



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра мовної підготовки**

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ»**

Статус дисципліни: вибіркова
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти: бакалавр
Форми здобуття вищої освіти: денна
Мова викладання: українська
Навчальний рік розроблення: 2024
Форма підсумкового контролю: залік

Красницька Анжела Віталіївна
професор кафедри, кандидат юридичних наук, доцент
Контактний телефон: 0661596557
Електронна адреса: a0661596557@gmail.com
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 414

Консультації:

Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)
Онлайн: ел. поштою, пн.– пт. з 14.30 до 16.30

СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Культура професійного спілкування»: сформувати у здобувачів вищої освіти систему фундаментальних знань про теоретико-методологічні засади культури міжособистісного та професійного спілкування; сформувати високий рівень комунікативної культури та комунікативних навичок майбутніх психологів; сприяти розвитку комунікативної компетентності, підвищенню психологічної культури спілкування для успішної професійної кар'єри та розвитку ділових стосунків майбутніх фахівців; надати теоретичні відомості стосовно розуміння феноменів проблемної та конфліктної взаємодії; поглибити, розширити та узагальнити мовні та мовленнєві знання, уміння, навички.

Тривалість – 4 кредити, загальна кількість годин – 120; годин аудиторних – 64, самостійної роботи – 56.

Форми та методи навчання: денна.

Очна серія лекцій, семінарських і практичних занять, самостійна робота здобувачів, виконання індивідуальних завдань. Здобувачі мають змогу отримувати індивідуальні консультації.

У процесі навчання використовуються методи навчання: словесні (розповідь, пояснення, бесіда, лекція), наочні (ілюстрація, демонстрація), практичні (практичні завдання, вправи, реферати), інноваційні (активні та інтерактивні, інформаційні й евристичні (“мозковий штурм”, дискусія, термінологічний бій, синтез думок), метод ситуацій (ситуація-вправа, ситуація-оцінка, ситуація-проблема), незакінчені речення, складання коментованої схеми навчального питання) методи навчання; аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний; проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

Поточний контроль

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти – систематична перевірка знань здобувачів, яка проводиться на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до силабусу. Поточний контроль здійснюється на кожному занятті відповідно до конкретних цілей теми для перевірки ступеня та якості засвоєння матеріалу, що вивчається. У процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін. Поточний контроль може бути реалізований у формі виконання практичних завдань, відповідей на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль успішності – контроль навчальних досягнень здобувачів з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться у формі заліку або екзамену в терміни,

встановлені навчальним планом. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр для цієї дисципліни.

Форма підсумкового семестрового контролю успішності здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Культура професійного спілкування» проводиться у формі заліку в усній формі.

Пререквізити (Prerequisite)

Перелік дисциплін, які містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається: філософія права, юридична логіка, українська мова професійного спрямування, культура професійного мовлення, професійна етика.

Постреквізити (Postrequisite)

Перелік дисциплін, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобувають після завершення вивчення дисципліни: культура та етика професійної поведінки, психологія юридичної діяльності, психологія ділового спілкування, логіка та критичне мислення, психологія іміджу, психологія залежних станів, психологія професійних криз, стресостійкість, правові інструменти альтернативного вирішення спорів, психологія масової поведінки, філософські проблеми психології, сучасні інформаційні технології.

Навчальна дисципліна «Культура професійного спілкування» формує професійні компетентності для галузі знань 26 «Цивільна безпека», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Обрана дисципліна дасть змогу сформувати індивідуальну освітню траєкторію.

Перелік знань, умінь і навичок, які здобувач вищої освіти отримає під час вивчення дисципліни.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- понятійно-категоріальний апарат дисципліни;
- методологічні підходи до розуміння спілкування;
- сутність спілкування;
- моральні передумови та психологічну природу ділового спілкування;
- основні засоби впливу та взаєморозуміння;
- засоби професійного спілкування та культуру їх застосування;
- основні функції, принципи, види, форми, засоби, етапи, стилі, моделі, рівні, типи професійного спілкування;
- вербальні і невербальні засоби спілкування;
- гендерні та етичні аспекти спілкування;
- особливості культури професійного спілкування;

-різновиди норм сучасної української літературної мови, доречність їх використання в усному та писемному мовленні;

-орфографічні, лексичні, стилістичні, граматичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні;

- основи психологічної термінології;

- критерії культури мовлення;

- основи культури професійного спілкування;

-критерії якості професійного мовлення;

- мовленнєвий етикет професійного спілкування;

-шляхи підвищення особистої культури мовлення, професійного усного спілкування в діяльності майбутнього психолога;

уміти:

- застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях професійного спілкування;

- враховувати бар'єри у діловому спілкуванні;

- ефективно використовувати вербальні та невербальні засоби ділового спілкування;

- правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів;

- брати участь в індивідуальних формах професійного спілкування (доповідь, промова, телефонна розмова, ділова бесіда та ін.);

- брати участь у колективних обговореннях ділових проблем (нарада, збори, переговори й т.д.);

- використовувати та враховувати способи психологічного впливу під час професійного спілкування;

- враховувати соціально-психологічні механізми, які можуть виявитися під час інтерактивної сторони професійного спілкування;

- конструктивно управляти конфліктною взаємодією під час професійного спілкування;

- розрізняти маніпулятивний вплив під час професійного спілкування;

- творчо міркувати та знаходити оптимальне рішення у стандартних і нестандартних ситуаціях;

- влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності;

- реалізувати публічний виступ у професійній діяльності;

- об'єктивно сприймати співрозмовника при спілкуванні;

- використовувати етичні правила у діловій взаємодії;

- застосовувати правила мовленнєвого етикету у спілкуванні;

володіти навичками:

- застосовувати отримані знання у процесі комунікації під час професійної діяльності;

- обирати ефективні стратегії професійного спілкування;

- аналізу моделей і стилів професійного спілкування;
- мовленнєвого етикету у спілкуванні;
- розрізнення маніпулятивного впливу під час професійного спілкування;
- психологічного впливу під час професійного спілкування;
- управління конфліктною взаємодією під час професійного спілкування;
- об'єктивного сприймання співрозмовника при спілкуванні;
- організації та проведення конструктивної ділової бесіди.

**Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна
програмні результати навчання («hard skills»)**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Для здобувачів вищої освіти ступеня магістра зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»	
<p><i>Програмні результати навчання:</i></p> <p>РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.</p> <p>РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.</p> <p>РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.</p> <p>РН6. Знаті і розуміти принципи добросовісності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.</p> <p>РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>РН8. Здійснювати пошук інформації</p>	<p><u>Загальні компетентності (ЗК):</u></p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u></p> <p>СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати</p>

<p>у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.</p> <p>PH12. Адаптуватися та ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.</p> <p>PH15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.</p>	<p>встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p>
---	---

Перелік компетентностей, розвитку яких сприяє вивчення навчальної дисципліни:

- індивідуальних: гнучкість/здібність адаптуватися; властивість приймати рішення та вирішувати проблеми; вміння чітко ставити завдання і формулювати цілі; позитивне мислення та оптимізм;
- комунікативних: навички міжособистісних відносин; зрозуміло формувати думки; взаємодія з різними типами людей; відповідати аргументовано, зрозуміло, вчасно і ввічливо; готувати та робити якісні презентації; вміння працювати в команді;
- управлінських: уміння вирішувати проблемні ситуації.

Структура навчальної дисципліни та тематика навчальних занять

Назва теми	Види робіт	Завдання для самостійної роботи в розрізі тем
<p>Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності правоохоронця</p>	<p>Лекційне заняття: відвідування лекційного заняття; робота в аудиторії (пояснення, розповідь, обговорення, запитання-відповіді;</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спілкування як основа людської життєдіяльності. 2. Спілкування як спосіб реалізації соціальних відносин. 3. Спілкування як форма людського буття. 4. Сторони та функції спілкування. 5. Типи та основні види професійного спілкування. <p>Завдання 1. Охарактеризуйте трактування</p>

	<p>написання конспекту, перегляд мультимедійних презентацій).</p> <p>Семінарське заняття: індивідуальні або групові опитування; доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>поняття “спілкування” у філософії, лінгвістиці, психології.</p> <p>Завдання 2. Проаналізувати природу, зміст, мету, основні види спілкування.</p> <p>Завдання 3. Охарактеризувати основні структурні компоненти та функції спілкування.</p> <p>Завдання 3. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем: “Спілкування як соціально-психологічний феномен”, “Культура спілкування як складова частина культури людини”, “Спілкування як чинник і показник успішності особистості”.</p> <p>Завдання 4. Охарактеризувати стилі, типи і моделі спілкування.</p> <p>Завдання 5. Назвати види спілкування за поданими критеріями: 1) за мовними засобами; 2) за формою представлення мовних засобів; 3) за темою; 4) за метою; 5) за характером; 6) за мірою офіційності; 7) за тривалістю; 8) за свободою вибору партнера; 9) за соціальними чинниками; 10) за результативністю спільної взаємодії та досягнутим ефектом; 11) за додержанням норм.</p>
<p>Тема 2. Психологічні аспекти спілкування професійній діяльності правоохоронця у</p>	<p>Лекційне заняття: відвідування лекційного заняття; робота в аудиторії (пояснення, розповідь, обговорення, запитання-відповіді; написання конспекту, перегляд мультимедійних презентацій).</p> <p>Семінарське заняття: індивідуальні або групові опитування; доповіді, презентації,</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика стилів, моделей, рівнів професійного спілкування. 2. Типологія спілкування у професійній діяльності. 3. Характеристика міжособистісного спілкування. 4. Стилi спілкування. 5. Стилi взаємодії (діалогічний, авторитарний, маніпулятивний, альтруїстичний, конформний, індіферентний). <p>Завдання 1. Охарактеризувати формальне та неформальне спілкування.</p> <p>Завдання 2. Проаналізувати функції, види та форми професійного спілкування.</p>

	<p>усні та письмові відповіді на теоретичні запитання.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Завдання 3. Дати характеристику засобам, етапам та формам професійного спілкування.</p> <p>Завдання 4. Проаналізувати рівні професійного спілкування за різними класифікаціями.</p> <p>Завдання 5. Поясніть, чому особливе значення для професійної культури фахівця має культура професійного спілкування в професіях, що передбачають постійну роботу з людьми?</p>
<p>Тема 3. Проблеми, труднощі та бар'єри спілкування. Маніпулювання під час спілкування</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічні бар'єри у спілкуванні, їх причини та особливості подолання. 2. Вербальні засоби впливу на аудиторію. 3. Система принципів ефективності професійного спілкування. 4. Взаєморозуміння: поняття, рівні. 5. Ефективні комунікації як фундамент злагодженої та продуктивної роботи. <p>Завдання 1. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Методи маніпулятивного впливу. 2) Мовленнєва маніпуляція як вид мовленнєвого впливу. 3) Специфіка рекламного впливу. 4) Мовленнєве маніпулювання шляхом впливу на суспільну свідомість у рекламі, політичній діяльності, медико-психологічній практиці. 5) Мовленнєве шахрайство (у передвиборчих технологіях, нечесно складених текстах юридичних документів). <p>Завдання 2. Охарактеризувати специфічні комунікативні бар'єри: логічний, семантичний, стилістичний, фонетичний.</p> <p>Завдання 3. Дати характеристику суб'єктивним чинникам, які можуть стати перешкодами для адекватного сприйняття</p>

		<p>одержувачем змісту тексту повідомлення.</p> <p>Завдання 4. Охарактеризувати інтелектуальні, психологічні, естетичні, мотиваційні, емоційні бар'єри, бар'єри культурних упереджень.</p> <p>Завдання 5. Прокоментувати твердження: "Успіх лідера на 85 відсотків залежить від уміння спілкуватися. Все, чого ви досягаєте в житті, якимось чином пов'язане з іншими людьми, тому вони визначають 85 відсотків вашого щастя і досягнень. Від якості спілкування залежить якість Вашого життя та стосунків у всій їх різноманітності" (Брайан Трейсі).</p>
<p>Тема 4. Ефективність процесу спілкування. Стили спілкування. Спілкування конфліктних ситуаціях</p>	<p>4. Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мова як системно-синергетичне утворення. Синергетична сутність мови. 2. Міжособистісно-групові конфлікти: психологічна характеристика, причини виникнення, особливості розв'язання. 3. Конфліктогенні тексти та юридичні наслідки їх розповсюдження. 4. Засоби масової інформації як каталізатор конфліктних ситуацій. 5. Конфліктогенні тексти та юридичні наслідки їх розповсюдження. <p>Завдання 1. Охарактеризувати критерії маніпулятивного впливу.</p> <p>Завдання 2. Охарактеризувати причини конфліктів.</p> <p>Завдання 3. Проаналізувати правові наслідки мовних непорозумінь.</p> <p>Завдання 4. Письмово запропонувати пропозиції щодо успішної профілактики конфліктів.</p> <p>Завдання 5. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем: "Конкуренція, співробітництво, компроміс, пристосування, ухилення як основні стилі поведінки при конфліктах", "Ефективність процесу професійного спілкування", "Мовні засоби переконування".</p>
<p>Тема 5. Гендерні аспекти мовленнєвої комунікації. Модульний</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань;</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет і завдання гендерної лінгвістики. 2. Становлення і пріоритетні напрями української лінгвогендерології. 3. Основні аспекти дослідження гендерної проблематики у лінгвістиці.

<p>контроль</p>	<p>тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>4. Гендерні стереотипи. 5. Особливості мовлення чоловіків і жінок. 6. Мовний сексизм.</p> <p>Завдання 1. Дати відповіді на запитання. Що таке гендер? 2. Що вам відомо про гендерні аспекти спілкування? 3. У чому полягає різниця при спілкуванні між жінками й чоловіками? 4. Чим різняться чоловічий та жіночий стилі спілкування? Завдання 2. Хто з вашої точки зору є справжньою жінкою? Завдання 3. Висловити свою точку зору на жіночий рух в Україні. Завдання 4. Чи може бути жінка щасливою тільки реалізувавши себе як мати? Завдання 5. Хто з вашої точки зору є справжнім чоловіком?</p>
<p>Тема 6. Мова як основний інструмент професійного спілкування</p>	<p>Лекційне заняття: відвідування лекційного заняття; робота в аудиторії (пояснення, розповідь, обговорення, запитання-відповіді; написання конспекту, перегляд мультимедійних презентацій).</p> <p>Семінарське заняття: індивідуальні або групові опитування; доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мова як першоелемент культури, засіб естетичного виховання. 2. Мова і свідомість. 3. Мова і мислення. 4. Мова – необхідна умова спілкування народу та його культури. 5. Мова як основний інструмент професійного спілкування. <p>Завдання 1. Підготувати есе на одну із запропонованих тем. 1) “Мова як ідентифікатор національної сутності”. 2) “Світові мови: види, історія виникнення, функціонування”. Завдання 2. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем: “Мова як культурний феномен нації, духовне надбання народу”, “Мови міжнародного спілкування”, “Мовлення – це процес реалізації мовної діяльності”, “Сутність понять: кінесика, візуальний контакт, проксеміка, паралінгвістичні та екстралінгвістичні засоби спілкування”, “Національна мова: визначення поняття, форми”. Завдання 3. Використовуючи лекційний матеріал, подати схематично види мови у лінгвістиці та у психології. Завдання 4. Подати схематично структурні</p>

	<p>практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>елементи мови. Завдання 5. Охарактеризувати рекомендації безбар'єрної мови.</p>
<p>Тема 7. Усне спілкування у правовому дискурсі</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мовлення – основа мовленнєвої діяльності. 2. Усне мовлення як феномен національної культури. 3. Монолог, дискусія, диспут як різновиди мовлення. 4. Стилi сфери усного мовлення. 5. Мовлення – основа мовленнєвої діяльності. <p>Завдання 1. Оформити таблицю/схему, в якій відобразити різницю між усним і письмовим мовленням.</p> <p>Завдання 2. Продовжити думку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В усному спілкуванні широко використовуються додаткові засоби висловлення: 2) Несловесну інформацію вивчають 3) За характером спілкування усне мовлення має такі форми: 4) Монолог як форма цілеспрямованого тривалого словесного мовлення характеризується такими особливостями: 5) Діалог (від грець. dialogos – бесіда, розмова двох) – це <p>Завдання 3. Підготувати повідомлення/есе на одну із запропонованих тем: Усна й писемна форми вияву мови; Усне й писемне мовлення у практичній діяльності правоохоронця; Мовлення правоохоронця – джерело інформації про нього; Мовна та мовленнєва компетентність правоохоронця; Усне мовлення – вияв внутрішньої культури людини.</p> <p>Завдання 4. Оформити схематично</p>

		відмінність усного мовлення від писемного. Завдання 5. Охарактеризувати особливості усного мовлення.
Тема 8. Письмове спілкування у правовому дискурсі	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмове та усне мовлення як форми реального існування мови. 2. Стилї сфери писемного мовлення. 3. Проблеми дотримання норм писемного мовлення. 4. Вимоги до мовлення в законодавстві України. 5. Мова і мовлення як джерело конфліктних ситуацій. <p>Завдання 1. Охарактеризувати найважливіші особливості письмової форми мовлення.</p> <p>Завдання 2. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем. “Культура письмового мовлення як компонент позитивного іміджу”. “Регулювання писемного мовлення обов’язковими нормами орфографії і пунктуації, які зафіксовані в Українському правописі”. “Стилістика юридичного письма”. “Ідеографічне, ієрогліфічне, фонемне письмо”.</p> <p>Завдання 3. Напишіть оповідання (нарис, есе, вірш) фахового спрямування, у якому всі слова починалися б з однієї літери.</p> <p>Завдання 4. Охарактеризувати форми письмової комунікації.</p> <p>1) Завдання 5. Доведіть або спростуйте твердження про те, що “Усне мовлення відрізняється від писемного такими рисами, як непередготовленість, спонтанність, безпосередність спілкування”.</p>
Тема 9. Текст як одиниця спілкування в юридичній діяльності	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текст у семіотиці, лінгвістиці, документознавстві. 2. Види текстової інформації. 3. Усні й письмові тексти. 4. Текст як основа документа. Основні структурні компоненти текстів. 5. Лінгвістичні особливості текстів. <p>Завдання 1. Дати власне визначення понять “текст”, “юридичний текст”.</p>

	<p>практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Завдання 2. Самостійно доберіть текст фахового спрямування (біля 100 слів). Визначити, до якого функціонального стилю він належить та охарактеризувати показники його зв'язності.</p> <p>Завдання 3. Дати аналіз патогенних текстів.</p> <p>Завдання 4. Охарактеризувати: а) юридичний текст за функційними галузями права; б) ознаки юридичного тексту.</p> <p>Завдання 5. Підготувати усне повідомлення на одну із запропонованих тем: «Текст як семіотична система», «Письмові тексти», «Текст як складне синтаксичне ціле».</p>
<p>Тема 10. Культура мовлення як складова культури спілкування. Нормативний аспект культури мовлення</p>	<p>Лекційне заняття: відвідування лекційного заняття; робота в аудиторії (пояснення, розповідь, обговорення, запитання-відповіді; написання конспекту, перегляд мультимедійних презентацій).</p> <p>Семінарське заняття: індивідуальні або групові опитування; доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура мовлення в системі загальної культури особистості. 2. Типові порушення мовних норм, що знижують культуру мовлення. 3. Явище суржику в українській мові. 4. Комунікативні категорії якості мовлення. 5. Мовленнєва майстерність як вищий рівень культури мовлення. <p>Завдання 1. Прокоментувати твердження. Обґрунтувати свою точку зору.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) “Успіхи людини в житті, її взаємини з іншими членами суспільства залежать від уміння спілкуватися, від культури мовлення загалом”; 2) “Культура мовлення має велике національне і соціальне значення: вона забезпечує високий рівень мовленнєвого спілкування, ефективне здійснення всіх функцій мови, ошляхетнює стосунки між людьми, сприяє підвищенню загальної культури особистості та суспільства в цілому”. <p>Завдання 2. Напишіть мікротекст або публіцистичну статтю про культуру української мови.</p> <p>Завдання 3. Чи згодні ви з твердженням, що “Належна культура мовлення – свідчення розвинутого інтелекту та високої загальної культури особистості”? Обґрунтуйте свою точку зору.</p> <p>Завдання 4. Відредагувати і записати відповідно до норм української мови.</p> <p><i>Відповідно з наказом, заключити договір, не мішай слухати, оправдати</i></p>

	<p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p><i>правопорушника, зустрічаються помилки, зайшов на пару хвилин, по сімейним обставинам, заключається в тому, рахувати своїм обов'язком, відправити по пошті, поступив на роботу, поступив справедливо, керуючий відділом.</i></p> <p>Завдання 5. Підготувати наукове повідомлення на одну із запропонованих тем.</p> <p>1) Культура говоріння та культура мовлення як складові вербальної комунікації. 2) Об'єктивні та суб'єктивні умови ефективною вербальною комунікації. 3) Прояви вербальної культури у людей різних вікових та професійних груп.</p>
<p>Тема 11. Мовна норма як основна категорія культури мовлення. Типологія мовних норм. Модульний контроль</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орфографічна грамотність як складник культури мови. 2. Типові порушення фонетичних норм сучасної української літературної мови. 3. Нормативна та ненормативна лексика: поняття, особливості, використання в усному та писемному мовленні правоохоронця. 4. Професіоналізми як нелітературні прошарки лексики. 5. Жаргонізми та арготизми як нелітературні прошарки лексики. <p>Завдання 1. Запишіть професіоналізми, притаманні мовленню людей професії, яку ви здобуваєте.</p> <p>Завдання 2. Знайдіть помилки у використанні калькованих форм: діючий закон, гальмуючий пристрій, знеболюючий засіб, пануюча ідея, підслуховуючий пристрій, знешкоджуючий засіб, мешкаючий, бажаючий, слідуюче заняття, слідуюча діяльність, жилий масив, податок з добавленої вартості, довідки працюючих, виписка з протоколу, із-за хвороби, приймати участь, являється порушенням.</p> <p>Завдання 3. До поданих слів іншомовного походження підібрати українські відповідники.</p> <p>Депресія, амнезія, егоїзм, ейфорія, екзальтація, енергія, адекватний, експертиза, акцентувати, домінувати, інертність, інтелект, інтелігентність, манія, маніакальність, меланхолія, мобілізація,</p>

		<p>екстраординарний, комунікація, симптом, релаксація, тонус, фанатизм, флегматичність, фобія, фіксувати.</p> <p>Завдання 4. Користуючись словником паронімів української мови, поясніть значення близьких за звучанням слів. Фанатичний, фантастичний; світило, світоч; розумний, розумовий; міфічний, міфологічний; ефективний, ефектний; дружний, дружній; досвідчений, освічений; громадський, громадянський.</p> <p>Завдання 5. Замінити ненормативні конструкції нормативними. Якими шляхами проникають суржикові елементи в українську літературну мову? Діючий закон, керівники домовилися, люба робота, прожиточний мінімум, співставляти факти, кризисна ситуація, прийняв участь у змаганнях, заключити договір, цікаві міроприємства, попередити хворобу, зустріч по вівторкам, відбудеться у найближчі дні, виконав завдання невірною, толковий студент, продвигатися по службі, у залежності від умов, по крайній мірі, оборудувати укриття.</p>
<p>Тема 12. Лексичний аспект культури спілкування правоохоронця</p>	<p>Лекційне заняття: відвідування лекційного заняття; робота в аудиторії (пояснення, розповідь, обговорення, запитання-відповіді; написання конспекту, перегляд мультимедійних презентацій).</p> <p>Семінарське заняття: індивідуальні або групові опитування; доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на</p>	<p>Теми рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. 2. Лексична варіантність у юридичній термінології. 3. Терміни, професіоналізми та номенклатурні назви. 4. Причини існування труднощів в українській термінології. 5. Варіативність психологічної термінології. <p>Завдання 1. За походженням юридичну термінологію розподіляють за трьома основними класами: а) питомо українські одиниці: ... (наведіть приклади); б) одиниці, утворені шляхом поєднання національної основи та запозичених термінів : ... (наведіть приклади); в) одиниці, утворені на базі лише терміноелементів іншомовного походження : ... (наведіть приклади).</p> <p>Завдання 2. Розкрити значення поданих слів, використовуючи словник іншомовних слів. Афект, стандарт, шизофренія, галюцинації,</p>

	<p>теоретичні запитання.</p> <p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>психоаналіз, психогенез, афектація, меланхолік, холерик, харизма, реакція, екзотизм, амнезія, симптом, інцидент, релаксація, тонус, фанатизм, флегматичність, фобія, конфлікт.</p> <p>Завдання 3. Встановити відмінності у значенні та вживанні поданих близькозвучних пар слів, користуючись тлумачним словником або словником паронімів.</p> <p>Уява – уявлення, докладати – прикладати, запитання – питання, дипломник – дипломант, пам'ятка – пам'ятник, рятувальник – рятувальник, комплект – комплекс, кофеїн – кофетин, навіюваність – навіювання, активізація – актуалізація – перекладний – перекладацький, чисельний – численний, спиратися – опиратися, керівництво – керування.</p> <p>Завдання 4. Виписати з лінгвістичних словників слова, до складу яких входять міжнародні словотворчі елементи авто-, аеро-, гідро- біо-, гео-, відео-, де-, ідент-, порт-, мілі-, теле-, кіно-, фото-, фоно-, радіо-, електро- та пояснити їх значення.</p> <p>Зразок: аеродинаміка, радіоапаратура, електротехніка, телекомунікація, картографія.</p> <p>Завдання 5. виправити недоречні тавтології і плеоназми. Правильні варіанти запишіть.</p> <p>1. Я віддав товаришеві свою особисту книжку. 2. У грудні місяці потрібно подати річні звіти. 3. Праця наших працівників не залишиться непоміченою. 4. З вулиці було чути крик дитячих голосів. 5. Давай зустрінемось о вісім надцятій вечора. 6. Ми завжди пам'ятаємо і не забуваємо Шевченкові слова. 7. Фонетичними засобами української мови можна передати крики тварин і птахів, звуки машин, механізмів, течію води та інші шуми довкілля. 8. У своєму творі письменник відтворив тогочасні суспільні процеси.</p>
<p>Тема 13. Морфологічний аспект культури спілкування правоохоронця</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p>	<p>Тема рефератів, доповідей:</p> <p>1. Граматична грамотність майбутнього правоохоронця.</p> <p>2. Уживання іменників, що позначають особу за професією, посадою. Правопис географічних і топографічних власних назв.</p> <p>3. Морфологічні норми сучасної української</p>

	<p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>мови в офіційно-діловому стилі.</p> <p>4. Типові порушення норм української мови на морфологічному рівні.</p> <p>5. Норми сучасної української морфології в текстах наукового та офіційно-ділового стилів.</p> <p>Завдання 1. Запропоновані словосполучення замініть складним іменником.</p> <p><i>Той, хто порушує норми права; обіг вантажу; пристрій для того, щоб мовлення було гучним; взаємна дія; місце, де щось знаходиться; той, хто несе прапор; обіг документів; той, хто обробляє землю; той, хто охороняє право; колишній прокурор; той, хто вбиває сам себе; пристрій для гасіння пожежі; потік пасажирів; природна зона, де зустрічаються степи й ліси; здатний до праці; той, що потрапив у полон під час військових дій; метод ідентифікації людей за відбитками пальців.</i></p> <p>Завдання 2. виправити порушення порядку слів у реченнях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комп'ютери атакують віруси. 2. Мерія планує фарбувати фасади будинків у центрі Харкова разом з власниками перших поверхів. 3. Кожен Новий рік зустрічає по-своєму. 4. Незважаючи на спотворене обличчя, медики запевняють, що він здоровий. 5. Увечері, 2 вересня, в одній із квартир на вулиці Чоботарській у Харкові, яка належить 21-річному безробітному харків'янину, спалахнула пожежа. <p>Завдання 3. виправити речення, в яких порушений принцип змістової точності мовлення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обманути охоронців кордону намагався мешканець Закарпаття, який на власному «мерседесі», який мав причеп, повертався з Угорщини додому. 2. Пізніше вогонь перекинувся на хлів сусіда Климчука. Він також був знищений вогнем. 3. Останню операцію Станіслав Андрійевич зробив мені рік тому у Варшаві, там, де я втратив зір. Його золоті руки повернули мені його назад – і я знову бачу! 4. Сімья зарекомендувала себе з негативної сторони. Батьки незаймаються вихованням
--	---	--

		<p>своїх дітей.</p> <p>5. Із зменшенням грошової маси зростає вартість грошей.</p> <p>6. Дослідник за покликанням, автор навів у статті маловідомі, цікаві факти з дав.</p> <p>Завдання 4. Напишіть правильні варіанти словосполучень і речень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я їх вже давно пробачив. 2. Протокол прочитаний і підписаний мною. 3. Поліція вжила всі можливі заходи по затриманню правопорушника. 4. Він добре говорить на англійській мові. 5. Гість подякував всіх за гостинну зустріч. <p>Завдання 5. Утворити від поданих слів складні іменники, складні прикметники, складні числівники.</p> <p><i>Авіаційне сполучення, багато національностей, гостра інфекція, багато тиражів, висока температура, очищення газу, високий авторитет, велика сім'я, дванадцять балів, історичний і правовий, загальний і відомий, психологія і фізика, психологія і фізіологія, холодна кров, щире серце, прекрасна душа, псих і астения, ген і тип, емоція і воля, без і думати, без і пам'ять, без і сила, без і турбота.</i></p> <p><u>Зразок:</u> транс і акт - трансактний</p>
<p>Тема 14. Синтаксичний аспект культури спілкування правоохоронця</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Темі рефератів, доповідей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Граматична грамотність майбутнього психолога. 2. Синтаксична нормативність мовлення. 3. Синтаксичні норми сучасної української мови в науковому та офіційно-діловому стилях. 4. Особливості синтаксису текстів наукового стилю. 5. Особливості синтаксису текстів офіційно-ділового стилю. <p>Завдання 1. виправити помилки у реченнях. Пояснити суть допущених помилок.</p> <p>На рахунок, де були зібрані гроші для потерпілих, надійшла нова допомога. Закінчивши інститут, мене направили працювати психологом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. На якій мові Ви бажаєте говорити? 4. Чи не протипоказано йому таке лікування по стану здоров'я. 5. Пожежник отримав опіки першої ступені.

		<p>6. Вивчивши матеріал, всі мої відповіді на тести були зараховані як вірні.</p> <p>7. Бувші студенти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого гордяться тим, що вони отримували освіту в цьому вузі.</p> <p>8. На сьогоднішній день самим складним питанням є працевлаштування 35 випускників.</p> <p>Завдання 2. виправити порушення порядку слів у реченнях.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Комп'ютери атакують віруси.2. Мерія планує фарбувати фасади будинків у центрі Харкова разом з власниками перших поверхів.3. Кожен Новий рік зустрічає по-своєму.4. Незважаючи на спотворене обличчя, медики запевняють, що він здоровий.5. Увечері, 2 вересня, в одній із квартир на вулиці Чоботарській у Харкові, яка належить 21-річному безробітному харків'янину, спалахнула пожежа. <p>Завдання 3. виправити речення, в яких порушений принцип змістової точності мовлення.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обманути охоронців кордону намагався мешканець Закарпаття, який на власному «мерседесі», який мав причеп, повертався з Угорщини додому.2. Пізніше вогонь перекинувся на хлів сусіда Климчука. Він також був знищений вогнем.3. Останню операцію Станіслав Андрійєвич зробив мені рік тому у Варшаві, там, де я втратив зір. Його золоті руки повернули мені його назад – і я знову бачу!4. Сім'я зарекомендувала себе з негативної сторони. Батьки незаймаються вихованням своїх дітей.5. Із зменшенням грошової маси зростає вартість грошей. <p>Завдання 4. Напишіть правильні варіанти словосполучень і речень.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Я їх вже давно пробачив.2. Протокол прочитаний і підписаний мною.3. Поліція вжила всі можливі заходи по затриманню правопорушника.4. Він добре говорить на англійській мові.5. Гість подякував всіх за гостинну зустріч. <p>Завдання 5. виправити помилки у реченнях.</p>
--	--	--

		<p>Пояснити суть допущених помилок. На рахунок, де були зібрані гроші для потерпілих, надійшла нова допомога. Закінчивши інститут, мене направили працювати психологом. 3. На якій мові Ви бажаєте говорити? 4. Чи не протипоказано йому таке лікування по стану здоров'я. 5. Пожежник отримав опіки першої ступені.</p>
<p>Тема 15. Комуникативний та етичні аспекти культури професійного спілкування. Модульна контрольна робота</p>	<p>Практичне заняття: індивідуальні або групові опитування; виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Самостійна робота: виконання практичних вправ і завдань, написання реферативних повідомлень.</p>	<p>Теми рефератів, доповідей: Мовний етикет як необхідний елемент ділового спілкування. Історія виникнення етикету. Етикетні формули під час вітання, вибачення, відмови та прохання. Мовний етикет у професійному спілкуванні психолога. Українська гостинність і традиції мовного етикету. Традиційні звертання українців.</p> <p>Завдання 1. Використовуючи етикетні формули, усно змодельуйте бесіду: а) між особою, що влаштовується на роботу, та умовним роботодавцем; б) між директором навчального закладу і студентом, який без поважних причин не з'явився на заняття.</p> <p>Завдання 4. Підготувати стандартні ситуації вітання, прощання, привітання, побажання, знайомства, поради, відмови, зауваження, докору.</p> <p>Завдання 2. Змодельувати діалог між особами, одна з яких висловлює пропозицію, інша – відмову.</p> <p>Завдання 3. Підготувати стандартні ситуації вітання, прощання, привітання, побажання, знайомства.</p> <p>Завдання 4. Підготувати стандартні ситуації поради, відмови, зауваження, докору.</p> <p>Завдання 5. Запишіть п'ять мовних формул привернення до Вас уваги незнайомої людини.</p>

Основні інформаційні джерела

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

2. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25 квітня 2019 р. № 2704-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2019. № 21. ст. 81.

3. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я. Ділове спілкування : навч. посібник. Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2021. 160 с.

4. Волошенко М. О., Азаркіна О.В. Психологія професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Гельветика, 2021. 280 с.

5. Горенко М. В. Психологія спілкування : навч. посіб. Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2024. 109 с.

6. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228 с.

7. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. К.: Університетська книга, 2023. 222 с.

8. Прищак М. Д. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. ; М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. 2-ге вид., перероб. і доп. Вінниця : ВНТУ, 2023. 246 с.

9. Щотка О. П. Психологія міжкультурного спілкування : навч.-метод. рекомендації. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2024. 34 с.

Технічне обладнання та програмне забезпечення навчальної дисципліни

- програми та силабус навчальної дисципліни, мультимедійна система з можливостями візуальної презентації навчальних матеріалів у вигляді слайдів, тексти лекції, навчально-методичні матеріали на офіційному вебпорталі НАВС «Дистанційні курси»:

- для забезпечення можливості організації дистанційного навчання може використовуватися платформа Zoom, WhatsApp;

- мультимедійні засоби, комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивні дошки.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання

Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок (академічна заборгованість) повинно бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до проведення підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

Політика щодо академічної доброчесності

Кожний здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем.

Політика щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин навчання може відбуватись у дистанційному режимі.

Недопустимо: пропуски та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання, наявність незадовільних оцінок за 50 % і більше зданого теоретичного і практичного матеріалу.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо.

Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ.

Організація навчального процесу здійснюється на основі кредитно-модульної системи відповідно до вимог Болонського процесу із застосуванням модульно-рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів вищої освіти.

Лекції проводяться у формі активної бесіди з елементами дискусії, розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають оз'ясування та уточнення з боку науково-педагогічного працівника. Під час лекційних занять важливою умовою їх ефективності є активна участь здобувачів вищої освіти в обговоренні ключових положень теми, ведення стислому конспекту лекції.

Під час семінарських занять, що проводяться у формі міні-дискусій, опитування, заслуховування та аналізу тематичних доповідей і рефератів тощо, відбувається більш детальне обговорення теоретичних положень заняття та закріплення знань, отриманих здобувачами ступеня вищої освіти під час лекцій.

Вимоги до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними програмами дисципліни. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел, підготовка і безумовне виконання поточних завдань.

Зараховуються бали, набрані при поточному опитуванні, самостійній роботі та бали підсумкового контролю. При цьому обов'язково враховується присутність здобувача на заняттях та його активність під час практичних робіт.

Оцінювання результатів навчання

Накопичення балів з тем за усі види робіт										Підсумковий контроль	Підсумкова кількість балів
Мах 60 балів										Мах 40 балів	Мах 100 балів
							Самостійна робота			Залік	100 б.
Теми 1	Теми 2-3	Тема 4-5	Тема 6	Тема 7-8	Тема 9	Тема 10	Теми 1-3	Теми 4-7	Теми 8-10		
5 б.	9 б.	8 б.	5 б.	8 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.		

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
85 - 89	B	добре	

75 - 84	C		
66 - 74	D	задовільно	
60 - 65	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розробник:

Анжела КРАСНИЦЬКА – професор кафедри мовної підготовки ННІПП НАВС, кандидат юридичних наук, доцент.

Силабус схвалено на засіданні кафедри мовної підготовки навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ протокол від 05 грудня 2024 року № 7.

Т.в.о. завідувача кафедри мовної
підготовки ННІПП



Ольга МАКСИМЕНКО