



СИЛАБУС навчальної дисципліни «Публічна служба»

Навчально-науковий інститут
права та психології
Кафедра управління та адміністрування

Статус дисципліни: вибіркова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Галузь знань: 26 Цивільна безпека
Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність
Освітня програма: Правоохоронна діяльність
Форми здобуття вищої освіти: денна, заочна
Мова викладання: українська
Навчальний рік: 2025-2026
Форма підсумкового контролю: залік

Бухтіярова Ірина Геннадіївна
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук, доцент
Посада: доцент
Тел. 050-722-80-66
E-mail
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 714
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=JV5wE7kAAAAJ&hl=ru>

Стрельченко Оксана Григорівна
Науковий ступінь: доктор юридичних наук, професор
Посада: завідувач кафедри
Тел. 097-237-07-44
E-mail
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 521
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com/citations?hl=ru&user=AqjJwz4AAAAJ>

Булик Ірина Леонтіївна
Науковий ступінь: кандидат юридичних наук, доцент
Посада: доцент
Тел. 097-462-32-34
E-mail
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 714
Профайл викладача:
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=k2zoUwUAAAAJ&hl=ru>

Контактний телефон
Електронна адреса
Розклад навчальних занять
Консультації

Тел. (050) 722-80-66
E-mail: kua2024@ukr.net
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 714
Очні: відповідно до графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри)
пн-пт з 14:00 до 16:00
Онлайн: електронною поштою, пн-пт з 09:00 до 16:00

Стислий опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни – вивчення системи норм адміністративного законодавства, які регулюють питання проходження публічної служби, зокрема державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Тривалість викладання навчальної дисципліни «Публічна служба» – 120 годин.

Вивчення дисципліни здійснюється за денній та заочній формах навчання, при використанні словесних, наочних та практичних методів.

Словесні методи навчання – пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.

Наочні методи - використання зображень об'єктів і явищ. До цих методів належать ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження.

Практичні методи передбачають різні види діяльності здобувачів вищої освіти, а також їх самостійність у навчанні. До них належать розв'язання практичних завдань.

Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється на семінарських та практичних заняттях відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступеня та якості засвоєння матеріалу, що вивчається. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль проводиться з метою виявлення рівня засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння тощо.

Пререквізити: теорія держави і права, конституційне право, адміністративне право, адміністративний процес.

Постреквізити: публічне адміністрування, адміністративна відповідальність, адміністративне судочинство.

Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання («hard skills»)

Програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

Для підготовки бакалаврів за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

РН6. Знаті і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності. ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності..

РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни («soft skills»):

- здатність приймати рішення та розв'язувати проблеми;
- зрозуміло формулювати думки (повідомлення, доповідні записки тощо);
- готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Структура навчальної дисципліни (тематичний план)

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи в розрізі тем
1.1. Поняття та види публічної служби.	Лекційні, семінарські заняття	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набуття статусу публічного службовця 2. Роль обмежень та заборон при проходженні публічної служби 3. Проблеми організації управління публічною службою 4. Система органів управління публічною службою. 5. Правовий статус центральних органів управління публічною службою.
1.2. Організаційно-правове забезпечення проходження	Лекційні, семінарські, практичні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-правові засади депутатської, президентської

державної служби.	заняття	та урядової служби. 2. Служба в апараті Верховної Ради України, Апараті Президента України та Секретаріаті Кабінету Міністрів України. 3. Служба в апараті Ради Національної Безпеки і оборони України, Рахунковій палаті України, Антимонопольних органах, Центральній виборчій комісії, Національному Банку України.
1.3. Мілітаризована публічна служба	Лекційні, семінарські, практичні заняття	1. Служба в митних і податкових органах, в органах прокуратури. 2. Підстави дисциплінарної відповідальності військовослужбовців 3. Співвідношення заходів дисциплінарного стягнення і заходів дисциплінарного впливу.
2.1. Проходження служби в органах місцевого самоврядування	Лекційні, семінарські, практичні заняття	1. Загальні засади Правовий статус територіальних органів управління публічною службою. 2. Правовий статус депутатів місцевих рад. 3. Правовий статус голів селищних, міських рад.
2.2. Протидія корупційним проявам у системі публічної служби	Лекційні, семінарські, практичні заняття	1. Сутність декларації та загальні вимоги щодо заповнення декларації відповідно до вимог норм Закону України «Про запобігання корупції». 2. Види контролю, які здійснює Національне агентство щодо перевірки декларацій, поданих суб'єктами декларування 3. Характеристика суб'єктів, які уповноважені складати протоколи про вчинення адміністративного корупційного правопорушення? 4. Вимоги до ведення Єдиного державного реєстру осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». 5. Загальні засади відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». 6. Порядок дій особи, яка одержала подарунок як подарунок державі, територіальній громаді, державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям.

Основні інформаційні джерела

1. Загальне адміністративне право України: підручник за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс. 2023. 792 с.
2. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст.141. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2952-VI від 01.02.2011.
3. Про державну службу: Закон України (Редакція від 15.12.2017)// Відомості Верховної Ради України, від 22.01.2016 — 2016 р., № 4, стор. 60, стаття 43.
4. Кодекс адміністративного судочинства України. (Нова редакція від 15.12.2017) // Верховна Рада України. — 2005 р., № 35, / 35-36, 37 /, стор. 1358, стаття 446
5. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. // Офіційний вісник України. – 13 липня 2001 р. – № 26. – Ст. 1151.
6. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – Ст. 1123.
7. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 29.07.2016 // Відомості Верховної Ради України, 2016, № 31, ст.545
8. Про запобігання корупції: Закон України від 05.12.2014 — 2014 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 49, ст.2056 .
9. Про Національну поліцію: Закон України від 09.10.2015 // Відомості Верховної Ради України. 2015, № 40-41, ст.379.
10. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 44, ст.2041

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

- пакет програмних продуктів Microsoft Office, а саме: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та ін.;
- мультимедійний проєктор, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: навчальна дисципліна вивчається протягом восьмого семестру четвертого року навчання на денній формі навчання та протягом дев'ятого семестру п'ятого року навчання на заочній формі навчання в НАВС.
- Політика щодо академічної доброчесності:
 Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності в Україні складається із: Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», «Про професійну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативних актів Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, що мають у сфері свого підпорядкування заклади освіти та/або наукові

установи, статутів та інших внутрішніх нормативних документів (кодекси честі, правила внутрішнього розпорядку, процедури прийняття рішень з питань імовірних порушень академічної доброчесності тощо) закладів освіти та наукових установ.

- Політика щодо відвідування. Відвідування занять здійснюється здобувачами вищої освіти НАВС протягом всього курсу викладення навчальної дисципліни.

- Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про науково-технічну інформацію», Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та ін.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт					Підсумковий контроль залік	Підсумкова кількість балів
<i>max 60%</i>					<i>max 40%</i>	<i>max 100%</i>
60					40	100
Розділ 1			Розділ 2		Самостійна робота	
T.1	T.2	T.3	T.2.1.	T.2.2.		
5	5	5	5	5	5	

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання

1-34		Р	необхідне повторне вивчення курсу
------	--	---	--------------------------------------

Розробник:

доцент кафедри

адміністративно-правових дисциплін ННПП НАВС

кандидат юридичних наук, доцент

**Ірина БУХТІЯРОВА**

Силабус схвалено на засіданні кафедри

Управління та адміністрування

протокол від 02.09.2024 року № 1

Завідувач кафедри

**Оксана СТРЕЛЬЧЕНКО**