та іміджологія: мистецтво самопрезентації через слово та поведінку.
9. Роль іміджології у формуванні корпоративної культури та бренду компанії.
10. Імідж фахівця: професійна компетентність та зовнішній образ.

Тема 3. Мовний імідж та його складові.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Сутність та функції мовного іміджу в системі професійної підготовки.

2. Самоосвіта та саморозвиток як інструменти вдосконалення мовного іміджу.
3. Імідж працівника поліції як чинник формування громадської довіри.
4. Взаємозв'язок вербальних та невербальних засобів іміджмейкінгу.
5. Аналіз передового досвіду зарубіжних правоохоронних структур у сфері іміджбілдінгу.
6. Формування іміджу Національної поліції України: нові підходи та європейські стандарти.

РОЗДІЛ II. Основи риторичної майстерності.

Тема 4. Риторична система.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Класична риторична система: від Аристотеля до сучасності.
2. Риторичний канон: п'ять етапів підготовки ефективної промови (інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція).
3. Структура промови: класичні та сучасні підходи до композиції тексту.
4. Аудиторія в риторичній системі: аналіз та адаптація промови до слухача.
5. Етос, пафос, логос як основні риторичні закони переконання (за Аристотелем).
6. Тропи як засоби образності та виразності мови: метафора, метонімія, синекдоха, гіпербола.
7. Риторичні фігури: анафора, епіфора, паралелізм, антитеза, градація.
8. Питально-відповідна форма та риторичні запитання/окличники у формуванні діалогу з аудиторією.
9. Використання риторичних засобів у політичній промові (на прикладі відомих ораторів).
10. Роль епітетів та порівнянь у створенні емоційного забарвлення тексту.

Тема 5. Комунікаційна риторика.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Елементи комунікаційного процесу: відправник, повідомлення, канал, отримувач, зворотний зв'язок, шум.
2. Бар'єри комунікації: психологічні, семантичні, фізичні перешкоди та шляхи їх подолання.
3. Роль зворотного зв'язку в забезпеченні ефективності комунікаційного процесу.
4. Комунікаційна риторика як сучасний напрям риторичної науки: синтез риторики та теорії комунікації.
5. Переконання (persuasion) як центральна мета комунікаційної риторики.
6. Стратегії та тактики комунікаційної риторики: вибір підходів залежно від цілей спілкування.
7. Аргументація в комунікаційній риторичі: типи доказів та прийоми переконання.
8. Маніпуляція та етика в комунікаційній риторичі: межа між переконанням та примусом.
9. Комунікаційна риторика : мистецтво презентації та ведення переговорів.

10. Особливості комунікаційної риторики в цифровому середовищі (соціальні мережі, онлайн-дискусії).

Тема 6. Публічна промова.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Публічна промова як ключовий інструмент комунікації в сучасному світі.
2. Класифікація публічних промов: інформаційні, переконувальні, розважальні.
3. Підготовка та структура промови.
4. Аналіз та адаптація промови під конкретну цільову аудиторію.
5. Робота з текстом промови: написання, редагування та запам'ятовування.
6. Подолання страху сцени: практичні поради та методи боротьби з хвилюванням.
7. Невербальна комунікація оратора: мова тіла, жестикуляція та зоровий контакт".
8. Голос як інструмент впливу: робота над дикцією, інтонацією та темпом мовлення.
9. Використання гумору та сторітеллінгу (розповіді історій) у публічній промові.
10. Візуалізація виступу: ефективне використання презентацій та інших допоміжних матеріалів.

РОЗДІЛ III. Практикум з публічного та ділового спілкування.

Тема 7. Публічний виступ.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Етапи підготовки ефективного публічного виступу: від ідеї до реалізації.
2. Структура успішної промови: вступ, основна частина, висновок.
3. Аналіз аудиторії: ключовий фактор вибору стратегії та тактики виступу.
4. Методи збору та систематизації матеріалу для публічного виступу.
5. Подолання страху публічного виступу (глософобії): психологічні прийоми та вправи.
6. Вербальні та невербальні засоби комунікації в промові: мова тіла, жести, міміка.
7. Техніка мовлення оратора: дикція, інтонація, темп та гучність голосу.
8. Мистецтво аргументації та переконання в публічному виступі.
9. Робота з візуальними засобами (презентації, схеми, відео) під час доповіді.
10. Публічний виступ правоохоронця: підготовка та проведення брифінгів, прес-конференцій.

Тема 8. Форми і жанри публічних виступів.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Класифікація публічних виступів за метою: інформаційні, переконувальні, розважальні промови.
2. Співвідношення понять «форма» та «жанр» публічного виступу в сучасному ораторському мистецтві.

3. Підготовка до виступу: вибір оптимальної форми та жанру залежно від аудиторії та ситуації.
4. Еволюція жанрів публічних виступів: від античних промов до сучасних онлайн-презентацій.
5. Інформаційне повідомлення та доповідь: вимоги до точності, лаконічності та об'єктивності.
6. Урочисте красномовство: похвальна промова, ювілейний виступ, тост.
7. Брифінг та прес-конференція: особливості взаємодії зі ЗМІ.
8. TED Talk як сучасна форма короткого, надихаючого виступу.
9. Особливості промови-експромту: навички швидкої підготовки та імпровізації.
10. Вебінар та онлайн-виступ: специфіка комунікації у віртуальному просторі.

Тема 9. Полемічна майстерність.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Еристика: від античних витоків до сучасного розуміння мистецтва спору.
2. Спир, дискусія, полеміка: розмежування понять та сфера застосування.
3. Логічна культура оратора: основи аргументації та контраргументації.
4. Мистецтво переконання: коректні та некоректні прийоми ведення суперечки.
5. Заборонені прийоми в полеміці: як їх розпізнавати та нейтралізувати.
6. Стратегія та тактика ведення публічного спору.
7. Роль риторичних прийомів (пауза, цитування, діалог) в активізації уваги слухачів під час полеміки.
8. Мовленнєва культура полеміста: точність, ясність та виразність висловлювань.
9. Етика та етикет полеміста: повага до опонента як ключова вимога культури спору.
10. Полемічна майстерність у професійній діяльності.

РОЗДІЛ IV. Професійна риторика та міжкультурна комунікація.

Тема 10. Правова риторика.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Історичний розвиток судового красномовства: від античності до сучасності.
2. Логіка та правова аргументація: основи доказової бази в судовій промові.
3. Класифікація судових промов: обвинувальна, захисна, промова цивільного позивача.
4. Майстерність підготовки захисної промови в кримінальному процесі.
5. Особливості обвинувальної промови прокурора: структура та ключові акценти.
6. Промова адвоката в цивільному судочинстві: специфіка аргументації.
7. Вступна та заключна частини судової промови: роль у формуванні позиції.
8. Структура судової промови: обов'язкові та факультативні елементи.
9. Техніка мовлення та невербальна поведінка судового оратора.
10. Судова риторика в історичних постатях: аналіз промов відомих юристів минулого.

Тема 11. Імідж ділового спілкування.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Імідж ділової людини: ключові компоненти успіху.
2. Вербальні та невербальні засоби формування позитивного ділового іміджу.
3. Перше враження: значення, механізми формування та корекції.
4. Етикет ділового спілкування як основа професійного іміджу.
5. Психологія сприйняття: як імідж впливає на довіру партнерів та клієнтів.
6. Дрес-код та зовнішній вигляд у діловому середовищі: правила формування іміджу.
7. Мистецтво самопрезентації: формування іміджу через мовлення та поведінку.
8. Невербаліка в діловому спілкуванні: мова тіла, жести та міміка..
9. Кібер-імідж (online-імідж): особливості ділового спілкування в соціальних мережах та електронній пошті.
10. Використання PR-технологій для корекції та підтримки іміджу ділової особистості.

Тема 12. Основи міжкультурної комунікації.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. Міжкультурна комунікація в багатонаціональному суспільстві.
2. Ключові моделі міжкультурної комунікації.
3. Поняття культури в контексті міжкультурної взаємодії: основні визначення та виміри.
4. Вербальна та невербальна комунікація в різних культурах: особливості та відмінності.
5. Культурний шок та адаптація: етапи, прояви та шляхи подолання.
6. Стереотипи, упередження та етноцентризм як основні бар'єри ефективної міжкультурної комунікації.
7. Аналіз міжкультурних конфліктів: причини виникнення та стратегії вирішенняю
8. Роль мовного бар'єра та перекладу в процесі міжкультурної взаємодії.
9. Міжкультурна компетентність: сутність, структура та шляхи формування
10. Особливості ділової міжкультурної комунікації (на прикладі переговорів, корпоративної культури).

Тема 13. Презентація нового мовного іміджу.

Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:

1. «Входження в образ»: втілення бажаного мовного іміджу в реальному житті та професійній діяльності
2. Візуальний імідж як форма представлення іміджу внутрішнього: синергія вербальних та невербальних засобів.
3. Ваша мова – ваш успіх: як створити новий мовний імідж.
4. «Перезавантаження» мовлення: зміна іміджу за допомогою слова.
5. Мистецтво самопрезентації: мова, що працює на вас.
6. Чому ваш мовний імідж важливіший, ніж ви думаєте: сучасні виклики та тенденції.

7. Секрети харизми: як мова формує сприйняття вашої особистості.
8. Поняття та структура мовного іміджу особистості.
9. Мовленнєвий етикет як ключовий компонент професійного іміджу.
10. Логічність та точність мовлення як основа позитивного сприйняття.

Методи навчання

Методика викладання дисципліни «Мовний імідж сучасного студента» поєднує теоретичні знання із практичною підготовкою, орієнтованою на специфіку майбутньої професії здобувачів вищої освіти.

Основні принципи навчального курсу передбачають :

🔊 **Контекстний підхід:** вивчення дисципліни відбувається в умовах, максимально наближених до реальної професійної діяльності працівника правоохоронних органів.

🔊 **Інтерактивність:** широке використання діалогових та ігрових методів навчання.

🔊 **Активна практика:** акцент на формуванні практичних навичок через вправи та кейси.

🔊 Навчальна дисципліна передбачає поєднання таких форм занять:

🔊 **Лекції:** висвітлення теоретичних основ навчальної дисципліни;

🔊 **Семінарські/практичні заняття:** обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань.

🔊 **Тренінги:** відпрацювання конкретних навичок (публічний виступ, аргументація, переконання, управління конфліктом).

🔊 **Імітаційні та рольові ігри:** допити правопорушників, моделювання судових засідань, ведення переговорів.

Форми та методи контролю, критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів, що присвоюються здобувачеві (приклад)

Накопичення балів з тем за усі види робіт (max 60 балів)				Підсумковий контроль (max 40 балів)	Підсумкова кількість балів (max 100 балів)
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	Залік/Екзамен	
5 б.	4 б.	5 б.	4 б.	40 б.	100 б.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

90–100	відмінно	A	відмінне виконання
85–89	добре	B	вище від середнього рівня
75–84		C	загалом хороша робота
66–74	задовільно	D	Непогано
60–65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35–59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1–34		F	обхідне повторне вивчення курсу

6. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає дисципліна:

- пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- мультимедійні засоби, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

7. Перелік питань/завдань для підсумкового контролю з навчальної дисципліни:

1. Імідж як соціокультурний феномен: образ правителя в античності.
2. Імідж у Середньовіччі: символізм та релігійні уявлення в формуванні образу особистості.
3. Епоха Відродження та Просвітництва: індивідуальність та початки усвідомленого іміджування.
4. Поняття іміджу в 19 столітті: вплив індустріалізації та преси на формування публічного образу.
5. Імідж у 20 столітті: роль ЗМІ та зв'язків з громадськістю (PR) у масовій культурі.
6. Цифрова епоха: трансформація поняття іміджу в умовах Інтернету та соціальних мереж.
7. Сучасне розуміння поняття «імідж», його функції та типи.
8. Іміджелогія в комплексі гуманітарних та соціальних наук (психологія, соціологія, PR).
9. Предмет, об'єкт та основні функції іміджелогії.
10. Типологія іміджів: індивідуальний, груповий, корпоративний, професійний.
11. Специфіка професійного іміджу правоохоронця: ключові вимоги та очікування суспільства.
12. Сутність та значення мовного іміджу в академічній та професійній діяльності.
13. Шляхи та методи формування позитивного мовного іміджу.

14. Технології формування мовного іміджу.
15. З історії риторики: античні витoki (Давня Греція та Рим) та внесок видатних ораторів і теоретиків (Аристотель, Цицерон).
16. Поняття риторичної системи та її основні елементи (етапи підготовки промови).
17. Концептуальний закон.
18. Закон моделювання аудиторії.
19. Стратегічний закон.
20. Тактичний закон.
21. Мовленнєвий закон.
22. Закон ефективної комунікації.
23. Риторичний канон .
24. П'ять класичних етапів ораторської діяльності.
25. Поняття риторичних засобів та їх класифікація.
26. Комунікаційний процес.
27. Види спілкування.
28. Техніка слухання.
29. Паралінгвістична система знаків.
30. Екстралінгвістична система знаків.
31. Емоційна виразність промови.
32. Загальні правила публічного виступу.
33. Композиційна побудова.
34. Поведінка під час виступу.
35. Виступи експромтом.
36. Як відповідати на запитання.
37. Інформативна промова.
38. Переконлива промова.
39. Спонукальна промова.
40. Військово-патріотична промова.
41. Розважальна і сокровенна промова.
42. Імідж оратора.
43. Правила формулювання аргументів.
44. Сутність діалогічної мови, її елементи та особливості.
45. Постановка запитань і відповідей.
46. Риторичний аспект аргументації.
47. З історії мистецтва суперечки.
48. Класифікація суперечок.
49. Полемічні прийоми.
50. Види суперечки (зосереджена і безформна).
51. Переконання співрозмовника.
52. Мовленнєва культура полеміста.
53. Судова промова (мета, предмет, матеріал).
54. Структура та основні постулати ділового спілкування.
55. Ділові зустрічі та переговори.
56. Культура телефонного спілкування.

59. Вербальна та невербальна комунікація в різних культурах.
60. Презентація нового мовного іміджу.

8.Рекомендовані джерела інформації

Офіційні джерела та нормативні документи:

1. Конституція України: Основний закон, який закріплює державний статус української мови та принципи правової держави.
2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: https://www.navs.edu.ua/files/zakon_ukr/ukr-mova.pdf
3. Поліцейська етика і кодекс поведінки поліцейського https://arm.navs.edu.ua/books/police_deontology/info/media/5.pdf
4. Офіційний портал "Мова – ДНК нації": Збірник правил, порад та тестів для вдосконалення володіння українською мовою.

Основна література

1. Гарбар І. В. Культура мовлення : навчальний посібник / І. В. Гарбар, А. І. Гарбар. Миколаїв : НУК, 2023. 228 с.
2. Завадська В.В., Кушлаба М.П. Сучасна українська мова в контексті культури. Навчальний посібник. Електронне мережне видання КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 232 с.
3. Калениченко Р.А. Іміджелогія: навч. посібник / Р.А. Калениченко, Є.О. Телебенева. Київ: ЦП Компрінт, 2023. 131 с.
4. Серета Н. В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2020. 304 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0054152.pdf>.
5. Українсько-французький розмовник для працівників сектору безпеки та оборони: навчально-довідкове видання / Шемякіна Н.В., Шутенко С.В. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 100 с.

Додаткова література

1. Імідж і репутація: сучасні тенденції і виклики : Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 23 вересн. 2022 р.). Київ : КНУКіМ, 2022. 186 с.
URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0052374.pdf>.
2. Конфліктологія і психологія управління: Навч. посібник / Р.А.Калениченко; А.С.Коханець. К.: Компрінт, 2021. 167 с.
3. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. Київ : Гуляєва В. М., 2022. 228 с.
URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060739.pdf>.

Інформаційні ресурси

<https://slovnyk.ua/>

<https://www.grammarly.com/>

<https://hadiach.city/articles/172729/ne-promova-ale-pro-movu-dobirka-cikaviv-faktiv-do-svyata>

Підпис авторів РПНД:



Наталія ШЕМЯКІНА