МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НАВС
протокол від 30.06.2026 № 14/2-6
УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ НАВС від 30.06.2026 № 867

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти інституту заочного та дистанційного навчання Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) визначає особливості організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти інституту заочного та дистанційного навчання Національної академії внутрішніх справ (далі – академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ, Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ.

1.3. Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного освітнього ступеня на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти і є невід'ємною складовою підготовки здобувачів за заочною формою здобуття вищої освіти.

1.4. Практична підготовка проводиться з метою комплексного засвоєння здобувачем вищої освіти компетентностей визначених відповідною освітньо-професійною програмою, зокрема: опанування сучасних методів і форм організації праці у сфері майбутньої професійної діяльності; формування професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень у реальних професійних умовах, здатності до самоосвіти та навчання впродовж життя; застосування набутих знань у практичній діяльності; виховання потреби систематично оновлювати знання та творчо застосовувати їх у професійній діяльності.

1.5. Види практичної підготовки для кожного освітнього рівня та спеціальності, їх послідовність, тривалість та терміни визначаються освітньо-професійними програмами, навчальними планами та цим положенням.

1.6. Обсяг практичної підготовки визначається з розрахунку 1,5 кредиту ЄКТС (45 годин) на один тиждень практики, з яких виконання завдань на базі практики забезпечується в обсязі не менше 1/6 від загального обсягу годин, передбачених відповідною кількістю кредитів ЄКТС.

1.7. Практична підготовка здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН і

МВС України, академії, цього Положення, навчальних планів, та програм практичної підготовки.

Тривалість і терміни її проведення визначаються в навчальних планах, графіком освітнього процесу.

1.8. Основними завданнями практичної підготовки здобувачів вищої освіти є:

– реалізація системного підходу до організації освітнього процесу, спрямованого на забезпечення взаємозв'язку між теоретичним навчанням і практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;

– максимальне наближення змісту підготовки на відповідному рівні вищої освіти до реальних потреб професійної діяльності;

– упровадження практикоорієнтованих форм і методів навчання;

– підготовка здобувачів вищої освіти до розв'язання проблемних ситуацій і виконання професійних завдань у реальних умовах професійної діяльності, розвиток їх творчих здібностей та професійної ініціативи;

– забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів вищої освіти, підвищення рівня їх соціальної активності, адаптивності, особистісних і професійних якостей;

– формування у здобувачів вищої освіти усвідомленого розуміння характеру та специфіки майбутньої професійної діяльності за обраною спеціальністю.

2. ПРОГРАМИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Програмою практичної підготовки визначають: мету і завдання, види і терміни проходження практики, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практичної підготовки, перелік завдань та навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти, бази практики, індивідуальні завдання, перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань, зміст та порядок оформлення результатів проходження практики, вимоги до їх змісту та методичні рекомендації щодо їх оформлення; критерії оцінювання результатів практичної підготовки; додатки (зразки документів).

Назва програми повинна відповідати виду практики, що передбачена навчальним планом.

2.2. Програми практичної підготовки обговорюються і схвалюються на засіданнях профільної кафедри, науково-методичної ради (вченої ради ННІПП), вченої ради академії та затверджуються ректором академії.

2.3. Програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти за державним замовленням погоджуються з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління Національної поліції України з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності.

2.4. При проходженні практичної підготовки відповідно до наскрізної програми практики на її основі, щороку, профільними кафедрами розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Робоча програма практики обговорюється і схвалюється на засіданнях профільної кафедри, науково-методичної ради (вченої ради ННІПП), вченої ради академії та затверджуються ректором академії.

Відповідно до наскрізної програми, робоча програма практики з кожного окремого виду практики, спеціальності включає: вступ; мету і завдання конкретного виду практики, терміни її проходження; компетентності, які повинен набути здобувач вищої освіти у процесі проходження практики; бази практики; індивідуальні завдання; права і обов'язки керівників практики від навчального закладу та бази практики, а також закладу вищої освіти; критерії оцінювання; методичні рекомендації з підготовки звітної документації.

2.5. Інститут заочного та дистанційного навчання (далі – інститут) та відповідні кафедри можуть розробляти інші методичні матеріали, що сприятимуть ефективній організації, проведенню та підвищенню якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.6. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою практичної підготовки не допускається.

3. ВИДИ ТА БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Види практичної підготовки здобувачів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності визначаються відповідними освітньо-професійними програмами та навчальними планами.

3.2. Перелік баз проходження практичної підготовки (далі – бази практики), вимоги, яким мають вони відповідати, а також характеристика посад, на яких здобувачі вищої освіти можуть її проходити, визначаються відповідною програмою практичної підготовки в залежності від виду практичної підготовки, спеціальності, за якою здобувають вищу освіту.

3.3. Базами практики здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути: центральні та місцеві органи державної влади та органи місцевого самоврядування, правоохоронні та контролюючі органи, підприємства, установи та організації (незалежно від форм власності), заклади освіти, суб'єкти незалежної професійної діяльності (приватні виконавці, приватні нотаріуси, адвокати), сфера діяльності яких відповідає спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, самостійно обирають базу практики, яка відповідає вимогам, визначеним у відповідній програмі практичної підготовки.

За зверненням здобувача вищої освіти йому видається повідомлення про сприяння у проходженні практичної підготовки, в якому зазначається курс навчання, освітній рівень, спеціальність, тривалість практичної підготовки, загальна кількість годин (кредитів ЄКТС), передбачених навчальним планом для її проходження. Повідомлення підписується директором інституту або його заступником і засвідчується печаткою інституту.

3.5. У разі проходження практичної підготовки на базі практики, з якою академією укладено довгострокові договори (договори-меморандуми) про співпрацю, здобувач вищої освіти зобов'язаний не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку практичної підготовки, визначеного графіком освітнього процесу та наказом ректора академії, подати до інституту заяву щодо направлення його для проходження практичної підготовки.

Інститут не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку практичної підготовки надсилає до відповідної бази практики лист із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти, курсу навчання, рівня вищої освіти, спеціальності, строків проходження практичної підготовки, а також загальної кількості годин (кредитів ЄКТС), передбачених навчальним планом для її проходження.

3.6. Здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які є поліцейськими і навчаються за державним замовленням проходять практичну підготовку в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності, за якою здобувають вищу освіту.

3.7. Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю К9 (262) «Правоохоронна діяльність», які навчаються за державним замовленням, на другому та третьому роках навчання проводиться навчальна практика:

- на другому році навчання – у підрозділах організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України;

- на третьому році навчання – у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) Національної поліції України.

3.8. На останньому році навчання здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проходять стажування в підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) Національної поліції України.

3.9. Стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти за державним замовленням, проводиться на останньому році навчання:

3.9.1 за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» (з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії):

– у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) Національної поліції України;

– у підрозділах кримінальної поліції органів (підрозділів) Національної поліції України.

3.9.2. за спеціальністю С4 «Психологія» – у підрозділах психологічного забезпечення органів (підрозділів) Національної поліції України.

3.9.3. Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», які навчаються за державним замовлення, на останньому році навчання проходять переддипломну практику на керівних посадах в органах (підрозділах) Національної поліції України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Під час організації та проходження практичної підготовки усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, а порушення цих принципів розглядаються у встановленому порядку з вжиттям заходів відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів академії.

4.2. Інститут організаційно забезпечує проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки:

– готує проєкти наказів про організацію проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки;

– розміщує на вебсайті інституту (URL: https://surl.li/tligqg) інформаційні матеріали, необхідну документацію та відеолекції щодо проходження практичної підготовки;

– за зверненням здобувача вищої освіти пропонує бази практичної підготовки, з якими академією укладено двосторонні договори (меморандуми) про співпрацю;

– готує проєкти листів до баз практичної підготовки, з якими академією укладено двосторонні договори (меморандуми) про співпрацю, щодо організації проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти;

– надає здобувачам вищої освіти листи-повідомлення про сприяння у проходженні практичної підготовки;

– проводить інструктажі з питань проходження практичної підготовки;

– за зверненням здобувачів вищої освіти надає консультації з організаційних питань проходження практичної підготовки;

– взаємодіє з базами практики з питань проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

– після проходження практичної підготовки приймає від кафедр матеріали практичної підготовки, перевірені та затверджені завідувачами відповідних кафедр, і не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку захисту практичної підготовки, визначеного розкладом навчально-екзаменаційних сесій, передає їх голові комісії із захисту результатів проходження практичної підготовки;

– організовує захист результатів проходження практичної підготовки;

– аналізує результати проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, розглядає на нарадах інституту звіти керівників практики від академії (науково-педагогічних працівників), викладені ними зауваження та пропозиції щодо вдосконалення організації проходження практичної підготовки, звітує проректорові за напрямом діяльності, за потреби вживає заходів щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.3. Керівник практичної підготовки від академії (науково-педагогічний працівник):

– здійснює контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, виконанням у повному обсязі індивідуального плану та програми практичної підготовки, а також своєчасним оформленням і поданням звітної документації за результатами її проходження;

– забезпечує контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти вимог академічної доброчесності під час проходження практичної підготовки та підготовки звітної документації, зокрема щодо самостійного виконання завдань, достовірного відображення результатів практичної підготовки, недопущення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, недоброчесного використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, а також інших форм порушення академічної доброчесності.

У разі виявлення ознак такого порушення невідкладно письмово інформує завідувача кафедри;

– погоджує індивідуальний план проходження практичної підготовки здобувача вищої освіти;

– надає організаційну та методичну допомогу щодо оформлення документів, необхідних для проходження практичної підготовки, а за потреби - рекомендації щодо внесення до них змін і доповнень;

– проводить консультації для здобувачів вищої освіти з питань проходження практичної підготовки та забезпечує їх методичними матеріалами;

– координує процес проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки у взаємодії з керівником від бази практики;

– здійснює контроль за належними умовами проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, проведенням обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки та особистої безпеки, а також недопущенням їх до виконання завдань, не передбачених програмою та індивідуальним планом практичної підготовки та таких, що пов'язані з ризиком для їх життя і здоров'я або можуть призвести до неправомірних дій через недостатній рівень фахової підготовки.

– інформує завідувача кафедри та письмово повідомляє інститут заочного та дистанційного навчання про факти відсутності комунікації зі здобувачем вищої освіти або непроходження ним практичної підготовки у встановлені строки;

– вивчає та систематизує матеріали проходження практичної підготовки з метою аналізу професійного становлення та кар'єрного розвитку здобувачів вищої освіти;

– подає завідувачу кафедри звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації проходження практичної підготовки.

Після розгляду на засіданні кафедри, але не пізніше одного місяця після захисту результатів проходження практичної підготовки, відповідний звіт передається до інституту заочного та дистанційного навчання для проведення аналізу та узагальнення.

4.4. Завідувачі відповідних кафедр:

– здійснюють контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності під час перевірки науково-педагогічними працівниками звітних матеріалів за результатами проходження практичної підготовки, оцінювання та захисту її результатів. У разі виявлення ознак порушення академічної доброчесності або отримання від керівників практичної підготовки інформації

про можливе порушення академічної доброчесності ініціюють розгляд відповідного питання в порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ;

– забезпечують розроблення програм практичної підготовки, їх розгляд на засіданнях кафедри, науково-методичної ради, (вченої ради ННІППП) та вченої ради академії, а також підготовку відеолекції з питань проходження практичної підготовки;

– визначають науково-педагогічних працівників, відповідальних за проведення ознайомчих лекцій, інструктажів із здобувачами вищої освіти, а також керівників практичної підготовки від академії;

– затверджують індивідуальні плани проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти;

– беруть особисту участь та визначають науково-педагогічних працівників до складу комісій із захисту результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

– організовують обговорення результатів проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти на засіданнях кафедри;

– вносять керівництву інституту заочного та дистанційного навчання пропозиції щодо вдосконалення організації практичної підготовки та заохочення здобувачів вищої освіти за результатами її проходження;

– забезпечують своєчасне подання до інституту заочного та дистанційного навчання матеріалів за результатами проходження практичної підготовки, у тому числі звітної документації здобувачів вищої освіти для подальшого надання голові комісії із захисту результатів практичної підготовки, а також звітів керівників практичної підготовки від академії із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення її організації.

4.5. Керівники практичної підготовки від бази практики:

– ознайомлюють здобувачів вищої освіти із завданнями, функціями, структурою та особливостями діяльності бази практичної підготовки;

– забезпечують проведення обов’язкових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та особистої безпеки а також ознайомлення здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку;

– організовують та здійснюють безпосереднє керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти відповідно до програми практичної підготовки та індивідуального плану, забезпечуючи належний рівень організації та контролю її виконання;

– погоджують календарний графік проходження практичної підготовки;

– забезпечують взаємодію з керівником практичної підготовки від академії та своєчасне надання інформації щодо проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти;

– створюють належні та безпечні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практичної підготовки та індивідуального плану в повному обсязі;

– забезпечують здобувачів вищої освіти робочими місцями, необхідними бланками документів, нормативно-правовими актами та іншими інформаційними ресурсами, необхідними для проходження практичної підготовки;

– надають здобувачам необхідну практичну та методичну допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практичної підготовки;

– здійснюють контроль за виконанням здобувачами вищої освіти програми практичної підготовки, індивідуального плану, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку, дисципліни та вимог безпеки;

– контролюють ведення здобувачами вищої освіти щоденників практичної підготовки;

– здійснюють оцінювання рівня професійної підготовки здобувачів вищої освіти, їх професійних, ділових та морально-етичних якостей у межах проходження практики;

– забезпечують безумовне дотримання здобувачами вищої освіти принципів академічної доброчесності під час проходження практичної підготовки, включаючи повну заборону фальсифікації, підробки або спотворення результатів практики, використання недостовірних даних та будь-яких інших форм академічного шахрайства. У разі виявлення таких порушень інформують керівника практичної підготовки від академії.

– у разі систематичного невиконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, дисципліни або неналежне виконання покладених на них обов’язків повідомляють керівника практичної підготовки від академії;

–узагальнюють результати проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти та погоджують підготовлені ними звітні матеріали;

– готують характеристику-відгук про результати проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки та подають їх на затвердження керівнику бази практичної підготовки;

– вносять пропозиції щодо вдосконалення організації, змісту та процедури проведення практичної підготовки.

4.6. Здобувачі вищої освіти:

– самостійно обирають базу практики, що відповідає вимогам, визначеним відповідною програмою практичної підготовки;

– складають індивідуальний план проходження практичної підготовки з урахуванням специфіки обраної бази практики та вимог відповідної програми практичної підготовки, погоджують його з керівником практичної підготовки від бази практики та подають на затвердження завідувачу відповідної кафедри;

– під час проходження практичної підготовки підпорядковуються керівнику бази практики та виконують його законні вимоги в межах організації практичної підготовки;

– виконують у повному обсязі та у визначені строки завдання, передбачені індивідуальним планом проходження практичної підготовки;

– ознайомлюються з нормативно-правовими актами, методичними, аналітичними та іншими документами, що регламентують діяльність

відповідної бази практики, формами й методами роботи її працівників, а також із функціональними обов'язками за посадою, за якою проходять практичну підготовку;

– під час проходження практичної підготовки дотримуються вимог законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку, службової дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки та правил особистої безпеки, в тому числі принципів академічної доброчесності, зокрема самостійно виконують завдання індивідуального плану, не допускають плагіату, фальсифікації або фабрикації результатів практичної підготовки та забезпечують достовірність відображення фактично виконаної роботи у звітній документації;

– ведуть щоденник проходження практичної підготовки та звітують безпосередньому керівникові від бази практики про виконану роботу;

– невідкладно інформують керівника практичної підготовки від академії та керівництво інституту про випадки недотримання керівниками баз практики вимог цього Положення, програми практичної підготовки або умов її організації та проведення;

– оформлюють звітну документацію за результатами проходження практичної підготовки та своєчасно подають її керівникові практичної підготовки від академії відповідно до вимог програми практичної підготовки;

– подають пропозиції керівнику практичної підготовки від академії щодо вдосконалення організації і проведення практичної підготовки;

– під час захисту результатів практичної підготовки здобувачі вищої освіти зобов'язані своєчасно з'явитися на захист, представити результати проходження практичної підготовки, відповідати на запитання комісії по суті виконаних завдань та набутих компетентностей і дотримуватися правил етичної поведінки, коректності та службової дисципліни.

5. ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття вищої освіти, має певні особливості та здійснюється з урахуванням характеру їхньої трудової діяльності й наявного професійного досвіду (стажу роботи).

5.2. Професійна діяльність здобувачів вищої освіти, які працюють за фахом, що відповідає спеціальності підготовки, та мають стаж практичної роботи на відповідній посаді не менше одного року, може бути визнана такою, що відповідає результатам навчання, визначеним стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

Для підтвердження здійснення професійної діяльності за фахом здобувач вищої освіти подає довідку з місця роботи або витяг із трудової книжки та характеристику із зазначенням функціональних обов'язків, що виконуються на відповідній посаді, засвідчені підписом керівника та печаткою органу (підрозділу), підприємства, установи чи організації.

5.3. Функціональні обов'язки, зазначені у характеристиці, повинні відповідати результатам навчання, визначеним стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою за відповідною спеціальністю.

5.4. Для допуску до захисту результатів проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти не пізніше ніж за два тижні до початку навчально-екзаменаційної сесії подає керівнику практики від академії заяву (рапорт) на ім'я голови комісії із захисту практики та підтвердні документи, зазначені в цьому Положенні.

Захист результатів практичної підготовки такими здобувачами здійснюється на загальних підставах.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які не здійснюють професійну діяльність за фахом, що відповідає спеціальності підготовки, проходять практичну підготовку відповідно до програми практичної підготовки в обсязі, передбаченому навчальним планом, та у строки, визначені графіком освітнього процесу і наказом ректора академії, без відриву від основного місця роботи або з використанням відпустки.

5.6. У такому самому порядку проходять практичну підготовку здобувачі вищої освіти, які раніше здійснювали професійну діяльність за фахом, що відповідає спеціальності підготовки, якщо з дня припинення такої діяльності до дати захисту результатів практичної підготовки минуло більше одного семестру (шести місяців).

5.7. У період дії правового режиму воєнного стану, здобувачам вищої освіти, які під час проходження практичної підготовки, беруть безпосередню участь у бойових діях та перебувають у районі ведення бойових дій, залучаються до виконання завдань із забезпечення оборони держави, захисту її безпеки та інтересів у зв'язку з військовою агресією, проходять тривале лікування або реабілітацію після поранення, а також проживають на тимчасово окупованій території України чи на території, де ведуться активні бойові дії, і у зв'язку з цим не мають можливості прибути до бази практики для проходження практичної підготовки, за погодженням керівника практичної підготовки від бази практики може бути дозволено проходження практичної підготовки з використанням технологій дистанційного навчання.

Дозвіл на проходження практичної підготовки в дистанційному форматі здобувачам вищої освіти, зазначеним у цьому положенні, надається ректором академії.

Для отримання такого дозволу здобувач вищої освіти не пізніше ніж за два тижні до початку практичної підготовки подає на ім'я ректора академії заяву (рапорт) та документи, що підтверджують неможливість проходження практичної підготовки у загальному порядку.

До заяви (рапорта) додаються документи, що підтверджують неможливість проходження практичної підготовки у загальному порядку, зокрема: витяг з наказу про відрядження, клопотання керівника органу (підрозділу), підприємства, установи чи організації, у якому працює (проходить службу) здобувач вищої освіти, медичний висновок, довідка про місце проживання або інші підтвердні документи.

6. ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється за індивідуальним планом, що затверджується завідувачем кафедри, науково-педагогічний працівник якої призначений наказом ректора академії керівником практичної підготовки від академії для відповідного здобувача вищої освіти і погоджується із керівником практики від бази практики.

6.2. Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється та затверджується завідувачем профільної кафедри, яка розробила програму практичної підготовки.

В індивідуальному плані мають бути відображені:

– відомості про здобувача вищої освіти (ПІБ, курс, освітньо-професійну програму, спеціальність (освітня траєкторія)), вид практичної підготовки, терміни її проходження;

– основні завдання, які мають бути виконані здобувачем вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

Виконання передбачених індивідуальним планом заходів має забезпечувати реалізацію основної мети та всіх завдань, визначених відповідною програмою практичної підготовки, а також набуття здобувачами вищої освіти необхідного рівня практичних знань, умінь і навиків.

6.3. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання індивідуального плану практики здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть щоденник.

Щоденник складається із таких розділів:

– титульна сторінка (зазначаються відомості про здобувача вищої освіти, вид та терміни проходження практичної підготовки);

– календарний графік проходження практичної підготовки (зазначаються відомості про виконання основних завдань практичної підготовки, які визначені індивідуальним планом та іншу виконану здобувачем роботу під час проходження практичної підготовки;

¶– робочі записи під час проходження практичної підготовки (вказуються заходи, в яких взято участь, набуті практичні уміння та навички, документи, які були складені, труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практичної підготовки тощо);

– відгук та зауваження керівника від бази практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти (зазначаються зауваження безпосереднього керівника від бази практики, а також дається його оцінка роботи здобувача вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

Щоденник заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу «відгук та зауваження керівника від бази практики, оцінка роботи здобувача

вищої освіти», який заповнюється безпосереднім керівником від бази практики. Формат бланка щоденника практики А4, кількість сторінок може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань, які зшиваються та оформлюються в установленому порядку.

6.4. За результатами проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти готує звіт, в якому відображається обсяг виконання індивідуального плану та завдань проходження практичної підготовки.

Звіт про підсумки проходження практичної підготовки повинен містити:

– відомості про здобувача вищої освіти, вид практичної підготовки, терміни її проходження, а також відомості про базу практики чи її структурний підрозділ, в яких здобувач вищої освіти проходить практичну підготовку;

– відомості про виконання здобувачем вищої освіти завдань, визначених індивідуальним планом проходження практичної підготовки;

– підсумки виконання програми практичної підготовки із зазначенням, що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, які практичні знання, уміння та навички набуто та вдосконалено;

– висновки і пропозиції за результатами проходження практичної підготовки, труднощі, які виникли під час її проходження;

– інші відомості, які вважає за необхідне зазначити здобувач вищої освіти, в тому числі його пропозиції з удосконалення практичної підготовки здобувачів.

Звіт складається здобувачем вищої освіти особисто (в друкованому або рукописному вигляді), підписується ним і погоджується із безпосереднім керівником від бази практики.

До звіту можуть долучатись додаткові матеріали, які підтверджують викладені у ньому відомості (копії складених процесуальних документів, аналітичні довідки, подяки та інші заохочення, які виносились здобувачеві під час проходження практичної підготовки тощо).

6.5. Результати проходження практичної підготовки здобувачем вищої освіти відображаються у характеристиці-відгуку.

У характеристиці-відгуку мають знайти відображення:

– обсяг та якість виконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану практичної підготовки;

– знання здобувачем вищої освіти нормативно-правових актів, в тому числі тих, що безпосередньо регулюють роботу бази практики;

– загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання практичних завдань у відповідній сфері професійної діяльності, а також до виконання функціональних обов’язків, передбачених посадою, на якій він проходив практичну підготовку;

– здатність до аналітичного мислення, вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці;

– наявність навичок складання службових і процесуальних документів;

– особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, відношення до роботи в цілому;

– підсумкова оцінка за результатами проходження практичної підготовки.

Характеристика-відгук складається керівником практичної підготовки від бази практики в друкованому вигляді і затверджується керівником бази практики з проставленням печатки.

6.6. Якщо здобувач вищої освіти проходить практичну підготовку в суб'єкта незалежної професійної діяльності (приватного виконавця, приватного нотаріуса, адвоката тощо), які одночасно є безпосередніми керівниками практичної підготовки від бази практики, звіт про підсумки проходження практичної підготовки та характеристика-відгук затверджується лише такими суб'єктами. За відсутності у таких суб'єктів печатки, зазначені документи можуть бути затвердженні цифровим підписом з дотримання встановлених вимог.

6.7. Зразки оформлення звітних документів проходження практичної підготовки містяться у відповідних програмах практичної підготовки.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Після завершення практичної підготовки здобувачі вищої освіти подають керівнику практичної підготовки від академії звітні документи, визначені відповідною програмою практичної підготовки. Про отримання зазначених документів керівник практичної підготовки робить відмітку в Журналі реєстрації матеріалів про результати практичної підготовки.

7.2. Кафедра забезпечує перевірку оформлення та затвердження звітних документів відповідно до вимог програми практичної підготовки та передає їх до інституту.

7.3. У разі подання здобувачами вищої освіти звітних документів, оформлених із порушенням вимог цього Положення або неподання їх на затвердження у встановлені строки, здобувачі вищої освіти за рішенням засідання відповідної кафедри не допускаються до захисту результатів практичної підготовки.

7.4. Інститут не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати захисту, визначеної розкладом занять, передає матеріали голові комісії із захисту результатів практичної підготовки.

7.5. Захист результатів практичної підготовки проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії семестру, що настає після її завершення, відповідно до графіка проведення навчально-екзаменаційних сесій та розкладу занять.

7.6. Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється комісією, до складу якої входять не менше двох науково-педагогічних працівників профільних кафедр, як правило завідувачі кафедр та керівники практики від академії) та представник відділу організації освітнього процесу академії. До роботи комісії можуть залучатися представники баз практики.

7.7. Під час оцінювання результатів практичної підготовки враховуються:

– зміст і належне оформлення звітних документів;

– характеристика-відгук з бази практики;
– рівень виконання програми практичної підготовки;
– доповідь здобувача вищої освіти;
– відповіді на запитання членів комісії.

7.7. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100-бальною шкалою ECTS, і відображаються у відомостях успішності.

7.8. Звітні матеріали за результатами проходження практичної підготовки після їх захисту зберігаються на кафедрі, на якій працює голова комісії, відповідно до вимог законодавства та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів.

7.9. Характеристика-відгук не пізніше наступного робочого дня після захисту передається головою комісії до інституту для долучення до навчальної справи здобувача вищої освіти.

7.10. До захисту результатів практичної підготовки не допускаються здобувачі вищої освіти, які:

– не приступили до проходження практичної підготовки;
– не виконали програму практичної підготовки;
– отримали негативний висновок з бази практики;
– оформили звітні документи з порушенням вимог цього Положення або не подали їх на затвердження у встановлені строки.

7.11. Здобувачі вищої освіти, які не були допущені до захисту результатів практичної підготовки, не з’явилися на захист або отримали незадовільну оцінку, вважаються такими, що мають академічну заборгованість.

Такі здобувачі не можуть бути переведені на наступні курси, та допущені до атестації.

7.12. Ректор академії за результатами розгляду поданих документів може надати дозвіл на повторне проходження практичної підготовки в міжсесійний період із визначенням строків її проходження. Таке рішення оформлюється наказом ректора академії.

7.13. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість із практичної підготовки у встановлені строки, відраховуються з академії як такі, що не виконали вимого індивідуального навчального плану.

7.14. Загальні підсумки практичної підготовки здобувачів вищої освіти та заходи щодо її вдосконалення розглядаються на нарадах в інституті, засіданнях профільних кафедр, вченої ради академії та інших колегіальних органів відповідно до їх компетенції.