



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ  
Кафедра ділової української та іноземних мов**

**СИЛАБУС  
навчальної дисципліни  
«МОВНИЙ ІМІДЖ СУЧАСНОГО СТУДЕНТА»**

Статус дисципліни: вибіркова  
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
Ступінь вищої освіти: бакалавр  
Форми здобуття вищої освіти: денна  
Мова викладання: українська  
Навчальний рік розроблення: 2025  
Форма підсумкового контролю: залік

Шемякіна Наталія Володимирівна  
доцент кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту  
права та психології  
Вчений ступінь: кандидат філологічних наук  
Електронна адреса: [natalia-shemyakina@ukr.net](mailto:natalia-shemyakina@ukr.net)  
Робоче місце: пл. Солом'янська, 1, каб. 412

Консультації

Очні: (відповідно до окремого графіка кафедри)  
Онлайн: ел. поштою, пн.– пт. з 14.30 до 16.30

## СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Формування мовної та комунікативної компетентності є невід'ємною частиною професійної підготовки здобувачів вищої освіти із правоохоронної діяльності. Суспільство очікує від працівників правоохоронних органів не лише фахової експертизи, але й здатності до побудови конструктивного діалогу та ефективного вирішення складних ситуацій.

В умовах сучасних викликів, зокрема роботи із вразливими групами населення, ці навички стають критично важливими. Загальною метою навчальної дисципліни “Мовний імідж сучасного студента” є підготовка висококваліфікованих фахівців із правоохоронної діяльності, які володіють всім комплексом мовних та комунікативних навичок і умінь для успішної реалізації своїх професійних завдань та створення позитивного іміджу.

**Предметом навчальної дисципліни** є комплекс знань, умінь та навичок, необхідних для свідомого й цілеспрямованого формування бажаного мовного іміджу майбутнього працівника правоохоронних органів; механізми впливу комунікативної компетентності на сприйняття мовця як професіонала, формуючи його авторитет та ефективність у професійній діяльності.

**Мета викладання навчальної дисципліни** полягає у формуванні цілісного уявлення про сутність, значення та технології створення позитивного мовного іміджу, набутті здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок ефективної комунікації та самопрезентації для успішної професійної діяльності та особистісного розвитку.

**Основні цілі та завдання дисципліни** включають:

- ознайомлення з понятійно-категоріальним апаратом іміджелогії та, зокрема, мовного іміджу (лексичний запас, вимова, інтонація, грамотність, логічна будова промови, змістовна наповненість);
- розкриття психологічної природи категорії іміджу та його впливу на сприйняття особистості оточенням;
- формування навичок визначення свого реального та бажаного мовного іміджу;
- навчання студентів будувати власний ефективний мовний образ для вирішення професійних завдань, використовуючи відповідний інструментарій та технології;
- опанування основами риторики та ораторського мистецтва;
- набуття навичок підготовки та виголошення публічних промов, використання різних видів аргументації та прийомів переконання;
- розвиток умінь ефективно спілкуватися, аргументовано висловлювати свої думки та вирішувати конфліктні ситуації за допомогою вербальних та невербальних засобів комунікації;
- стимулювання мотивації у здобувачів вищої освіти до іміджетворчої діяльності та постійного вдосконалення мовлення та комунікативних навичок;

- формування компетентностей, необхідних для створення максимально ефективного та адекватного мовного іміджу, що викликає довіру цільової аудиторії;

- формування у студентів навичок ефективної комунікації з представниками різних культур, що є ключовим елементом професійного та особистісного іміджу в глобалізованому світі;

- формування у студентів здатності адаптуватися до різноманітних культурних контекстів та використовувати вербальні й невербальні засоби для створення позитивного й ефективного іміджу у міжкультурній взаємодії;

- розвиток необхідних навичок для ефективної та толерантної роботи в сучасному полікультурному суспільстві;

- формування вміння свідомо керувати власним мовним іміджем, аналізувати та коригувати свою мовленнєву поведінку відповідно до комунікативної ситуації.

На вивчення навчальної дисципліни «Мовний імідж сучасного студента» відводиться **120 годин / 4 кредити ECTS**, з них: лекцій– 10, семінарських – 10, аудиторних – 44, самостійної роботи – 56.

## **Форми та методи навчання**

### **Методи навчання**

Методика викладання дисципліни «Мовний імідж сучасного студента» поєднує теоретичні знання із практичною підготовкою, орієнтованою на специфіку майбутньої професії здобувачів вищої освіти.

Основні принципи навчального курсу передбачають :

☛ **Контекстний підхід:** вивчення дисципліни відбувається в умовах, максимально наближених до реальної професійної діяльності працівника правоохоронних органів.

☛ **Інтерактивність:** широке використання діалогових та ігрових методів навчання.

☛ **Активна практика:** акцент на формуванні практичних навичок через вправи та кейси.

☛ Навчальна дисципліна передбачає поєднання таких форм занять:

☛ **Лекції:** висвітлення теоретичних основ навчальної дисципліни;

☛ **Семінарські/практичні заняття:** обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань.

☛ **Тренінги:** відпрацювання конкретних навичок (публічний виступ, аргументація, переконання, управління конфліктом).

☛ **Імітаційні та рольові ігри:** допити правопорушників, моделювання судових засідань, ведення переговорів.

### **Методи контролю**

**Поточний контроль** виконання навчального плану дисципліни проводиться методом індивідуального та фронтального опитування, перевіркою виконання усних та письмових завдань на практичних заняттях, а також оцінюванням самостійних робіт.

**Формою підсумкового контролю** навичок і вмінь здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра є залік.

До заліку допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали програму навчання у повному обсязі. На заліку визначається рівень сформованості мовленнєвих вмінь та навичок здобувачів вищої освіти в обсязі відповідно до вимог програми.

**Прореквізити:** Українська мова професійного спрямування; Іноземна мова, Електронні лінгвістичні ресурси; Французька мова як міжнародна мова ЄС; Інформаційні технології та системи.

**Постреквізити:** професійна комунікація.

**Компетентності відповідно до освітньої програми першого ступеня вищої освіти бакалавра**

**Інтегральна компетентність:**Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності;

**Загальні компетентності**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

ЗК9. Здатність працювати в команді;

ЗК11.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ;

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел;

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

**Програмні результати навчання**

Після успішного вивчення дисципліни здобувач вищої освіти **знатиме:**

- сутність, структуру та компоненти категорії іміджу, зокрема мовного іміджу особистості;

- основні теоретичні засади іміджелогії та технології формування бажаного мовного образу;

- чинники, що впливають на формування позитивного іміджу фахівця із правоохоронної діяльності.

**Вмітиме:**

- аналізувати та оцінювати власний мовний імідж та імідж інших осіб;
- розробляти індивідуальну стратегію формування та корекції власного мовного іміджу з урахуванням цілей професійної діяльності;
- застосовувати різні техніки та прийоми вербальної комунікації (наприклад, активне слухання, аргументація ) для ефективної взаємодії;
- прогнозувати реакцію аудиторії на різні стилі та засоби комунікації та адаптувати своє мовлення відповідно до контексту;
- дотримуватися норм етики ділового спілкування у вербальній взаємодії;
- аргументувати та переконувати у складних ситуаціях професійної комунікації.

**Матиме:**

- навички самопрезентації та ефективної вербальної комунікації в усній та письмовій формі;
- навички використання інструментів іміджмейкерства для створення позитивного мовного образу;
- навички підготовки та проголошення публічних виступів (доповіді, промови, презентації);
- навички підготовки та проголошення промов з юридичної тематики, використовуючи прийоми правової риторики та полемічної майстерності.

**Структура навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання для самостійної роботи
<b>Тема 1.</b> Еволюція поняття «імідж» в історичній ретроспективі.	<b>Лекція</b> <b>Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота)..	<b>Завдання 1.</b> Підготуйте доповідь на одну із тем: 1.«Імідж» як феномен: генезис явища та історична сутність. 2.Становлення іміджології як науки: від перших уявлень до сучасності. 3.Співвідношення понять «імідж», «репутація» та «стереотип» в історичному контексті. 4.Функції іміджу: як змінювалися мета та завдання образу в різні епохи. 5.Образ правителя в античності: від міфу до політичної технології. 6.Імідж у Середньовіччі: символізм та релігійні уявлення в формуванні образу особистості. 7.Епоха Відродження та Просвітництва: індивідуальність та початки усвідомленого іміджування. 8.Поняття іміджу в 19 столітті: вплив індустріалізації та преси на формування публічного образу. 9.Імідж у 20 столітті: роль ЗМІ та зв'язків з громадськістю (PR) у масовій культурі. 10.Цифрова епоха: трансформація поняття іміджу в умовах Інтернету та соціальних мереж.  <b>Завдання 2.</b> Поясніть у чому полягають

		<p>відмінності у визначеннях понять: імідж, образ, репутація?</p> <p><b>Завдання 3.</b> Оберіть історичне зображення(портрет історичної особи, світліну певної епохи, плакат, рекламу тощо) та проаналізуйте його за такими критеріями:  Хто зображений/Що зображено?  Коли і де створено зображення? (Контекст)  Чому його було створено? (Мета: інформування, переконання, ідеалізація тощо)  Які елементи формують імідж об'єкта? (Одяг, поза, оточення, символи, міміка)  Яке повідомлення несе цей імідж для цільової аудиторії того часу?  <i>(Приклади зображень: портрет Наполеона, плакат часів Другої світової війни, фотографія "Мона Ліза", зображення давньогипетського фараона).</i></p> <p><b>Завдання 3:</b> «Хронологія понять» (письмове завдання)  Необхідно співвіднести певні уявлення або практики з відповідним історичним періодом:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Історичний період</b></td> <td><b>Ключові уявлення / Приклади</b></td> </tr> <tr> <td>Античність</td> <td>Риторика, мистецтво перифрази</td> </tr> <tr> <td>Середньовіччя</td> <td>Символіка влади, релігійні образи</td> </tr> <tr> <td>Новий час</td> <td>Етикет, манери, зовнішній вигляд</td> </tr> <tr> <td>XX ст.</td> <td>Паблік рілейшнз (PR), реклама</td> </tr> <tr> <td>Сучасність</td> <td>Бренд, персональний бренд</td> </tr> </table> <p><b>Завдання 4:</b> (творче завдання)  Розробіть концепцію історичного іміджу. Студенти об'єднуються в групи і отримують завдання «сформувати імідж» для певної історичної постаті (наприклад, Юлія Цезаря, Клеопатри) з конкретною метою (наприклад, здобути підтримку народу). Коротка <b>іміджева стратегія</b>, має включати:  - Основний меседж іміджу.  - Ключові елементи (зовнішність, промови, дії, символи).  - Цільову аудиторію та канали комунікації (наприклад, публічні виступи, монети, листи).</p>	<b>Історичний період</b>	<b>Ключові уявлення / Приклади</b>	Античність	Риторика, мистецтво перифрази	Середньовіччя	Символіка влади, релігійні образи	Новий час	Етикет, манери, зовнішній вигляд	XX ст.	Паблік рілейшнз (PR), реклама	Сучасність	Бренд, персональний бренд
<b>Історичний період</b>	<b>Ключові уявлення / Приклади</b>													
Античність	Риторика, мистецтво перифрази													
Середньовіччя	Символіка влади, релігійні образи													
Новий час	Етикет, манери, зовнішній вигляд													
XX ст.	Паблік рілейшнз (PR), реклама													
Сучасність	Бренд, персональний бренд													
<p><b>Тема</b> Іміджелогія як наука дисципліна. Предмет, об'єкт дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами.</p>	<p><b>2. Лекція Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота)..  <b>Імітаційні та рольові ігри.</b></p>	<p><b>Завдання.</b> Підготуйте доповідь, використовуючи план :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Актуальність вивчення іміджелогії в сучасному світі та для професії правоохоронця.</li> <li><b>Визначення іміджелогії.</b> Чітко розмежуйте <b>об'єкт</b> (що вивчає) та <b>предмет</b> (який аспект об'єкта) іміджелогії.</li> <li><b>Місце іміджелогії в системі наук:</b> Проаналізуйте, з якими науковими дисциплінами іміджелогія має найтісніші зв'язки (психологія, соціологія, культурологія, PR, маркетинг, лінгвістика). Поясніть, що саме іміджелогія запозичує з цих наук.</li> </ol> <p><b>Структура іміджелогії як дисципліни:</b></p>												

		Розгляньте основні розділи іміджології (наприклад, персональний імідж, корпоративний імідж, вербальний імідж, невербальний імідж тощо). <b>Прикладна цінність іміджології для правоохоронних органів:</b> Обгрунтуйте, чому вивчення цієї дисципліни є критично важливим для формування професійного іміджу сучасного поліцейського.
<b>Тема 3.</b> Мовний імідж та його складові. Мовний іміджмейкінг. Стратегії формування позитивного іміджу.	<b>Лекція Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1.</b> Опишіть ідеальну модель "нового мовного іміджу". <b>Завдання 2. Підготуйте доповідь на одну із тем:</b> 1. Поняття та структура мовного іміджу особистості. 2. Роль словників (орфоепічних, тлумачних, синонімів) у вдосконаленні мовного іміджу. <b>Завдання 3. Аудіозапис та самоаналіз "Моя візитівка."</b> Підготуйте коротку (2-3 хв) промову про себе як майбутнього фахівця та запишіть її на диктофон. Після прослуховування заповніть анкету самооцінки, аналізуючи сильні та слабкі сторони свого мовного іміджу (наприклад, чи звучав голос впевнено, чи була чітка дикція).
<b>Тема 4.</b> Риторична система. Закони риторики. Риторичні засоби.	<b>Лекції Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри.</b>	<b>Завдання 1.</b> Оберіть довільну тему (наприклад, "Ваша мова - ваш успіх!"). Сформулюйте головну ідею (концепцію) майбутнього виступу (інвенція) та складіть детальний план промови (диспозиція). <b>Завдання 2. "Аналіз промови":</b> Прослухайте або прочитайте фрагмент відомої публічної промови (наприклад, Мартіна Лютера Кінга, Нельсона Мандели чи сучасного українського лідера). Необхідно проаналізувати її з точки зору застосування оратором різних етапів риторичної системи та визначити, які закони риторики були реалізовані найефективніше.
<b>Тема 5.</b> Комунікаційна риторика. Комунікація як процес. Паралінгвістична та екстралінгвістична система знаків.	<b>Практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання:</b> Виконайте артикуляційну гімнастику, потренуйтеся у читанні скоромовок та спеціальних текстів з різними інтонаційними завданнями (наприклад, повідомити радісну новину, зробити суворе попередження, заспокоїти людину).
<b>Тема 6.</b> Публічна промова. Засоби публічної промови. Поняття і терміни в публічних промовах.	<b>Практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота,	<b>Завдання 1. Укладіть таблицю:</b> 1. Паралінгвістична система знаків. 2. Екстралінгвістична система знаків. <b>Завдання 2.</b> Виберіть відео або текст виступу відомої публічної особи та випишіть паралінгвістичні та екстралінгвістичні знаки, які ви зафіксували.

Емоційна виразність.	самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	
<b>Тема 7.</b> Публічний виступ. Загальні правила публічного виступу. Композиційна побудова.	<b>Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1.</b> Оберіть одну з наведених нижче тем та розробіть детальний письмовий план 5-хвилинного публічного виступу. <b>Теми на вибір:</b> Ваша мова – ваш успіх: як створити новий мовний імідж. "Перезавантаження" мовлення: зміна іміджу за допомогою слова. Мистецтво самопрезентації: мова, що працює на вас. Чому ваш мовний імідж важливіший, ніж ви думаєте: сучасні виклики та тенденції. Секрети харизми: як мова формує сприйняття вашої особистості. <b>Завдання 1.</b> Підготуйте ваш виступ. Сформулюйте мету промови. Доберіть цікаві приклади, використовуйте риторичі засоби.
<b>Тема 8.</b> Форми і жанри публічних виступів.	<b>Практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1.</b> Ознайомтеся з текстами відомих історичних або сучасних промов (наприклад, політичних, судових, ювілейних). Письмово проаналізуйте їх за такою схемою: 1. Визначте жанр виступу. 2. Сформулюйте мету оратора. 3. Опишіть основні аргументи та засоби переконання, використані промовцем. <b>Завдання 2.</b> Схарактеризуйте та запишіть в таблицю головні ознаки таких жанрів публічних виступів, як доповідь (звітна, ділова), агітаційна промова, лекція, репортаж.
<b>Тема 9.</b> Полемічна майстерність.	<b>Практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1.</b> Скласти "глосарій" ключових термінів: <i>еристика, полеміка, дискусія, диспут, дебати, теза, аргумент, спростування, софізм, маніпуляція, мовленнєвий етикет, стиль компромісу/конкуренції</i> тощо. <b>Завдання 2.</b> Оберіть будь-яку наукову публікацію на правову тематику (наприклад, про зміни в кримінальному процесі чи застосування певних заходів примусу). Письмово проаналізуйте використані автором аргументи, визначте тезу та зробіть висновок щодо їхньої переконливості.
<b>Тема 10.</b> Правова риторика. Підготовка судової промови. Судові дебати.	<b>Лекція Семінарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота).	<b>Завдання 1:</b> Укладіть глосарій ключових термінів за темою: <i>правова риторика, судове мовлення, судова промова, судові дебати, судова аудиторія, доказ</i> предмет доведення з їх визначеннями. <b>Завдання 2:</b> Підготуйте невеликий реферат або на одну з тем (на вибір): 1. Історичні аспекти розвитку судової риторики (від античності до сучасності) 2. Структура судової промови: обов'язкові та факультативні елементи. 3. Психологічні особливості сприйняття судового

	<b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	виступу учасниками процесу. <b>Завдання 3.</b> Ознайомтеся із запропонованою (ю) фабулою кримінальної чи цивільної справи. Напишіть текст <b>захисної</b> (від імені адвоката) або <b>звинувачувальної</b> (від імені прокурора) промови, дотримуючись її структури (вступ, виклад фактичних обставин, аналіз доказів, правова кваліфікація, прохальна/заклучна частина).
<b>Тема 11.</b> Імідж ділового спілкування.	<b>Практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1:</b> Опишіть дві гіпотетичні ситуації ділового спілкування правоохоронця (наприклад, спілкування із заявником у відділку, розмова з адвокатом, комунікація з колегою або керівником). <b>Ситуація 1:</b> Опишіть приклад, що демонструє <b>позитивний</b> імідж, який сприяє довірі та ефективній роботі. <b>Ситуація 2:</b> Опишіть приклад, що демонструє <b>негативний</b> імідж (наприклад, зневажливе ставлення, використання ненормативної лексики, неохайний вигляд), який перешкоджає виконанню службових обов'язків. <b>Завдання 3:</b> Складіть детальну письмову пам'ятку (у вигляді списку правил, інструкції) для молодого співробітника правоохоронних органів на тему: "Правила формування професійного іміджу в діловому спілкуванні". Пам'ятка має містити конкретні, практичні поради щодо етикету, зовнішнього вигляду та мовленнєвої поведінки.
<b>Тема 12.</b> Основи міжкультурної комунікації.	<b>Лекція</b> <b>Семинарські/практичні заняття:</b> обговорення навчальних питань, аналіз прикладів, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота). <b>Тренінги:</b> відпрацювання конкретних навичок <b>Імітаційні та рольові ігри</b>	<b>Завдання 1. "Свої та чужі":</b> Підготуйте приклади "своїх" та "чужих" культурних норм (наприклад, у Франції, Великій Британії, США, країнах Сходу, тощо) та як ці відмінності можуть спричинити непорозуміння.
<b>Тема 13.</b> Презентація нового мовного іміджу.	<b>Практичне заняття:</b> обговорення навчальних питань, виконання практичних завдань (фронтальне опитування, індивідуальне опитування, групова робота, самостійна робота, індивідуальна робота).	Візуалізуйте свій новий мовний портрет "Я", визначаючи сильні сторони свого мовного іміджу (коріння дерева) та сфери, які потребують покращення (сухі гілки). Намалуйте дерево вашого мовного іміджу. Презентуйте та обговоріть свої результати у групі з метою отримання зворотного зв'язку та планування подальшого самовдосконалення.

## Рекомендовані джерела інформації

### 1. Офіційні джерела та нормативні документи :

1. Конституція України: Основний закон, який закріплює державний статус української мови та принципи правової держави.
2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: [https://www.navs.edu.ua/files/zakon\\_ukr/ukr-mova.pdf](https://www.navs.edu.ua/files/zakon_ukr/ukr-mova.pdf)
3. Поліцейська етика і кодекс поведінки поліцейського [https://arm.navs.edu.ua/books/police\\_deontology/info/media/5.pdf](https://arm.navs.edu.ua/books/police_deontology/info/media/5.pdf)
4. Офіційний портал «Мова – ДНК нації»: Збірник правил, порад та тестів для вдосконалення володіння українською мовою.

## **2. Основна література**

1. Гарбар І. В. Культура мовлення : навчальний посібник / І. В. Гарбар, А. І. Гарбар. Миколаїв : НУК, 2023. 228 с.
2. Завадська В.В., Кушлаба М.П. Сучасна українська мова в контексті культури. Навчальний посібник. Електронне мережне видання КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 232 с.
3. Калениченко Р.А. Іміджологія: навч. посібник / Р.А. Калениченко, Є.О. Телебенева. Київ: ЦП Компрінт, 2023. 131 с.
4. Серета Н. В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності : навч. посіб. Харків : НТУ «ХП», 2020. 304 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi73/0054152.pdf>.
5. Українсько-французький розмовник для працівників сектору безпеки та оборони: навчально-довідкове видання / Шемякіна Н.В., Шутенко С.В. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 100 с.

## **3. Додаткова література**

1. Імідж і репутація: сучасні тенденції і виклики : Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 23 вересн. 2022 р.). Київ : КНУКіМ, 2022. 186 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi72/0052374.pdf>.
2. Конфліктологія і психологія управління: Навч. посібник / Р.А. Калениченко; А.С. Коханець. – К.: Компрінт, 2021. – 167 с.
3. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. Київ : Гуляєва В. М., 2022. 228 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0060739.pdf>.

## **4. Інформаційні ресурси**

<https://slovnyk.ua/>

<https://www.grammarly.com/>

<https://hadiach.city/articles/172729/ne-promova-ale-pro-movu-dobirka-cikavih-faktiv-do-svyata>

## **Технічне обладнання:**

комп'ютер /ноутбук/планшет, інтерактивна дошка.

**Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**  
**Політика щодо термінів виконання та перескладання**

Виконання всіх видів робіт (усних та письмових завдань, проєктів) має здійснюватися у встановлені та заздалегідь оголошені викладачем терміни (дедлайни).

**Завдання, подані з порушенням термінів** без наявності поважних причин (наприклад, документально підтверджена хвороба), можуть бути оцінені на нижчу оцінку (наприклад, 75% від максимальної кількості балів за завдання) або не прийняті.

**Пропущені заняття** мають бути відпрацьовані здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку під час консультацій або за погодженим графіком.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності є **обов'язковою передумовою** для успішного опанування дисципліною та отримання позитивної оцінки. Політика базується на принципах, викладених у Кодексі академічної доброчесності Національної академії внутрішніх справ.

### **Політика щодо відвідування**

Відвідування всіх практичних занять є **обов'язковим**. Присутність здобувача вищої освіти необхідна для забезпечення поточного та підсумкового оцінювання знань.

У разі пропуску занять з **поважних причин** (підтверджених документально, наприклад, медичною довідкою), здобувач вищої освіти має повідомити викладача та відпрацювати пропущений матеріал.

Систематичні пропуски без поважних причин можуть бути підставою для недопуску до підсумкового контролю (заліку). Політика вивчення та викладання навчальної дисципліни здійснюється з дотриманням основних нормативних документів Національної академії внутрішніх справ:

Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ

[https://www.navs.edu.ua/files/dobrochesnist/2025/polozhennia\\_akadem\\_dobrochesnist\\_2025.pdf](https://www.navs.edu.ua/files/dobrochesnist/2025/polozhennia_akadem_dobrochesnist_2025.pdf)

### **Оцінювання результатів навчання**

<b>Накопичення балів з тем за усі види робіт (max 60 балів)</b>				<b>Підсумковий контроль (max 40 балів)</b>	<b>Підсумкова кількість балів (max 100 балів)</b>
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Самостійна робота	Залік/Екзамен	
5 б.	4 б.	5 б.	4 б.	40 б.	100 б.

### **Шкала оцінювання**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення

	національно ю шкалою	Оцінка	Пояснення
90–100	відмінно	A	відмінне виконання
85–89	добре	B	вище від середнього рівня
75–84		C	загалом хороша робота
66–74	задовільно	D	Непогано
60–65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35–59	незадовільно	Fx	необхідне перескладання
1–34		F	необхідне повторне вивчення курсу

**Розробник:**

Наталія ШЕМЯКІНА , доцент кафедри ділової української та іноземних мов ННППІ,  
кандидат філологічних наук, доцент

Силабус схвалено на засіданні кафедри ділової української та іноземних мов навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ протокол від 11 грудня 2025 року № 8.

Завідувач кафедри ділової української  
та іноземних мов ННППІ



**Ольга МАКСИМЕНКО**