МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	**ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**
Ступінь вищої освіти	**МАГІСТР**
Галузь знань	**D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**
Спеціальність	**D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НАВС
протокол від 26 . 05 .2026 № 10/5-4
введено в дію наказом НАВС від 29 . 05 .2026 № 713

Голова Вченої ради **Руслан СЕРБИН**

Київ 2026

ПЕРЕДМОВА

Розроблено відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 № 1001 проєктною групою у складі:

Проектна група:

Терент'єва Анна Валеріївна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, гарант;

Тернавська Вікторія Миколаївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри конституційного права Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Цубенко Валерія Леонідівна, доктор історичних наук, професор, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Степаненко Сергій Васильович, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Кошова Світлана Петрівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри адміністративно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ;

Вітковська Лілія Олександрівна, здобувачка вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Колесник Владислава Миколаївна, здобувачка вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національна академія внутрішніх справ
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	D Бізнес адміністрування та право
Назва спеціальності	D4 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Заочна
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Умовна акредитація до 28.05.2026 (сертифікат № 17805)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень / другий (магістерський) рівень, EQF-LLL – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл
Передумови	Прийом на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту. Прийом на основі ступеня «бакалавр» здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://okop.navs.edu.ua/l%D1%96ve-menyu/akreditacz%D1%96ya/mag%D1%96stri-pua.html

2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, здатних вирішувати завдання та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, формувати та реалізовувати інноваційні публічні політики, впроваджувати цифрові інструменти та практики електронного врядування, забезпечувати прозорість і підзвітність влади, розробляти управлінські рішення та ефективно взаємодіяти з громадськістю й зацікавленими сторонами, впроваджувати інновації на різних рівнях влади	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	**Об'єкти вивчення:** органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування. **Цілі навчання:** підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області:** теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. **Методи, методики та технології:** управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання:** інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування, освітня програма – публічне управління та адміністрування, що, зокрема, охоплює публічну політику, теорію управління та прийняття рішень, електронне врядування, нормотворчість, публічні фінанси, цифрові інструменти, стратегічне управління, комунікації, публічну службу, механізми забезпечення європейської та євроатлантичної інтеграції
Особливості програми	Диференційований міждисциплінарний підхід до підготовки високопрофесійного сучасного покоління управлінців, здатних швидко реагувати на динамічні зміни у нових або незнайомих середовищах шляхом поєднання науково-теоретичної підготовки щодо прийняття управлінських рішень, розроблення стратегій розвитку, стратегічного бачення на вищому, центральному, регіональному та

	місцевому рівнях управління, що потребує спеціальної практики в органах державної влади та місцевого самоврядування.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійні роботи за професіями, зазначеними у ДК 003:2010 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій», а саме: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами, а також за іншими кодами, передбаченими замовниками випускників, у т.ч.: − на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; − на посадах в органах місцевого самоврядування; − на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; − на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; − на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, компетентнісно-орієноване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, що забезпечує формування професійних компетентностей для прийняття самостійних управлінських рішень під час роботи в умовах змін на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Контактні години побудовані у формі лекцій, гостьових лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі з використанням дискусійних, тренінгових занять, майстер-класів, використання кейс-методу, ділових та рольових ігор, мозкових штурмів та ситуативного моделювання, у тому числі у дистанційному форматі. Самостійна робота здобувача вищої освіти включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовку до практичних, семінарських занять, контрольних заходів, науково-дослідну роботу, опрацювання фахової наукової та науково-методичної літератури і виконання індивідуальних та/або групових

	проєктів, участь у міжнародних дослідницьких проєктах, роботу у міжнародних, у тому числі віртуальних командах тощо. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників. Консультування здобувачів може здійснюватися із залученням провідних фахівців-практиків у сфері публічного управління та адміністрування. Під час навчання здобувачі використовують дистанційні курси в системі дистанційного навчання та електронні ресурси за допомогою мережі Інтернет. Під час навчання застосовуються такі принципи: 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення. 2. Надання можливостей здобувачам вищої освіти отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. Технології навчання: проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні.
Оцінювання	Система оцінювання знань складається з поточного і підсумкового видів контролю. Оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням в оцінку за шкалою ЄКТС та національною шкалою.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

компетентності (СК)	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7. Програмні результати навчання (РН)

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології,

міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є штатними співробітниками Національної академії внутрішніх справ, мають підтверджений рівень наукової і професійної кваліфікації. Можливе викладання окремих фахових курсів із залученням провідних практиків з числа роботодавців.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення належної якості освіти протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість здобувачів вищої освіти використовувати бібліотечні ресурси, поточну періодику зі спеціальності, електронні каталоги, архіви (депозитарій) та електронну бібліотеку), модуль дистанційного навчання (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних пакетів прикладних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність методичних рекомендацій з усіх навчальних дисциплін навчального плану (для роботи з науково-педагогічним працівником та для самостійної роботи) і методичних рекомендацій для виконання кваліфікаційної магістерської роботи.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується Положенням про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу у Національній

	академії внутрішніх справ, затвердженим Вченою радою НАВС
Міжнародна кредитна мобільність	Може провадитися на основі укладених двосторонніх договорів про співробітництво між НАВС та закладами вищої освіти – закордонними партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв’язане складне завдання чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії НАВС.
Вимоги до атестаційного/ єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

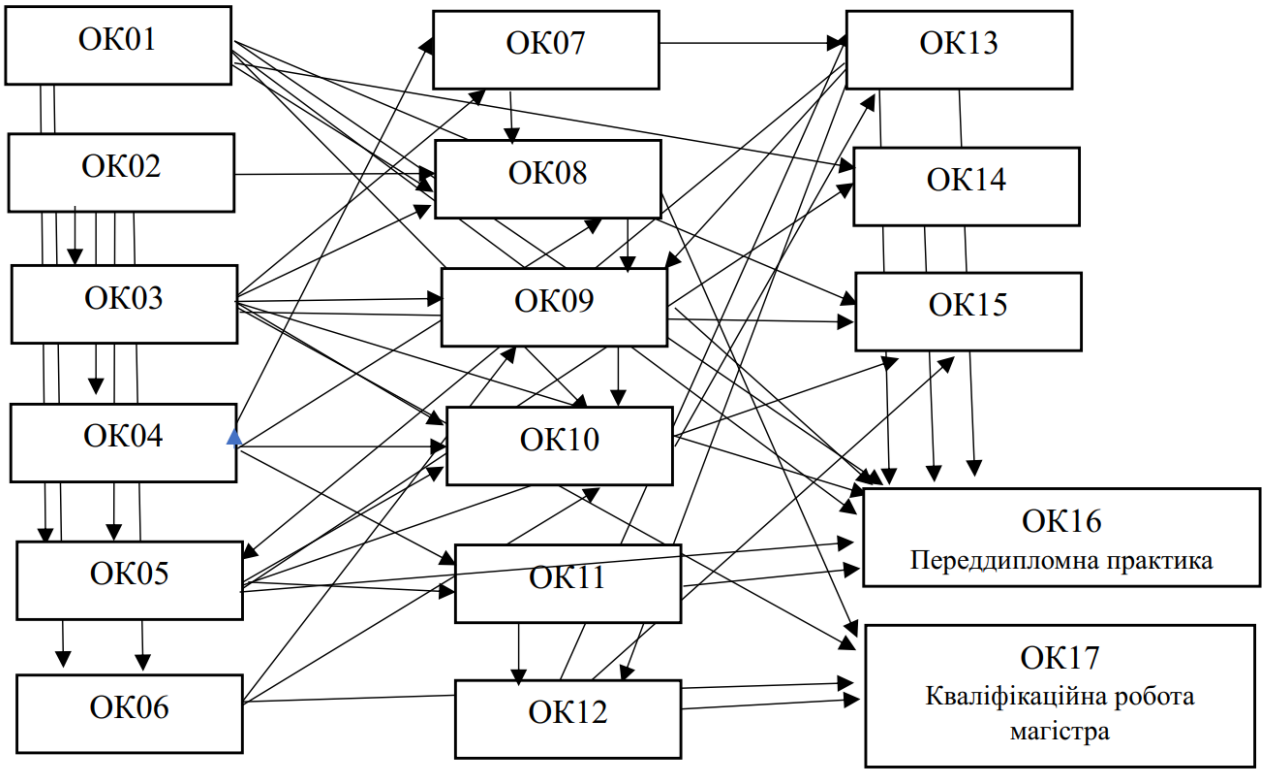
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр	Компоненти освітньої програми	Обсяг у кредитах ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК 01	Філософія управління	3	екзамен
ОК 02	Концептуальні засади формування та реалізації державної політики	3	екзамен
ОК 03	Теорія управління та прийняття рішень	3	екзамен
ОК 04	Регіональне управління та місцеве самоврядування	3	екзамен
ОК 05	Іноземна мова в управлінській діяльності	4	екзамен, залік
ОК 06	Інформаційні системи та технології в публічному управлінні	3	залік
ОК 07	Публічні фінанси	3	залік
ОК 08	Електронне врядування та електронна демократія	4	екзамен
ОК 09	Стратегічне управління в публічній сфері	4	екзамен
ОК 10	Нормопроектувальна та правозастосовна діяльність в публічному управлінні	3	залік
ОК 11	Комунікативна діяльність в публічному управлінні	3	залік
ОК 12	Публічна служба і кадрові процеси	4	екзамен
ОК 13	Механізми забезпечення європейської та євроатлантичної інтеграції	3	залік
ОК 14	Сучасна методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 15	Психологія публічного управління	3	залік
ОК 16	Переддипломна практика	5	захист звітів з практики
ОК 17	Кваліфікаційна робота магістра	12	захист
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін		**66**	
Вибіркові компоненти *			
ВК 01	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 02	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 03	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 04	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 05	Вибіркова дисципліна	4	залік
ВК 06	Вибіркова дисципліна	4	залік
Загальний обсяг вибіркових дисциплін		**24**	
Атестація			
Єдиний державний кваліфікаційний іспит		–	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**90**	

***** З метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувач вищої освіти реалізує своє право на вільний вибір в межах кожної ВК на встановлену загальну кількість кредитів

2.2. Схема взаємозв'язку між навчальними дисциплінами (обов'язкові компоненти)



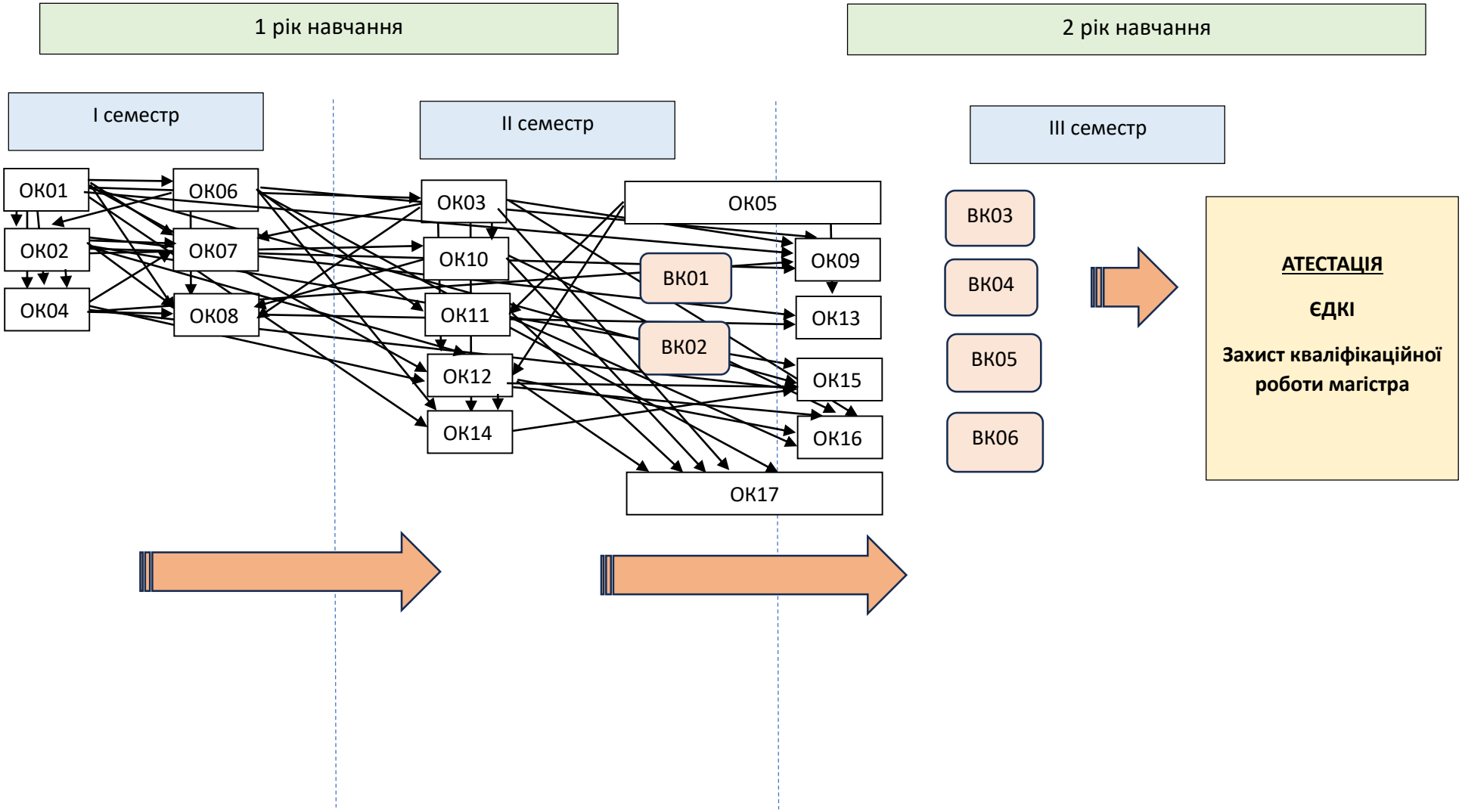
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Структурно-логічна схема етапів реалізації освітньої програми



Матриця відповідності загальних і спеціальних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17
ЗК 01		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 02								+		+	+	+			+	+	+
ЗК 03	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+		+	+
ЗК 04	+		+	+	+			+			+	+	+	+		+	+
ЗК 05	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+
ЗК 06				+	+								+			+	+
ЗК 07				+			+		+	+	+	+		+		+	+
СК 01											+	+	+		+	+	+
СК 02	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+			+	+
СК 03	+		+	+		+		+						+	+	+	+
СК 04				+			+		+	+				+		+	+
СК 05				+	+	+		+			+	+			+	+	+
СК 06	+	+	+					+		+			+			+	+
СК 07	+	+	+			+			+	+			+	+		+	+
СК 08	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+
СК 09	+	+	+	+	+		+	+				+		+		+	+
СК 10	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+			+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17
РН01	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
РН02	+	+	+	+					+	+		+	+			+	+
РН03		+	+										+			+	+
РН04						+	+	+	+					+		+	+
РН05								+							+	+	+
РН06	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
РН07		+	+	+		+	+			+	+			+		+	+
РН08					+			+			+	+			+	+	+
РН09					+											+	+
РН10				+	+			+			+	+	+		+	+	+
РН11	+	+		+			+			+			+	+		+	+
РН12	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+