



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра ділової української та іноземних мов**

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СПІЧРАЙТИНГ»**

Статус дисципліни: вибіркова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форми здобуття вищої освіти: денна/заочна
Мова викладання: українська
Навчальний рік розроблення: 2025
Форма підсумкового контролю: залік

Бортун Каріна Олександрівна
Посада: доцент кафедри ділової української та іноземних мов
навчально-наукового інституту права та психології
Вчений ступінь: кандидат філологічних наук
Телефон: +380506610845
E-mail: k.bortun@gmail.com
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 414

Консультації

Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: ел. поштою, пн.– пт. з 8⁰⁰ до 16³⁰

СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Коротка анотація до навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» спрямована на системне формування у здобувачів освіти знань, умінь і практичних навичок зі створення, структурування та виголошення публічних виступів різних жанрів і форматів. Курс охоплює теоретичні засади підготовки промов, методи побудови впливових текстів та особливості комунікації в цифрову епоху й онлайн-середовищі. Особлива увага приділяється розвитку риторичної майстерності, технікам вербальної і невербальної взаємодії, а також адаптації меседжів під конкретну аудиторію та ситуацію спілкування.

Дисципліна забезпечує формування здатності до етичної, відповідальної та креативної комунікації, що поєднує переконливість із повагою до слухачів. Цей курс створює важливе підґрунтя для ефективної професійної діяльності та успішної публічної репрезентації у сфері правоохоронної практики.

Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Спічрайтинг» є системне формування у здобувачів освіти знань, умінь і практичних навичок зі створення, структурування та виголошення публічних виступів різних жанрів і форматів, розвиток риторичної майстерності, комунікативної компетентності та критичного мислення, необхідних для ефективної професійної діяльності в умовах сучасного інформаційного суспільства.

У результаті вивчення цієї дисципліни у здобувачів вищої освіти підвищено навички щодо створення промов і текстових відрізків публічного виступу у площині фахової діяльності, вони набувають теоретичних знань про природу спічрайтингу, застосовують техніки вербальної і невербальної комунікації, адаптують власні меседжі відповідно до конкретної аудиторії й ситуації спілкування, набувтя досвіду до роботи з мовною екосистемою, з цифровими інструментами для створення та поширення спічів, виховано здатність до етичної, відповідальної, креативної комунікації, що поєднує переконливість і повагу до аудиторії.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Спічрайтинг» є:

- розширення знань щодо сфери професійної діяльності у річищі спічрайтингу;
- засвоєння тривіальних категорій сучасної риторики (риторичний канон, трансформація жанрів й стилів промови, техніки аргументації та переконання);
- формування практичних умінь зі створення публічних виступів;
- підготовка архітектоніки спічу для фахових потреб;
- адаптація сучасного спічу під конкретну аудиторію;
- розвиток навичок міждисциплінарної інтеграції;
- вироблення професійних компетентностей спічрайтера;
- створення навичок роботи з цифровими форматами мовлення.

Тривалість

Рік викладання	Рік навчання	Семестр	Загальні кількість годин	Аудиторні години	Самостійна робота
2025	1	1	90	48	42

Поточний контроль

Поточний контроль відбувається під час кожного заняття для перевірки засвоєння попереднього матеріалу й виявлення прогалин у знаннях здобувачів. Він здійснюється за допомогою систематичного оцінювання роботи групи загалом і кожного здобувача окремо на всіх етапах навчання.

Методи поточного контролю – усне та письмове опитування, перевірка практичних завдань, тестовий контроль (за потреби) тощо.

Підсумковий контроль

Після завершення вивчення повного курсу навчальної дисципліни підсумковою формою контролю є залік.

Пререквізити: «Спічрайтинг» тісно пов'язана з такими дисциплінами: українська мова професійного спрямування, культура професійного мовлення, мовлення, культура професійного мовлення правоохоронця, риторика, юридична деонтологія, юридична логіка, тощо.

Постреквізити: «Українське ділове мовлення», «Українська мова наукового спрямування».

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА, ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ («HARD SKILLS»)

Компетентності відповідно до стандарту вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем освіти, галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень а/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

Результати навчання.

РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.

РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, РОЗВИТКУ ЯКИХ СПРИЯЄ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ («SOFT SKILLS»)

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- предмет, об'єкт, мету та значення курсу;
- зв'язок цієї дисципліни з іншими науковими галузями знань;
- поняттєво-термінологічний апарат спічрайтингу (жанри, стилі, риторичний канон, аргументація, комунікативна стратегія);
- історичні етапи розвитку риторики та її вплив на становлення спічрайтингу як професійної діяльності;
- основні види публічних виступів: політичний, діловий, науковий, бізнес-спіч;
- закони та правила побудови промови: структура (вступ, основна частина, висновок);
- логіку, стиль і мовленнєві норми;
- етичні принципи діяльності спічрайтера;
- вимоги до автентичності й відповідальності автора;
- методи роботи з аудиторією;
- цифрові інструменти створення й поширення промов (презентації, відеоспічі, онлайн-платформи).

уміти:

- створювати тексти промов різних жанрів і стилів із урахуванням мети, аудиторії і комунікативної ситуації;
- формулювати меседжі та ключові тези для різних типів виступів;
- використовувати риторичні прийоми для посилення впливу;
- готувати публічні виступи в усній та письмовій формах;
- адаптувати публічні виступи до цифрових форматів (слайди, відео, соціальні мережі);
- застосовувати техніки самопрезентації, управління голосом, інтонацією, невербальними сигналами;
- аналізувати та редагувати тексти спічів;
- дотримуватися норм мовної культури, академічної доброчесності й комунікативної етики у професійному середовищі.

На вивчення навчальної дисципліни заплановано 90 годин, 3 кредити ECTS.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Назва теми	Види робіт	Завдання індивідуальної роботи в розрізі тем
<p>Розділ I. Теоретичні засади спічрайтингу</p> <p>Тема 1. Спічрайтинг як навчальна дисципліна: статус і функційна природа</p>	<p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати навчальний матеріал з теми, представлений у підручниках та посібниках. 2. Підготуйте 10 правил ефективного публічного спічу, які можуть стати «кодексом спічрайтера». 3. Складіть короткий digital-словник: «10 професійних термінів спічрайтингу, які повинен знати кожен». 4. Опишіть у формі таблиці: «Що буде, якщо спічрайтер не виконає певну функцію?» (наприклад, не вивчить аудиторію, не передбачить кризу). 5. Проведіть SWOT-аналіз професії спічрайтера (сильні сторони, слабкі сторони, можливості, загрози). Унаочнену інформацію подайте у вигляді таблиці чи інфографіки. <p>Під час семінару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дати відповіді на запитання: <ol style="list-style-type: none"> 1. Яким є мета вивчення дисципліни «Спічрайтинг». 2. Якими є завдання дисципліни «Спічрайтинг». 3. Якажть статус 4. Розкрийте сутність понять сучасної риторики («риторична майстерність», «риторичний канон», «оратор», «комунікативна компетенція» тощо). 5. Розкрийте міждисциплінарні зв'язки спічрайтингу з різними навчальними дисциплінами. 	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень із теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність спічрайтингу та його роль у сучасному комунікативному просторі. 2. Професійні завдання і функції спічрайтера. 3. Об'єктивні й суб'єктивні труднощі в роботі спічрайтера.
<p>Розділ I. Теоретичні засади спічрайтингу</p> <p>Тема 2. Історичні витоки сучасного спічрайтингу: промови певної епохи</p>	<p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведіть обговорення в групах: «Чи може сучасний спічрайтер бути фрилансером?». Власні міркування доопрацюйте та подайте у вигляді 	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень із теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні етапи розвитку спічрайтингу. 2. Риторика, спічрайтинг, копірайтинг, фрилансінг. 3. Монолог, діалог, полілог як риторичні

	<p>аналітичного есе.</p> <p>2. Створіть інфографіку за темою: «Еволюція спічрайтера».</p> <p>3. Складіть таймлайн «Від Цицерона до TED Talks»: ключові віхи розвитку публічного мовлення.</p> <p>4. Дайте відповіді на питання історичний квесту: кожна команда отримує «епоху» (античність, середньовіччя, XX століття, сучасність) і презентує ключові риси спічрайтингу у форматі посту в соцмережах.</p> <p>5. Створіть digital-чекліст (у Canva/Padlet/Google Jamboard тощо) за темою: «Що має врахувати спічрайтер у цифрову добу?».</p> <p>Під час семінару:</p> <p>1. Дати відповіді на запитання:</p> <p>1. Розкрийте особливості зародження медійних явищ і спічрайтингу у стародавньому світі.</p> <p>2. Як антична риторика вплинула на формування європейської традиції публічного мовлення?</p> <p>3. Які принципи античних ораторів можна адаптувати до правоохоронної комунікації сьогодні?</p> <p>4. Зазначте, яким є вплив епохи Відродження на формування спічрайтингу.</p> <p>5. Порівняйте особливості розвитку спічрайтингу у сучасному світі: в Європі, країнах Америки.</p> <p>6. Розкрийте історичні особливості ери українського спічрайтингу.</p> <p>7. Укажіть особливості розвитку спічрайтингу XXI століття в Україні.</p>	<p>форми професійного красномовства.</p> <p>4. Розширення функцій спічрайтерів в епоху новітніх медіа.</p>
<p>Розділ I. Теоретичні засади спічрайтингу</p> <p>Тема 3. Риторичні цінності як основа спічрайтингу: класичні сучасні підходи і сучасні технології</p>	<p>Під час семінару:</p> <p>1. Дати відповіді на запитання:</p> <p>1. У чому полягає внесок Арістотеля у формування риторики як науки?</p> <p>2. Які основні ідеї риторичної теорії Цицерона є актуальними для сучасного професійного мовлення?</p> <p>3. Як поєднання красномовства та моралі реалізується в концепції Цицерона?</p> <p>4. У чому особливість ораторського стилю Демосфена?</p> <p>5. Які прийоми переконання Демосфена можна вважати зразковими для кризової комунікації?</p> <p>6. Що означають поняття <i>етос</i>, <i>пафос</i> і</p>	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень із теми:</p> <p>1. Антична риторика: Арістотель, Цицерон, Демосфен</p> <p>2. Структура ефективної промови: етос, пафос, логос</p> <p>3. Трансформація риторики в цифрову добу: TED, політичні дебати, соціальні кампанії тощо.</p>

		<p><i>логос</i> у класичній риторичі?</p> <p>7. Яку роль відіграє етос оратора у формуванні довіри до його промови?</p> <p>8. Як логос забезпечує аргументованість і переконливість професійного мовлення?</p> <p>9. Які зміни відбулися в риторичі під впливом цифрових медіа?</p> <p>10. У чому полягає феномен публічних виступів формату TED?</p> <p>11. Які риторичні прийоми найчастіше використовуються у TED-виступах?</p> <p>12. Як цифрові платформи впливають на структуру та тривалість промови?</p> <p>13. Які особливості риторики сучасних політичних дебатів?</p> <p>14. Які ризики маніпуляції мовленням виникають у цифровому просторі?</p> <p>15. Які навички сучасного оратора є ключовими в умовах цифрової комунікації?</p>	
<p>Розділ Теоретичні засади спічрайтингу</p> <p>Тема 4. Спічрайтер як суб'єкт публічної комунікації</p>	<p>I.</p> <p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час практичного заняття:</p> <p>1. Напишіть есе (1–2 стор.): «Яким я бачу ідеального спічрайтера XXI століття?»</p> <p>2. Складіть таблицю компетенцій: поділіть на «hard skills» (технічні) та «soft skills» (комунікативні, креативні).</p> <p>3. Проаналізуйте кейс: «Замовник просить спічрайтера написати промову, з якою автор категорично не погоджується».</p> <p>4. Запропонуйте 3 варіанти поведінки й оцініть їхні наслідки. Напишіть мінітези: «Чи повинен спічрайтер залишатися «невидимим» у своїй професії?».</p> <p>5. Розробіть кейсове завдання: студент отримує «замовлення» на написання промови від імені людини з протилежними поглядами. Завдання – визначити ризики для автентичності й відповідальності.</p>	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <p>1. Функціональна роль та професійні компетенції спічрайтера</p> <p>2. Професійний статус та етичні засади діяльності спічрайтера</p> <p>3. Проблема автентичності та відповідальності у спічрайтингу: етичний вимір професії.</p>	
<p>Розділ Трансформація спічу за стилями виступів у цифрову епоху</p> <p>Тема 1. Типологія публічного</p>	<p>II.</p> <p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час семінару:</p> <p>1. Дати відповіді на запитання:</p> <p>1. Які види графічних засобів найчастіше використовують у публічних виступах?</p> <p>2. Як візуалізація впливає на сприйняття</p>	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <p>1. Роль графічних засобів візуалізації промов під час публічного виступу.</p> <p>2. Правила використання наочних засобів для</p>	

<p>мовлення</p>	<p>й запам'ятовування інформації? 3. Коли графічні матеріали підсилюють промову, а коли відволікають аудиторію? 4. Які помилки у використанні слайдів знижують ефективність виступу? 5. Які основні принципи відбору наочних матеріалів для виступу? 6. Чому правило «менше - краще» є ключовим у створенні візуалізацій? 7. Як кольори, шрифти та композиція впливають на сприйняття інформації? 8. Які мовні та немовні засоби формують довіру до промовця? 9. Чому апеляція до спільного досвіду підсилює вплив промови? 10. Які мовні формули допомагають підкреслити спільність позицій? 11. Що таке сторителінг і чому він ефективний у публічній комунікації? 12. Чому зворотний зв'язок є важливою складовою ефективної комунікації?</p>	<p>візуалізації інформації. 3. Комунікаційні засоби для поліпшення довіри слухачів. 4. Використання у промові тез, за якими у промовця й аудиторії є спільна думка. 5. Сторителінг у публічних виступах. 6. Встановлення й підтримка контакту з аудиторією.</p>
<p>Розділ II. Трансформація спічу за стилями виступів у цифрову епоху</p> <p>Тема 2. Стратегічне проектування спічу: структура, послідовність, настанови</p>	<p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створіть порівняльну таблицю «спіч і промова» (структура, стиль, призначення, тривалість, аудиторія). 2. Підготуйте приклади мовних стратегій (аргументація, апеляція до емоцій, заклик до дії) з реальних промов. 3. Підготуйте схему-діаграму «Жанри публічного мовлення: офіційні/неофіційні». 4. Проведіть мініопитування серед однокурсників за допомоги google-форми: «Які жанри публічного мовлення ви зустрічаєте найчастіше?» та узагальнити результати у аналітичному звіті. 5. Створіть діаграму Венна «Спільне та відмінне між спічем і промовою». <p>Під час семінару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дати відповіді на запитання: <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке цільова аудиторія у публічному виступі? 2. Які соціальні характеристики аудиторії впливають на сприйняття промови? 3. Що таке меседж і чим він відрізняється від теми виступу? 4. Як сформулювати основну ідею 	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публічний виступ: мета, типи, функції. 2. Види та жанри сучасного публічного мовлення. 3. Промови та її характерні риси. 4. Мовні стратегії промови. 5. Спіч і промова: спільне та відмінне.

	<p>промови одним реченням?</p> <p>5. Яку роль відіграє наратив у побудові цілісного меседжу?</p> <p>6. Що означає поняття таймінгу в публічному мовленні?</p> <p>7. Як порушення таймінгу впливає на сприйняття промови?</p> <p>8. Що таке кайрос і як він пов'язаний із контекстом виступу?</p> <p>9. Які стратегії відновлення довіри у разі комунікативної помилки?</p> <p>10. Чому етос є особливо важливим у кризовій та силовій комунікації?</p> <p>11. Що означає мета впливу у публічному виступі?</p> <p>12. Які типи цілей може мати промовець (інформування, переконання, мотивація)?</p>	
<p>Розділ II. Трансформація спічу за стилями виступів у цифрову епоху</p> <p>Тема 3. Особливості архітектоники цифрового спічу</p>	<p>Під час лекційного заняття – опрацювати матеріал, наданий викладачем, законспектувати основні положення.</p> <p>Під час практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складіть 5 правил лаконічності для цифрового спічу. 2. Створіть гайд для спікера: технічні кроки підготовки виступу в Zoom чи YouTube (налаштування світла, звуку, презентації). 3. Підготуйте мініесе (1–2 стор.): «Чи має право спікер на емоційність і провокацію в цифровому просторі?». 4. Підготуйте тезове повідомлення на тему: «Кайрос-менеджмент у цифровому спічі». 5. Підготуйте кейс-аналіз: знайдіть приклад успішного онлайн-виступу (вебінар, звернення, лекція) та пояснити, чому час і платформа були обрані вдало. 	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кайрос-менеджмент у цифровому спічі: як правильно обрати час, платформу і форму подання. 2. Лаконічність та мультимедійність як нові принципи цифрової архітектоники. 3. Використання цифрових платформ (Zoom, YouTube, соціальні мережі) для промов: технічна підготовка й адаптація змісту. 4. Відповідальність спікера за контент у медіапросторі.
<p>Розділ II. Трансформація спічу за стилями виступів у цифрову епоху</p> <p>Тема 4. Сучасні формати цифрового спічу: трансформації та виклики</p>	<p>Під час практичного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складіть схему «Функції цифрового спічу» та поясніть кожну на прикладі (наприклад: мотиваційний ролик, освітній вебінар, промоція бренду). 2. Проаналізуйте, будь-який, digital-спіч (з YouTube, TED тощо) та визначте його основні цілі. 3. Зробіть добірку (10 прикладів) слів, які зазвичай вживають у цифрових промовах, і пояснити їхню роль. 4. Скласти добірку візуальних маркерів (іконки, кольори, знаки), які можна використати у презентації digital-спічу. 	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення цифрового спічу: статус, функції. 2. Вплив технологічних платформ на структуру спічу. 3. Лінгвістичне оформлення digital-спічу: жаргонізми, сленг, меми, емодзі, неологізми. 4. Мовна економія і візуальні маркери: як

	<p>5. Створити інструкцію для спікера: «Як говорити менше словами, а більше інфографікою».</p>	<p>замість слів працює екран. 5. Вірусний контент: мовні особливості написання постів, ведення блогів і digital-спіч.</p>
<p>Розділ III. Спічрайтинг як інструмент публічного впливу: від лідера до бренду</p> <p>Тема 1. Стратегії публічного висвітлення: пабліситі, новинний менеджмент і роль спіндоктора</p>	<p>Під час практичного заняття 1:</p> <p>1 Проаналізуйте відому публічну промову щодо психології впливу та особистості спікера. Інструкція для виконання: оберіть відеозапис відомої промови (наприклад, виступ Стіва Джобса перед випускниками Стенфорда, промова політика під час кризи, виступ корпоративного лідера).</p> <p>Проаналізуйте виступ за таким планом:</p> <p>1) Психологічні прийоми впливу: Які когнітивні упередження, емоційні тригери чи психологічні принципи (напр., принцип авторитету, соціального доказу, дефіциту) використовує спікер для переконання аудиторії?</p> <p>2) Психологічний портрет спікера: Яке враження про свою особистість (впевненість, емпатія, домінантність) він/вона транслює через мову, інтонацію та невербальну поведінку?</p> <p>3) Аналіз на предмет маніпуляції: Чи є у промові ознаки психологічної маніпуляції? Якщо так, то які саме?</p> <p>2. Виконайте вправу «Детектор брехні». Завдання спрямоване на поєднання Поєднати знання про техніки «спіну» з психологічними маркерами нещирості та обману.</p> <p>Інструкція для виконання: 1) знайдіть відеозапис публічної заяви особи (політика, бізнесмена), яка перебуває під тиском і змушена коментувати скандал чи кризу. 2) ідентифікуйте техніки «спіну»: Знайдіть у її словах приклади зміщення акцентів, атак на опонентів тощо. 3) Проаналізуйте невербальну поведінку: Зверніть увагу на мікро-вирази обличчя, жести-адаптери (торкання обличчя, шиї), зміни в голосі, ухилення від прямого зорового контакту. Напишіть висновок: Чи узгоджується вербальна інформація (слова) з невербальною (мова тіла)? Чи є, на вашу думку, психологічні ознаки того, що людина говорить не всю правду або відчуває сильний стрес, пов'язаний з обманом? Власні узагальнення подайте у</p>	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <p>1. Кампанія пабліситі: структура, етапи, комунікаційні інструменти.</p> <p>2. Менеджмент новин і спіндокторинг: як керувати публічною увагою та зміщувати акценти.</p> <p>3. Сучасні трансформації пітч в цифрову еру: переосмислення канонів класичної риторики до формування бренду.</p> <p>4. Імпровізація та взаємодія з аудиторією в діджитал-форматі.</p> <p>5. Цифровий етикет і культура онлайн-спілкування в епоху сучасних медіа.</p>

вигляді аналітичного звіту чи схеми.

3. Підготуйте прес-реліз у кризовій ситуації. Вправа спрямована на відпрацювання навички комунікації із громадськістю та медіа від імені правоохоронного органу під час надзвичайної події.

Інструкція для виконання: Уявіть, що ви – співробітник прес-служби поліції. У місті сталася резонансна подія (наприклад, пограбування банку, зникнення дитини, велика ДТП тощо). У соціальних мережах вже поширюються чутки та паніка.

Ваше завдання: Написати офіційний прес-реліз для медіа та громадськості.

Структура вправи:

1. Заголовок: чіткий та інформативний.
2. Тло: основні факти (що, де, коли сталося).
3. Основна частина: підтверджена інформація. Важливо вказати, що саме робить поліція, не розкриваючи деталей, які можуть нашкодити слідству.
4. Спростування чуток: коректно спростуйте найпоширеніші фейки.
5. Заклик до дії: попросіть громадян про допомогу (надати інформацію, не заважати роботі поліції) та вкажіть офіційні канали комунікації.
4. Розв'яжіть кейси рольової гри «Спікер на місці події». Вправа спрямована на відпрацювання навичок проведення короткого брифінгу для медіа в стресових умовах.

Інструкція для виконання (виконуємо по двоє осіб):

Кейс: у міському парку знайдено підозрілий предмет, на місці працюють вибухотехніки, територію оточено. На місці вже зібралися журналісти.

Ролі: студент 1 («Спікер поліції»): Його завдання – вийти до преси на 3 хвилини.

Мета: заспокоїти громадськість, підтвердити факт інциденту, пояснити, чому територію оточено, та закликати дотримуватися заходів безпеки. Не можна розголошувати оперативні деталі.

Студент 2 («Журналіст»): Його завдання – поставити якомога більше гострих питань («Це теракт?», «Чи є постраждалі?», «Чому так довго працюєте?», «Чи є загроза для сусідніх

будинків?»).

5. Виконайте вправу «Аналіз заяви щодо слідства». Завдання спрямоване на оцінку публічної заяви потенційного фігуранта кримінальної справи як джерело інформації.

Інструкція для виконання: знайдіть реальний приклад відеозапису публічної заяви особи, яку підозрюють у скоєнні правопорушення (це може бути заява для преси, пост у соцмережах, інтерв'ю).

Проаналізуйте вербальний зміст: Яку версію подій особа намагається представити? Чи є в її словах суперечності? Яку інформацію вона добровільно повідомляє, а які теми уникає? Чи намагається вона перекласти відповідальність чи викликати жалість?

Сформулюйте гіпотези: на основі цього аналізу, які б питання ви, як слідчий, поставили б цій особі на допиті? Які факти з її заяви потребують негайної перевірки?

Під час практичного заняття 2:

1. Виконайте вправу «Спіч у стилі...» за поданою інструкцією.

Інструкція: 1. Оберіть тему спічу чи постать у стилі якої Ви робитимете виступ. 2. Напишіть коротку промову (2-3 хвилини). 3. Виконайте її в автентичному стилі: мова, інтонація, ритм, емоції, візуальний супровід, одяг тощо. 4. Можна оформити як відеоформат (Reels, YouTube Shorts).

Антична і класична риторика

Демосфен

Цицерон

Аристотель

Сократ

Політична риторика (історична)

Вінстон Черчилль

Франклін Делано Рузвельт

Авраам Лінкольн

Джон Кеннеді

Маргарет Тетчер

Мартін Лютер Кінг

Бізнес-риторика

Джон Рокфеллер

Наполеон Гілл

Ендрю Карнегі

Джефф Безос

Стів Джобс

	<p>Саморозвиток і мотиваційні спічі</p> <p>Брайан Трейсі</p> <p>Стівен Кові</p> <p>Вільям Гаррі Макрейвен</p> <p>Лоулесс Джим</p> <p>Кріс Андерсон</p> <p>Діджитал риторика</p> <p>YouTube-блогер</p> <p>Подкастер</p> <p>TED-спікер</p> <p>Мотиваційний Instagram-коуч</p> <p>Рекламний копірайтер</p> <p>YouTube-презентація стартапу</p> <p>Twitch-стрімер</p> <p>Інстаграмний лідер думок</p> <p>LinkedIn-спіч на конференції</p> <p>Культурна й художня риторика</p> <p>Виступ Шекспіра (у стилі монологу)</p> <p>Промова з «Гамлета»</p> <p>Мовлення в стилі кіногероя/кіногероїні (наприклад, Marvel, Джедай, Бетмен)</p> <p>Музикант на Grammy</p> <p>Промова режисера на «Оскарі»</p> <p>Академічна і громадська риторика</p> <p>Науковець на конференції</p> <p>Громадський активіст (екологія / права людини)</p> <p>Волонтер на пресконференції</p> <p>Студент/ка який виступає за освіту майбутнього</p> <p>2. Підготуйте три варіанти спічів щодо впровадження непопулярних змін у компанії. Контекст: у зв'язку з переходом на нову систему управління, компанія змушена скоротити деякі відділи, змінити формат роботи частини персоналу на дистанційний та оптимізувати бюджет, щодо премій.</p> <p>Необхідно створити три варіанти звернень: 1) Пресреліз для медіа (інформаційно-нейтральний, офіційний тон; акцент на стратегічну доцільність змін; пояснення впливу на ринок/клієнтів), 2) спіч/відеозвернення для клієнтів і партнерів (спокійний, довірливий тон; пояснення змін і запевнення в стабільності сервісу; висвітлення переваг нових підходів), 3) мотиваційна промова для колективу (емпатія, визнання складнощів; чітке пояснення причин і термінів змін; орієнтація на командну підтримку, пошук рішень разом).</p>	
--	--	--

3. Перегляньте відео піарниці, політтехнологині Тетяни Мокріді про те, як сформувати імідж успішної людини. Запишіть 15-20 фактів із цього відео, які вас найбільше вразили/які будуть корисні у вашій професійній діяльності/для підготовки публічних виступів. Відео доступно за QR-кодом, наведеним нижче.

4. Підготуйте спіч-звернення за такими темами: 1. Суд присяжних в Україні: за і проти. 2. Смертна кара: засіб боротьби зі злочинністю чи вбивство. 3. Як підняти престиж працівників Національної поліції в очах громадськості. 4. Що не забороняє закон, те забороняє зробити сором (Сенека). 5. Свобода – це можливість робити те, що дозволено правом.

5. Напишіть промову у форматі виступу TED на одну з тем: 1). Чому кожен працівник правоохоронної сфери повинен бути голосом справедливості? 2). Штучний інтелект у юриспруденції: заміна чи помічник? 3). Кіберзлочини та право: виклики цифрової епохи. 4). Мистецтво переконання: як слова змінюють рішення суду. 5). Глобальні кризи та їх вплив на право: нові виклики для юристів. 6). Етичні дилеми в адвокатській діяльності: як знайти баланс? 7). Шлях до успішної кар'єри в юриспруденції: навички, які потрібні сьогодні. 8). Право майбутнього: блокчейн, смарт-контракти та нова ера законів. 9). Віртуальна реальність у судових процесах: утопія чи нова реальність? 10). Ефект першого враження у судовій залі: як переконати суддю? 11). Мистецтво знаходити компроміс: навичка, що рятує кар'єру. 12). Як зберегти емоційне здоров'я у стресовій юридичній професії? 13). Як античні філософи вплинули на сучасне право? 14). Чому право – це дзеркало культури суспільства? 15). Як зробити правосуддя доступним для всіх?

Основна архітектура промови у форматі виступу TED: 1). Вступ: почати з компліменту виступам інших спікерів, підкреслити головні тези, пов'язані з вашою презентацією. 2). Теза: перейти від презентацій інших спікерів до своєї

	<p>тези. Ідентифікувати проблему, на яку, на ваш погляд, недостатньо зважають, запропонувати інший погляд на ситуацію. Чітко й коротко сформулювати тезу одним реченням. 3). Розповісти цікаву історію на підтримку тези: надати аргументи за допомогою однієї чи кількох коротких кумедних історій, які аудиторія може «приміряти» на себе.</p> <p>4). Пояснити, чому склалася така ситуація: якщо можна, то зробити це за допомогою власного досвіду.</p> <p>5). Пояснити, якими серйозними стануть у майбутньому проблеми, про які ви говорите: навести кілька прикладів, як проблеми, про які ви говорите, зростатимуть, якщо на них не зважати.</p> <p>6). Перейти до рішення: дати базовані на наукових даних інсайти, що пропонують альтернативну точку зору щодо розв'язання цієї проблеми. 7). Розповісти історію для натхнення на завершення: знайти історію про людину, яка постраждала внаслідок цієї проблеми. Пояснити, як ваше рішення допомогло цій людині впоратися з проблемою. Наголосити, якого неймовірного успіху змогла досягти людина внаслідок того, що скористалася вашим рішенням. Пов'язати історію цієї людини з темами інших виступів.</p>	
<p>Розділ III. Спічрайтинг як інструмент публічного впливу: від лідера до бренду.</p> <p>Тема 2. Нетривіальні виміри політичного спічрайтингу</p>	<p>Під час практичного заняття 1:</p> <p>1. Оберіть одну з актуальних соціальних проблем вашого міста чи країни (напр., якість доріг, відтік молоді за кордон, екологічна ситуація). Створіть для неї короткий політичний меседж, використовуючи структуру «Проблема → Рішення → Бачення». Обов'язково придумайте для нього яскравий «саундбайт».</p> <p>2. Розв'яжіть практичні кейси. «Уявіть, що вам потрібно переконати аудиторію в необхідності дуже непопулярного рішення (наприклад, підвищення тарифів на комунальні послуги для модернізації мереж)». Напишіть вступний абзац для вашої промови, головна мета якого – встановити контакт та знайти спільну думку з потенційно вороже налаштованими слухачами.</p> <p>3. Створіть образ гіпотетичного кандидата в мери вашого міста</p>	<p>Підготовка доповідей та реферативних повідомлень з теми:</p> <p>1. Структура ефективних політичних месенджів.</p> <p>2. Створення меседжу як основа політичного брендування.</p> <p>3. Етичні аспекти іміджевого мовлення</p> <p>4. Мовний портрет лідера: як риторичні фігури створюють імідж харизми</p> <p>5. Цифрові формати політичного спічу: соціальні мережі, платформи та візуальна риторика</p>

(придумайте йому ім'я, вік, професію та 2-3 основні програмні цілі). Сформулюйте для нього ключовий меседж, який стане основою його політичного бренду. Поясніть, чому саме такий меседж буде ефективним для вашого міста.

4. Підготуйте тезове повідомлення за темою: «Нетривіальні виміри політичного спічрайтингу».

5. Підготуйте тезове повідомлення за темою: «Політичний меседж: сучасні виміри у діджитал еру».

Під час практичного заняття 2:

1. Оберіть одну з відомих промов на Ваш розсуд і проаналізуйте її за таким планом:

1) Типологія за метою: який це тип промови (інформаційна, переконувальна, епідейктична)? Обґрунтуйте свою думку.

2) Цільова аудиторія: до кого звертався оратор насамперед? Як він/вона адаптував(ла) свій виступ до цієї аудиторії?

3) Структура: яка структура промови (вступ, основна частина, висновки)? Чи використовував оратор класичні моделі (проблема-рішення, хронологічна, тематична)?

4) Риторичні прийоми: знайдіть у тексті приклади метафор, порівнянь, риторичних запитань, повторів, закликів до дії. Як вони допомагають досягти мети промови?

5) Загальне враження: чому ця промова вважається ефективною та досі є актуальною?

2. Знайдіть два відеовиступи на одну й ту саму тему (наприклад, «штучний інтелект» тощо), але від різних спікерів та в різних форматах: Виступ 1: TED Talk. Виступ 2: Фрагмент політичних дебатів (переконувальний). Порівняйте ці два виступи за критеріями: мета, стиль мовлення, аргументація, невербальна комунікація (жести, міміка), взаємодія з аудиторією.

3. Виконайте вправу «Хамелеон». Здобувачі вищої освіти мають змогу навчитися адаптувати зміст, стиль, лексику й аргументацію виступу до різних груп слухачів, зберігаючи

водночас ключову ідею й мету. Інструкція до виконання: оберіть одну тему та одну незмінну мету виступу. Підготуйте три короткі плани (тези) для цього виступу, але для трьох абсолютно різних аудиторій. Приклад теми: *Кібербезпека*. Незмінна мета: Переконати слухачів у необхідності дбати про захист своїх персональних даних в інтернеті. Підготуйте плани виступу для трьох аудиторій:

Аудиторія №1: Школярі (13-15 років).
План виступу: *«Твоє цифрове життя: як не потрапити в пастку?»*. Вступ: «Чи знаєте ви, що ваш акаунт у соціальних мережах –це скарб для шахраїв? Коротка історія про крадіжку ігрового акаунту». Основна частина: прості правила: «Придумай пароль, який не вгадає навіть твоя мама». Використання прикладів із соцмереж, онлайн-ігор. Що таке фішинг? «Не клікай на дивні посилання, навіть якщо їх надіслав друг». Пояснення через аналогію з риболовлею. Чому не можна ділитися фото паспорта чи квитків онлайн. Приклад «невдалого» поста блогера. Висновок: «Твої дані – твоя суперсила. Захищай їх!» Заклик встановити двофакторну автентифікацію.

Аудиторія №2: Студенти-гуманітарії (19-21 рік). План виступу: *«Цифровий слід та репутація: як кібербезпека впливає на вашу майбутню кар'єру»*. Вступ: «Що про вас може дізнатися майбутній роботодавець за 5 хвилин у Google? Розглянемо реальний кейс». Основна частина: загрози для репутації: аналіз ризиків недбалого ставлення до даних (злами пошти, компрометуючі фото). Крадіжка інтелектуальної власності: як захистити свої курсові, статті, творчі проєкти. Професійний нетворкінг та безпека: ризики у LinkedIn та професійних мережах. Висновок: «Ваша цифрова гігієна сьогодні – це ваша професійна перевага завтра». Поради щодо налаштувань приватності та безпечного Wi-Fi.

Аудиторія №3: Пенсіонери, які починають використовувати інтернет.
План виступу: *«Інтернет – це просто та безпечно: захищаємо себе від шахраїв»*. Вступ: «Інтернет допомагає

спілкуватися з онуками та оплачувати рахунки. Зробімо це безпечним. Історія про «виграш в лотерею» по email». Основна частина: «Телефонні шахраї тепер в інтернеті»: як розпізнати фальшиві повідомлення від імені банку чи державних установ. Чіткі, прості інструкції (ніколи не казати CVV-код). «Надійний пароль – ваш надійний замок»: покрокове створення пароля, який легко запам'ятати, але важко зламати (метод асоціацій або фраз). «Якщо щось здається підозрілим – не соромтеся запитати». Важливість звернення по допомогу до рідних. Висновок: «Користуйтеся інтернетом із задоволенням та впевненістю. Головне – обережність». Роздача простої пам'ятки з 3-4 ключовими правилами.

4. Практичні кейси. Уявіть себе в одній із запропонованих ролей та підготуйте короткий виступ (2-3 хвилини), що відповідає ситуації. Роль: студентський представник. Ситуація: Вам потрібно переконати адміністрацію університету виділити кошти на ремонт спортивного майданчика. (тип: переконувальна, ділова промова). Роль: керівник проекту. Ситуація: Ви презентуєте команді новий проект, пояснюючи його цілі, етапи та очікувані результати. (Тип: інформаційна, ділова промова). Роль: колега по роботі. Ситуація: Ви виголошуєте вітальний тост на урочистій події. (тип: епідейктична, урочиста промова).

5. Виконайте завдання «Спонтанний пітч». Здобувачі вищої освіти мають розвинути навички переконливої імпровізації, креативності і вмінні швидко знаходити переваги.

Інструкція для виконання: 1) Обираєте будь-який звичайний предмет, що є під рукою: ручка, чашка, скріпка, серветка тощо. 2) Завдання учасника – за 1 хвилину виголосити імпровізовану рекламну промову, «продаючи» цей предмет аудиторії. 3) Головна умова – потрібно вигадувати для предмета неймовірні, смішні чи абсурдні властивості та переваги, подаючи їх з абсолютно серйозним і переконливим виглядом. Приклади завдань:

	<p>«Продайте» звичайний олівець як інструмент для зв'язку з одноступниками. «Продайте» паперову скріпку як багатофункціональний гаджет для виживання в офісі. «Продайте» прозору склянку як пристрій для читання думок (з певними обмеженнями, звісно).</p>	
<p>Розділ III. Спічрайтинг як інструмент публічного впливу: від лідера до бренду</p> <p>Тема 3. Спічрайтинг у бізнес-комунікаціях</p>	<p>Під час практичного заняття 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконайте вправу «Конструктор новини». Запропонуйте студентам набір випадкових слів/подій (наприклад: «студенти», «фестиваль», «дощ», «нові технології», «поліція»). Завдання – скласти з цього «новину», яка має чіткий інформаційний привід і відповідає хоча б 3 критеріям новинності. 2. Розробіть спіч керівника компанії. Спіч має поєднувати мотиваційне звернення до команди, підлеглих, спонукати слухачів до дій. 3. Розробіть сценарій кампанії публісیتی для просування: а) нового правопросвітницького проекту університету; б) культурного заходу в місті; в) громадської ініціативи (наприклад, екологічної акції). 4. Виконайте вправу «Креативна лабораторія». Запропонуйте один символ (логотип, гасло або хештег), який стане «символом» кампанії. Зробіть презентацію цього символу для одноступників. 5. Виконайте вправу «Міжнародний спічрайтер». Оберіть країну, яку бажаєте презентувати. У Вашому виступі звернуть увагу на особливості бізнес-комунікації, культурні особливості, діловий контекст, стиль, аргументацію. <p>Під час практичного заняття 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконайте креативну вправу «Риторичний Кросовер». Вправа має навчити студентів адаптувати класичні риторичні прийоми до надкоротких цифрових форматів. Інструкція для виконання: студент або група обирає фрагмент історично важливої промови (наприклад, промова Вінстона Черчилля, виступ Мартіна Лютера Кінга, фрагмент виступу українського державного діяча ХХ ст. тощо). Визначте 1-2 ключові риторичні фігури чи стратегії, що використовуються в цьому фрагменті (наприклад, анафора, 	<p>Підготовка доповідей і реферативних повідомлень з теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості бізнес-комунікацій. 2. Бізнес-спіч як інструмент побудови репутації: між логікою, емоцією та брендом 3. Спічрайтинг для внутрішніх комунікацій: як говорити з командою ефективно. 4. Промова CEO: особливості структури, стилю та меседжу для зовнішньої аудиторії. 5. Пітч-презентація як спіч: структура, акценти, правила впливу. 6. Персоналізовані бізнес-промови як елемент культури лідерства.


градація, запитання-відповідь, стратегія логос-етос-пафос). Запишіть (або підготуйте сценарій для запису) відео на 30-секунд на абсолютно іншу, сучасну тему (наприклад, про необхідність сортування сміття, загрози дезінформації), використовуючи саме цю класичну риторичну фігуру як центральний елемент. Наприклад, використовуючи анафору (повторення початку фрази) з промови Мартіна Лютера Кінга, студент створює спіч: *«Я вірю, що ми маємо перестати ...; Я вірю, що кожен може ...; Я вірю, що це станеться вже сьогодні!»*.

2. Виконайте вправу «Трансформація жанру: від трибуни до подкасту». Здобувачі вищої освіти мають зрозуміти як змінюється структура та інтонація за перенесенні жанру в інше медіапростір. Алгоритм виконання: 1) оберіть один класичний жанр публічного мовлення (наприклад, судова промова або панегірик/похвальне слово); 2) розробіть драфт для реалізації цього жанру у форматі: а) аудіоподкаст: як зробити судову промову інтимною, діалогічною, орієнтованою на вухо слухача (без візуальних підказок)? Які звукові ефекти можна використати? б) Zoom-презентація: як подати похвальне слово (панегірик) в офіційному, але цифровому форматі, використовуючи спільний екран, чат та реакції? 3) висновок: укажіть, які характерні риси промови довелося зберегти, а які – видалити/змінити для адаптації.

3. Виконайте вправу «Мовна стратегія: репутаційний менеджмент». Студенти мають застосувати мовні стратегії для вирішення кризової ситуації в цифровому полі. Алгоритм дій: уявіть, що ви є власником відомого благодійного фонду, який щойно потрапив у репутаційну кризу через неправдиве чи скандальне повідомлення в соціальних мережах. Підготуйте два варіанти кризового спічу (промови): 1) Стратегія 1: «Виправдання/Спростування»: підготуйте коротке звернення (до 1 хв) для публікації у соціальних мережах, зробіть акцент на фактах, цифрах, логіці. 2) Стратегія 2: «Емпатія/Вибачення»: підготуйте довшу промову (до 3 хв) для YouTube-каналу,

	<p>здійснить акцент на щирості, емоційному зв'язку, відновленні довіри.</p> <p>4. Виконайте вправу «Створення Наративу: Спіч про Цифрову Свободу». Завдання має на меті поєднати інформаційну функцію з елементами переконання, створюючи цілісний та захоплюючий цифровий наратив. Інструкція для виконання:</p> <p>1) Студенти працюють парами. Вони мають створити «промо-трейлер» для вигаданого TED-Talk на тему, пов'язану з цифровою свободою або етикою ШІ (штучного інтелекту). 2) Придумайте провокативну назву та основний тезис. 3) Запишіть трейлер, який має: а) Початок, що шокує або ставить риторичне запитання (для залучення уваги). б) 1-2 ключові метафори або образні вирази. в) Заклик до дії/роздумів, який створює ефект інтриги та змушує захотіти прослухати повну промову. 4) Під час заняття представити відео/сценарій, пояснюючи, які прийоми з пункту 5 («Спільне та відмінне») вони використали для забезпечення динамічності спічу, притаманної цифровому формату.</p> <p>5. Виконайте вправу «Еволюція Ритора». Студенти мають візуалізувати трансформацію вимог до публічного мовця за допомоги ментальної карти чи іншої інфографіки, яка відображає: Гілка 1 (Традиційна Риторика): риси та навички, необхідні класичному оратору (ораторська постава, робота з великою аудиторією, зачування тексту, володіння голосом). Гілка 2 (Цифрова Риторика): риси та навички, необхідні сучасному цифровому спікеру (робота з камерою, монтаж, інтерактив з чатом, створення інфографіки, управління візуалом). Зона перетину: Спільні навички, які не втратили актуальності (аргументація, чіткість думки, Етос). Власні напрацювання продемонструйте за допомоги інноваційного інтерфейсу інструменту «Marify»¹ (за допомогою Qr-коду нижче). Що дозволяє легко створювати</p>	
--	--	--

¹ «Marify» – це універсальний інструмент, призначений для перетворення різних типів вмісту на карти візуального розуму. Він використовує вдосконалені алгоритми AI для створення детальних діаграм з текстових підказок, документів, відео. Ця програма особливо корисна для ефективного організації та узагальнення інформації, що полегшує перегляд та розширення знань. Основні особливості додатку «Marify» передбачають його здатність перетворювати складні документи на легкі для розуміння карт, узагальнити статті та відео в стислі уявлення та створити миттєві карти розуму з текстових промітів.

	<p>розгалужені, багаторівневі ментальні карти, щоб здобувачі вищої освіти мали змогу побачити еволюцію риторики не як текст, а як динамічну систему, де елементи взаємопов'язані. Інтерфейс підтримує миттєве переміщення блоків, додавання гілок, зміну логіки. Це стимулює творче переосмислення того, яким був і є публічний мовець. Інфографіка стає інтуїтивною та професійною, бо позначати різні епохи, типи навичок, рівень впливу й точки перетину легше позначати в цьому застосункові. Студент може візуально накласти класичні та цифрові навички поруч, створивши чітку зону перетину. Це підсилює аналітичне мислення та вміння узагальнювати, додаючи власні ідеї, що є частиною сучасної риторики.</p> 	
<p>Розділ III. Спічрайтинг як інструмент публічного впливу: від лідера до бренду</p> <p>Тема 4. Науковий спіч як інструмент академічної комунікації</p>	<p>Під час практичного заняття 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконайте вправу «Політичний медіакуб». Запропонуйте студентам підготувати мінінабір наукової комунікації: 1 уривок найкшого спічу (текст), 1 короткий науковий відеоскрипт для соціальних мереж, 1 візуальний науковий меседж (інфографіка). 2. Перегляньте відео-запис наукової доповіді (TEDx або виступ на конференції). Визначте: жанр (доповідь, лекція, презентація тощо), стиль мовлення, цільовий вплив. Підготуйте аналітичний висновок. 3. Підготуйте доповідь. Оберіть тему (наприклад, із вашої курсової чи з мережі). Складіть план наукової доповіді за схемою: вступ – проблема – мета – методи – результати – висновки – перспективи. Озвучте свою доповідь (до 3 хв.), інші студенти мають оцінити: що вдалося, а що потребує уточнення. 4. Підготуйте наукові тези на будь-яку тему. Зробіть невеличкий схему чи сценарій на основі тез. Зніміть відео на основі цього контенту. Зробіть висновки який формат якнайкраще відображає наукову комунікацію. 	<p>Підготовка доповідей і реферативних повідомлень з теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наукова риторика в епоху цифровізації: виклики та адаптації. 2. Міжнародна наукова презентація: мовні й культурні аспекти успішного виступу. 3. Сторітелінг у науковому спічі. 4. Науковий elevator pitch: особливості написання й побудови. 5. Візуалізація наукового спічу: слайди, постери та мультимедійна підтримка. 6. AI-асистенти в науковій презентації: етика, ефективність, майбутнє.

5. Продумайте слайд (1–2 слайди) для доповіді з вашої спеціальності. Потім поясніть, чому обрали саме такий дизайн, кольори та акценти. Зробіть постер формату А4 (можна у «Canva») для наукової конференції, який коротко репрезентує вашу тему.

Під час практичного заняття 2:

1. Підготуйте презентаційний виступ на тему: «Особливості спічрайтингу у світі». Кожен здобувач вищої освіти обирає одну країну, досвід якої бажає продемонструвати. Інструкція для виконання: 1). Оберіть країну для дослідження. Кожен студент обирає одну країну (наприклад: США, Велика Британія, Франція, Німеччина, Японія, Канада, Польща тощо). Уникайте повторів – країни мають бути різними. 2). Дослідіть такі аспекти: Як розвивався жанр публічної промови у вибраній країні? Які видатні спічрайтери або оратори вплинули на культуру мовлення? Як менталітет і традиції нації впливають на структуру, стиль і тон виступів? Які емоційні чи риторичні засоби найчастіше використовуються? Які елементи вважають обов'язковими (вступ, основна частина, висновок, слогани, цитати)? Які лінгвістичні прийоми роблять промову переконливою? Хто готує промови: сам політик, команда, професійний спічрайтер? Які моральні та етичні виклики стоять перед автором політичних промов?

Завдання 2. Груповий проєкт «Політичний спічрайтинг: слово, що формує реальність». Кожна команда може складатися до 5-ти осіб. Групи можуть повторюватися, але інформація та подача має бути різною. Кожна проєктна команд обирає одну з трьох груп. Кожна команда демонструє свою презентацію чи відео (за бажанням команди). 1). Група істориків політичного слова. Завдання: дослідити еволюцію політичної промови – від античної риторики до сучасного політичного дискурсу. 2). Група аналітиків (спічрайтерів-дослідників). Завдання: здійснити лінгвістичний і

риторичний аналіз сучасних політичних промов (українських та світових).
3). Група спічрайтерів-ораторів.
Завдання: створити та виголосити власну політичну промову (3–5 хвилин), дотримуючись структури, логіки й риторичних технік.

Завдання 3. Виконайте кейси рольової гри «Що буде, якщо спічрайтер не виконує певну функцію?». Вправа інтегрує теоретичні знання дисципліни «Спічрайтинг» із практичним завданням – уникненням ключових комунікаційних помилок, ідентифікованих у науковій практиці. Завдання, ґрунтовано на аналізі ключових комунікаційних помилок і їхніх наслідків, визначених у професійній практиці. Студенти мають проаналізувати шість критичних функцій спічрайтера (розміщені за QR-кодом нижче) і розробити механізм їхнього запобігання.



Завдання 4. Створіть кросенс на тему: «Я – спічрайтер».


Кожен створює персональний кросенс, який складений із: 9 зображень, або 9 понять, розташованих у логічно послідовному ланцюжку від 1 до 9, які разом формують «образну історію спічрайтера».

Мета - продемонструвати, як Ви себе бачите у іпостасі спічрайтера, якими інструментами та техніками будете послуговуватися, що вас надихає, що вам допомагає та до чого прагнете.

Для кожного елемента учасник прописує коротку інтерпретацію: Чому саме цей символ? Який аспект роботи спічрайтера він уособлює? Як він пов'язаний із попереднім та наступним елементом? Обсяг: 1–3 речення на кожному позицію.

5. Виконайте вправу «Збери ідеальний спіч-бургер». Завдання спрямоване на те, щоб навчити здобувачів вищої освіти логічно структурувати короткий спіч.

Інструкція для виконання: Заповніть шаблон бургера: а) «верхня булка»:

	<p>яскравий початок (риторичне запитання / факт / провокація); б) шар 1: контекст і актуальність теми; в) шар 2 (котлета): головний меседж (1–2 речення); г) шар 3: аргумент або приклад; г) «нижня булка»: підсумкова рефлексія. Шаблон для виконання вправи подано нижче та за QR-кодом.</p> 	
--	--	--

ОСНОВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна

Підручники, навчальні посібники, навчально-методичні видання

1. Бортун К.О., Ялова О.В., Максименко О.В. Культура професійного мовлення. Київ, ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2024. 104 с.
2. Бортун К.О., Максименко О.В. Спічрайтинг: методичні рекомендації. Київ, 2025. 33 с.
3. Зінссер В. Як писати добре. Київ: Наш формат, 2022. 288 с.
4. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020. 184 с.
5. Ораторська майстерність та спічрайтинг: методичні рекомендації до семінарських занять та само-стійної роботи студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» першого (бакалаврського) рівня /уклад. О.М. Кузь, Н.О. Коннова, Ю.І. Потоцька. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 50 с.
6. Професійне мислення як фактор становлення сучасного правника: навч. посібник /Черновський О.К., Меленко О.В., Гриндей Л.М. Чернівці: Технодрук, 2021. 220 с.
7. Спічрайтинг: навчально-методичний посібник для проведення лабораторних занять (для студентів кафедри журналістики) /Укл. Толочко Н.В. Ужгород, 2023. 36 с.
8. Фахова мова правника: теорія і практика: навч. посібник з елементами інтерактивних технологій /уклад.: Р. Пащук, Г. Васильєва, О. Максименко; Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренка. Сєверодонецьк: РВВ ЛДУВС імені Е. О. Дідоренка, 2022. 577 с.
9. Холл Кіндра. Сторітелінг, який не залишає байдужим; пер. з англ. Оксани Олійник. Київ: Yakaboo Publishing, 2021. 240 с.
10. Як співпрацювати з медіа та достукатись до людей, які для вас важливі: посібник /Людмила Смоляр, Отар Довженко. Центр журналістики Київської школи економіки, 2020. 36 с.

Додаткова

1. Васьківська О.Є. Сторітелінг як інструмент соціальної журналістики. *Modern international relations: topical problems of theory and practice: collective monograph / Faculty of International Relations of the National Aviation University; under general editorship of W. Welskop, Y. O. Voloshin – Lodz: Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, 2021. P. 280–284.*
2. Ворчакова, І. Є. (2024). СПІЧРАЙТИНГ ЯК НЕВІД'ЄМНА СКЛАДОВА ПОЛІТИЧНОГО КОНСАЛТИНГУ. *Міжнародні та політичні дослідження*, (37), 179-185. <https://doi.org/10.32782/2707-5206.2024.37.15>
3. Гавриловська К., Дем'янчук Ю. Сторітеллінг як засіб розвитку психологічної пружності особистості. *Актуальні проблеми психології. Психологія обдарованості: збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України*. 2020. С. 84–90.
4. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. URL: <https://cutt.ly/wmStWC5> (дата звернення: 16.04.2023).
5. Ісайкіна, О.Д. Історичні аспекти розвитку спічрайтерства. *Історія, археологія, інформаційна, бібліотечна та архівна справа: актуальні проблеми науки та освіти: I Міжнар. наук. конф., 13 трав. 2020 р., м. Кропивницький: тези доп. Кіндра Холл. Сторітелінг, який не залишає байдужим; пер. з англійської Оксани Олійник. Київ : Yakaboo Publishing, 2020. С. 107-110.*
6. Ковпик С.І. Сторітелінг та його специфічні перлокуції в різних типах промов. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*. Харків, 2021. Том 32 (71), № 4, ч. 3. С. 268–272.
7. Колкутіна, В.В. (2023). Сторітелінг у соціокомунікативній парадигмі. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика*, 34 (73), 4, 290–295.
8. Красницька А. В. Текст як засіб комунікації. *Тиждень науки-2022. Тези доповідей науково-практичної конференції*, Запоріжжя, 18–22 квітня 2022 р. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2022. С. 1295-1296.
9. Литвин, А.В. Публічні комунікації президентів України та роль спічрайтерів у цьому процесі. *Обрії друкарства*. 2020. 1(8), 109–119. [https://doi.org/10.20535/2522-1078.2020.1\(8\).190092](https://doi.org/10.20535/2522-1078.2020.1(8).190092)
10. ПОДОЛЮК, С.М., ІВАНЮК, І.Я., & ВАСЮРА, Р.В. (2024). ЕФЕКТИВНИЙ СПІЧРАЙТИНГ В КАР'ЄРНОМУ ЗРОСТАННІ: ПІДГОТОВКА Й СТВОРЕННЯ САМОПРЕЗЕНТАЦІЇ, ЯКА ПРИВАБЛЮЄ. *АКАДЕМІЧНІ СТУДІЇ. СЕРІЯ «ПЕДАГОГІКА»*, (4), 86-90. <https://doi.org/10.52726/as.pedagogy/2023.4.12>
11. Чередник Л.А. Риторика і спічрайтинг у системі підготовки фахівців зі спеціальності 029. Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології ХХІ століття : зб. матеріалів XV Міжнар. наук.-практ. конф., 14-16 верес. 2022 р. Одеса: НУ"ОП", 2022. С. 189-194.
12. Kjeldsen J.E. The Rhetoric of Digital Presentation Tools in politics: The Case of Visual Knowledge in President Obama's Enhanced State Of the Union.

ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інструменти. У разі необхідності, використання інструментів обирається викладачем, виходячи з теми навчальної дисципліни.

Обладнання. Для закріплення теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок здобувачами вищої освіти за темами навчальної дисципліни рекомендовано використовувати різні види обладнання: мультимедійний проєктор, комп'ютер, планшет, інтерактивну дошку.

Програмне забезпечення. Використання програмного забезпечення залежить від типу навчання (очне, змішане, дистанційне) та може включати в себе: доступ до дистанційних навчальних курсів дисциплін на офіційному вебпорталі НАВС через мережу Інтернет, платформа Zoom, соціальні мережі, електронна пошта. Для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може бути використана платформа Zoom, середовище Classroom, Moodle, whatsapp, інтерактивний навчальний застосунок «Wordwall», вебплатформа графічного дизайну й візуального контенту «Canva», штучного інтелекту на основі програмного застосунку DALL·E, розмовний чатбот із породжувальним штучним інтелектом, розроблений Google «Gemini», онлайн-сервіс для створення, проведення миттєвих опитувань в аудиторії та під час вебінарів «Mentimeter», онлайн-платформа, яка використовує штучний інтелект для автоматичного створення професійних презентацій, вебсторінок, що забезпечує підтримку освітнього процесу й організацію викладання за допомогою інтерактивних мультимедійних навчальних модулів, програм «LearningApps.org».

ПОЛІТИКА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Політика курсу спрямована на повне виконання мети та головних завдань навчальної дисципліни.

Політика курсу ґрунтується на принципах взаємоповаги, академічної доброчесності, гендерної рівності, відповідальності за результат, комунікації для формування фахових компетентностей, інтелектуального розвитку, самовдосконалення, розуміння актуальних проблем культури професійного мовлення у діяльності правника.

Здобувачі освіти мають право на: якісні освітні послуги; справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання; безпечні та нешкідливі умови навчання; повагу до людської гідності.

Здобувачі вищої освіти мають обов'язки: дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку НАВС; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями; виконувати вимоги освітньої програми.

Академічна доброчесність. Дотримання принципів академічної доброчесності є обов'язковою умовою під час вивчення дисципліни. Здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники, що викладають дисципліну, усвідомлюють наслідки порушення принципів академічної доброчесності.

Відвідування занять. Відвідування занять є важливим складником успішного завершення курсу. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку шляхом виконання завдань, наданих викладачем. Виконане завдання оцінюється за критеріями, передбаченими робочою навчальною програмою курсу.

Оцінювання. Відповідно до структури навчального плану навчальна робота складається з аудиторної роботи (лекції, семінарські та практичні заняття) та самостійної роботи. Оцінювання компетентності з навчальної роботи здобувача вищої освіти з дисципліни здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне навчальне заняття та виставлення балів від 2 до 5. Виставляючи бали, науково-педагогічний працівник має їх обґрунтувати, керуючись логікою та наявними критеріями. Бал аудиторної роботи визначається як середній бал успішності студента, який множиться на коефіцієнт вагомості 12. Розподіл балів, з яких формується рейтинг компетентності здобувача вищої освіти, відбувається між аудиторною роботою (60 балів) та підсумковим контролем (40 балів).

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт (поточний контроль / аудиторна робота)						Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
						залік	
<i>Max 60%</i>						<i>Max 40%</i>	<i>Max 100%</i>
Т. 1 10	Т. 2 10	Т. 3 10	Т. 4 10	Т. 5 10	Т. 6 10	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
85-89	добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Розробники:

Каріна БОРТУН – доцент кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, кандидат філологічних наук, доцент.

Силабус схвалено на засіданні кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ протокол від 07 липня 2025 року № 11

Завідувач кафедри ділової

української та іноземних мов ННІП



Ольга МАКСИМЕНКО