

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ  
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



**ЗМІСТ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Загальні положення  | 3  |
| 2. Види і форми практичної підготовки  | 4  |
| 3. Програми практичної підготовки  | 5  |
| 4. Бази практики   | 7  |
| 5. Організація проходження практичної підготовки   | 7  |
| 6. Зміст та порядок оформлення матеріалів практичної підготовки  | 10 |
| 7. Захист практичної підготовки та критерії її оцінювання  | 13 |
| 8. Тимчасовий порядок проходження практичної підготовки окремими категоріями здобувачів ІЗДН під час дії правового режиму воєнного стану | 14 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти заочної форми здобуття освіти Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти в Національній академії внутрішніх справ (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 № 621, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.07.2013 № 1206/23738, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 № 35, наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07.03.2022 № 235.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти за заочною формою здобуття освіти, що проводиться з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі відповідної освітньо-професійної програми, спеціальності (освітньої траєкторії), набуття та вдосконалення професійних компетентностей, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основними завданнями практичної підготовки здобувачів вищої освіти є:

- реалізація системного підходу до здійснення освітнього процесу, спрямованого на встановлення взаємозв’язку між теоретичним навчанням і практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;
- максимальна приближеність змісту навчання на певному освітньому рівні до реальних потреб практики;
- впровадження проблемно-діяльнісних форм навчання;
- підготовка здобувачів вищої освіти до вирішення проблемних ситуацій і завдань в реальних умовах професійної діяльності, розвиток у них творчих здібностей та професійної ініціативи;
- всебічний розвиток особистості здобувачів вищої освіти, підвищення рівня їх соціальної активності та адаптивності, особистих і ділових якостей;

– формування у здобувачів вищої освіти усвідомлення та наочного уявлення про характер та специфіку майбутньої професії і обраної спеціальності.

1.4. Практична підготовка обов'язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Академії за заочною формою здобуття освіти та є невід'ємним компонентом освітніх програм підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти заочної форми навчання організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН і МВС України, цього Положення, навчальних планів та програм практики (стажування). Тривалість і терміни її проведення визначаються в навчальних планах та графіку освітнього процесу інституту заочного та дистанційного навчання (далі – ІЗДН).

1.6. ІЗДН готує проєкт наказу про закріплення профільних кафедр, що здійснюють консультування, навчально-методичне керівництво, супроводження проходження та захист результатів практики (стажування).

## 2. ВИДИ І ФОРМИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття вищої освіти, має свої особливості і залежить від характеру трудової діяльності, яку вони виконують, та наявності відповідного професійного досвіду (стажу роботи).

2.2. Навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти заочної форми навчання передбачають наступні **види практичної підготовки**:

2.2.1. *Для першого (бакалаврського) рівня* вищої освіти: ознайомча, навчальна практика та фахова практика (стажування).

*Ознайомча практика* логічно продовжує процес теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти і сприяє ознайомленню їх зі специфікою майбутньої професійної діяльності, формуванню професійних умінь і навичок із загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін, психологічній готовності до виконання трудових обов'язків.

*Навчальна практика* сприяє подальшому розвитку у здобувачів вищої освіти навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, діагностичної, інноваційної діяльності, забезпечує формування уміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію передового досвіду до умов діяльності конкретного підприємства, установи, організації, які визначаються базами практик, а також виховує потребу систематичного оновлення знань та навичок аналітичного мислення.

*Фахова практика (стажування)* – це завершальний етап підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного освітнього рівня за певною спеціальністю, освітньою траєкторією, що проводиться на випускному курсі і забезпечує узагальнення, закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, застосування їх у самостійній практичній діяльності.

2.2.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти: фахова практика (стажування).

*Фахова практика (стажування)* проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед складанням атестації чи виконанням кваліфікаційної роботи і спрямоване на набуття здобувачами вищої освіти досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності в реальних умовах, освоєння методів і тактичних прийомів роботи на відповідних посадах з урахуванням специфіки освітньо-професійної програми.

### **3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

3.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти ІЗДН має свої особливості і залежить від характеру трудової діяльності, яку вони виконують, та наявності відповідного професійного досвіду (стажу в посаді).

– здобувачі, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи в посаді (не менше одного року), звільняються від проходження практичної підготовки. Документами, що підтверджують перебування на посаді за фахом, є: довідка з місця роботи або витяг із трудової книжки і характеристика (із зазначенням функціональних обов'язків, що виконує особа на відповідній посаді), засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи) та печаткою підрозділу. Обсяг функціональних обов'язків такої особи має бути сформульований у не менше п'яти термінах результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти відповідного рівня вищої освіти за обраною спеціальністю. Рішення про звільнення від проходження практичної підготовки ухвалюється комісією, яка приймає захист практики, на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подається на ім'я голови комісії не пізніше ніж за два тижні до початку навчально-екзаменаційної сесії, з перерахованими вище підтверджуючими документами. Водночас захист практики таких осіб відбувається за загальними встановленими вимогами;

– здобувачі, які не працюють за фахом, що відповідає спеціальності, проходять навчальну практику відповідно до освітньо-професійної програми

в обсязі, що передбачений відповідним навчальним планом, та у терміни, визначені графіком освітнього процесу (міжсесійний період), без відриву від основної роботи або використовують для її проходження чергову відпустку;

У такому ж порядку проходять практику здобувачі вищої освіти, які раніше працювали за фахом, що відповідає спеціальності підготовки, якщо з моменту їх звільнення пройшло більше одного семестру (6 місяців) до дати захисту результатів практики.

### **3. ПРОГРАМИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

3.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначаються програмами практики (стажування), які враховують специфіку підготовки здобувачів вищої освіти за заочною формою здобуття освіти. Зазначені програми розробляються профільними кафедрами академії відповідно до вимог навчального плану з урахуванням спеціальності, освітньої траєкторії підготовки здобувачів вищої освіти. До розробки програм практичної підготовки можуть залучатись представники баз практики.

3.2. У програмах практики (стажування) обов'язково зазначаються:

- нормативно-правові підстави проходження практичної підготовки;
- мета та основні завдання практичної підготовки, перелік компетентностей, які повинні набути здобувачі вищої освіти під час її проходження;
- вимоги, яким мають відповідати бази практики, посади, на яких здобувачі вищої освіти можуть її проходити, а також посади, стаж роботи на яких може бути зарахований як проходження практики;
- обсяг фактичного відпрацювання практичних навичок здобувачами вищої освіти (тривалість практичної підготовки) та загальна кількість годин кредитів (ЄКТС), які передбачені навчальним планом для її проходження;
- права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації та проведенні практики (стажування);
- методичні рекомендації щодо виконання програми практичної підготовки;
- перелік документів, які складаються за результатами проходження практичної підготовки, вимоги до їх змісту та методичні рекомендації щодо їх оформлення;
- перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань, умінь і практичних навичок здобувачів вищої освіти, які проходять практичну підготовку;
- критерії оцінювання результатів практичної підготовки;

– інформація про укладачів програми, а також контактна інформація про викладачів кафедри, які безпосередньо здійснюють організаційно-методичне забезпечення та керівництво практикою (стажуванням), надають консультативну допомогу здобувачам вищої освіти з питань її проходження; – додатки (зразки документів).

3.3. Програми практики (стажування) розглядаються на засіданнях профільних кафедр, розглядаються на засіданнях науково-методичної ради та Вченої ради та затверджуються ректором Академії. Програми практики повинні оновлюватись не рідше ніж кожні 3 роки і враховувати зміни у чинному законодавстві та актуальні вимоги до відповідної сфери професійної діяльності здобувачів вищої освіти.

3.4. Структурні підрозділи Академії та відповідні кафедри можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть підвищенню якості проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

#### **4. БАЗИ ПРАКТИКИ**

4.1. Базами проходження практики здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб можуть бути: центральні органи державної влади, місцеві органи державної влади та органи місцевого самоврядування, правоохоронні та контролюючі органи, підприємства, установи та організації (незалежно від форм власності), заклади освіти, суб'єкти незалежної професійної діяльності (приватні виконавці, приватні нотаріуси, адвокати), сфера діяльності яких відповідає спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Перелік рекомендованих баз практики, вимоги, яким мають відповідати бази практики, а також характеристика посад, на яких здобувачі вищої освіти можуть її проходити, визначаються відповідною програмою практики (стажування) в залежності від виду практичної підготовки, спеціальності (освітньої траєкторії) підготовки здобувачів вищої освіти.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії за заочною формою здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, самостійно обирають базу практики, яка відповідає вимогам, визначеним у відповідній програмі практики (стажування).

Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику (стажування) в підрозділах НПУ, в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях, з якими Академією укладено договори про співпрацю. Здобувачі вищої освіти можуть обрати інші бази практики, у зв'язку з чим між Академією і обраними базами практики укладаються

тимчасові договори на її проведення. Укладання таких договорів здійснюється не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки.

4.3. За зверненням здобувача вищої освіти йому видається повідомлення про сприяння у проходженні практики (стажування), в якому зазначається назва курсу, на якому він навчається, освітній рівень, спеціальність (освітня траєкторія), обсяг фактичного відпрацювання практичних навичок (тривалість практичної підготовки), передбачений відповідною програмою практики (стажування), загальна кількість годин кредитів (ЄКТС), передбачених навчальним планом для її проходження, а також перелік документів, які мають бути оформлені за результатами практичної підготовки. Повідомлення підписується директором ІЗДН або його заступником і засвідчується печаткою Інституту.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

5.1. Суб'єктами організації і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти є ІЗДН, інші структурні підрозділи Академії, профільні кафедри та бази практик.

5.2. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки здобувачами вищої освіти заочної форм здобуття вищої освіти покладається на ІЗДН та відповідальних осіб від баз практик, а навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики – на профільні кафедри академії.

5.3. На навчально-екзаменаційній сесії, що передує періоду проходження практичної підготовки, представники профільних кафедр проводять ознайомчі лекції, інструктажі з метою доведення до здобувачів вищої освіти інформації щодо термінів і фактичної тривалості проходження практичної підготовки; порядку проходження та захисту результатів практичної підготовки; вимог, яким мають відповідати бази практики; змісту та порядку оформлення документів за результатами практичної підготовки; необхідності дотримання вимог чинного законодавства, трудової (службової) дисципліни та законності, корпоративних правил та етичних норм. До проведення ознайомчих лекцій можуть бути залучені представники від баз практики.

5.4. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичне забезпечення проходження практичної підготовки та контроль за виконанням програм й індивідуальних планів практики (стажування) здобувачами вищої освіти.

Завідувачі визначених кафедр:

- забезпечують розробку та розгляд на засіданні кафедри програм практики (стажування) та вносять на розгляд науково-методичної ради Академії;
- визначають науково-педагогічних працівників, які залучаються до проведення ознайомчих лекцій зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки;
- затверджують індивідуальні плани проходження практики (стажування) здобувачами вищої освіти;
- беруть особисту участь та визначають науково-педагогічних працівників до складу комісій із захисту результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- організують обговорення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти на засіданнях кафедри.

5.5. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики, у яких вони проходять практичну підготовку.

Керівники баз практики:

- представляють здобувачів вищої освіти особовому складу бази практики, роз'яснюють їх правовий статус, права та обов'язки;
- ознайомлюють здобувачів вищої освіти із завданнями, функціями та структурою бази практики;
- забезпечують проведення інструктажів здобувачів вищої освіти з питань дотримання заходів особистої безпеки, правил безпеки праці та внутрішнього розпорядку бази практики;
- вживають заходів щодо забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти під час проходження ними практичної підготовки;
- визначають конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю (освітньою траєкторією) підготовки здобувачів вищої освіти, призначають безпосередніх керівників практики (стажування) з числа найбільш досвідчених працівників, які мають відповідний професійний рівень, високі ділові та моральні якості;
- здійснюють постійний контроль за проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти, вносять пропозиції щодо її вдосконалення;
- повідомляють керівництво академії про систематичне невиконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану практичної підготовки, недбале ставлення до виконання покладених на них обов'язків або грубе порушення службової дисципліни;

- підводять підсумки практичної підготовки здобувачів вищої освіти, аналізують та оцінюють її результати, засвідчують характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти.

5.6. Безпосереднє керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики (стажування), який визначається керівником бази практики з числа найбільш досвідчених працівників.

Керівники практики (стажування):

- затверджують індивідуальний план проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти;

- забезпечують здобувачів вищої освіти робочими місцями, бланками документів, нормативно-правовою, навчальною та іншою літературою, надають їм практичну допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики;

- ознайомлюють здобувачів вищої освіти зі специфікою діяльності бази практики, її завданнями і функціями, характером і особливостями роботи;

- здійснюють практичне навчання здобувачів вищої освіти, забезпечують належні умови для виконання ними програми практики (стажування) та індивідуального плану в повному обсязі, проводять з ними виховну роботу;

- ведуть облік роботи здобувачів вищої освіти, контролюють виконання ними вимог програми та індивідуальних планів практики (стажування), дотримання внутрішнього розпорядку та правил службової (трудової) дисципліни, а також перевіряють ведення щоденників практики (стажування);

- визначають рівень підготовки здобувачів вищої освіти, їх ділові та моральні якості, ставлення до роботи;

- узагальнюють підсумки практичної підготовки здобувачів вищої освіти, погоджують складені ними звіти за результатами проходження практики (стажування);

- готують характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти, та подають їх на затвердження керівнику бази практики;

5.7. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою та індивідуальним планом практики (стажування), а також виконання яких пов'язане з ризиком для їх життя і здоров'я, або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

5.8. Здобувачі вищої освіти:

- самостійно обирають базу практики, яка відповідає вимогам, визначеним у відповідній програмі практики (стажування);

- складають індивідуальний план проходження практики (стажування) з урахуванням специфіки обраної бази практики та вимог відповідної програми практики (стажування), затверджують його у завідувача профільної кафедри та погоджують із безпосереднім керівником від бази практики;
- виконують всі передбачені індивідуальним планом завдання у повному обсязі та у визначені терміни;
- ознайомлюються з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідної бази практики, формами та методами роботи працівників, а також з функціональними обов'язками за посадою, за якою проходять практичну підготовку;
- ведуть щоденник проходження практики (стажування) та звітують безпосередньому керівникові про виконану роботу;
- під час проходження практичної підготовки суворо дотримуються вимог чинного законодавства, правил внутрішнього розпорядку, службової (трудової) дисципліни, правил охорони праці і техніки безпеки;
- повідомляють керівництво Академії про випадки порушень з боку керівників від бази практики вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення;
- за підсумками практичної підготовки готують звіт про проходження практики (стажування) та подають його на затвердження безпосередньому керівнику від бази практики;
- надають пропозиції керівництву від бази практики та від Академії щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

## **6. ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

6.1. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом який враховує вид практичної підготовки освітньо-професійної програми, спеціальність (освітню траєкторію) підготовки здобувача вищої освіти, а також специфіку діяльності обраної ним бази проходження практики (стажування).

Індивідуальний план складається особисто здобувачем вищої освіти на основі програми практики (стажування), затверджується завідувачем профільної кафедри і погоджується із безпосереднім керівником від бази практики.

В індивідуальному плані мають бути відображені:

- відомості про здобувача вищої освіти (ПІБ, курс, освітньо-професійну програму, спеціальність (освітня траєкторія)), вид практичної підготовки, терміни її проходження, а також відомості про базу практики чи її структурний підрозділ, в яких здобувач вищої освіти проходить практичну підготовку;

- основні завдання, які мають бути виконані здобувачем вищої освіти під час проходження практики (стажування).

Виконання передбачених індивідуальним планом заходів має забезпечувати реалізацію основної мети та всіх завдань, визначених відповідною програмою практики (стажування), а також набуття здобувачами вищої освіти необхідного рівня практичних знань, умінь і навиків.

6.2. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання індивідуального плану практики (стажування) здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть щоденник.

Щоденник складається із таких розділів:

- титульна сторінка (зазначаються відомості про здобувача вищої освіти, вид та терміни проходження практичної підготовки);

- календарний графік проходження практичної підготовки (зазначаються відомості про виконання основних завдань практичної підготовки, які визначені індивідуальним планом та іншу виконану здобувачем роботу під час проходження практики (стажування));

- робочі записи під час проходження практичної підготовки (вказуються заходи, в яких взято участь, набуті практичні уміння та навички, документи, які були складені, труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практичної підготовки тощо);

- відгук та зауваження керівника від бази практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти (зазначаються зауваження безпосереднього керівника від бази практики, а також дається його оцінка роботи здобувача вищої освіти під час проходження практики (стажування)).

Щоденник заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу «відгук та зауваження керівника від бази практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти», який заповнюється безпосереднім керівником від бази практики. Формат бланка щоденника практики А4, кількість сторінок може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань, але не менше 8 сторінок.

6.3. За результатами проходження практичної підготовки здобувач вищої освіти готує звіт, в якому відображається обсяг виконання індивідуального плану та завдань проходження практики (стажування).

Звіт про підсумки проходження практики (стажування) повинен містити:

- відомості про здобувача вищої освіти, вид практичної підготовки, терміни її проходження, а також відомості про базу практики чи її структурний підрозділ, в яких здобувач вищої освіти проходить практичну підготовку;
- відомості про виконання здобувачем вищої освіти завдань, визначених індивідуальним планом проходження практики (стажування);
- підсумки виконання програми практики (стажування) із зазначенням, що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, які практичні знання, уміння та навички набуто та вдосконалено;
- висновки і пропозиції за результатами проходження практичної підготовки, труднощі, які виникли під час її проходження;
- інші відомості, які вважає за необхідне зазначити здобувач вищої освіти, в тому числі його пропозиції з удосконалення освітнього процесу та діяльності бази практики.

Звіт складається здобувачем вищої освіти особисто (в друкованому або рукописному вигляді), підписується ним і погоджується із безпосереднім керівником від бази практики.

До звіту можуть долучатись додаткові матеріали, які підтверджують викладені у ньому відомості (копії складених процесуальних документів, аналітичні довідки, подяки та інші заохочення, які виносились здобувачеві під час проходження практичної підготовки тощо).

6.4. Результати проходження практичної підготовки здобувачем вищої освіти відображаються у характеристиці-відгуку.

У характеристиці-відгуку мають знайти відображення:

- обсяг та якість виконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану практики (стажування);
- знання здобувачем вищої освіти нормативно-правових актів, в тому числі тих, що безпосередньо регулюють роботу бази практики;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання практичних завдань у відповідній сфері професійної діяльності, а також до виконання функціональних обов'язків, передбачених посадою, на якій він проходив практику (стажування);
- здатність до аналітичного мислення, вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці;
- наявність навичок складання службових і процесуальних документів;

- особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, відношення до роботи в цілому;
- підсумкова оцінка за результатами проходження практичної підготовки.

Характеристика-відгук складається безпосереднім керівником практики (стажування) в друкованому вигляді і затверджується керівником бази практики з проставленням печатки.

6.5. Якщо здобувач вищої освіти проходить практичну підготовку в суб'єкта незалежної професійної діяльності (приватного виконавця, приватного нотаріуса, адвоката тощо), які одночасно є безпосередніми керівниками практики (стажування), звіт про підсумки проходження практики (стажування) та характеристика-відгук затверджується лише такими суб'єктами. За відсутності у таких суб'єктів печатки, зазначені документи можуть бути затверджені цифровим підписом з дотримання встановлених вимог.

## **7. ЗАХИСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ**

7.1. За результатами проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти подають на профільні кафедри наступні документи:

- індивідуальний план практики (стажування) з відмітками про виконання запланованих заходів ;
- щоденник проходження практичної підготовки;
- - звіт про підсумки проходження практичної підготовки;
- - характеристику-відгук.

Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом та мають відповідний досвід практичної роботи (не менше одного року), що відповідає спеціальності підготовки, подають на профільні кафедри наступні документи:

- довідку з місця роботи та/або витяг із трудової книжки, які підтверджують наявність необхідного досвіду практичної роботи;
- характеристику, підписану керівником підрозділу (підприємства, установи, організації) та засвідчену печаткою;
- заяву (рапорт) про допуск до захисту практичної підготовки.

7.2. Захист результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, здійснюється під час навчально-екзаменаційній сесії відповідного семестру, що починається після практики, згідно з затвердженим графіком освітнього процесу ІЗДН та розкладу занять.

7.3. Результати проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти оцінюються в Академії комісіями, до складу яких входить не менше двох науково-педагогічних працівників профільних кафедр та представник науково-методичного відділу Академії. До складу комісій із захисту результатів практичної підготовки можуть бути включені представники від бази практики.

7.4. Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням попереднього вивчення звітних та характеризуючих документів, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою, як диференційований екзамен, та шкалою ECTS, і відображаються у відомості успішності. Загальні підсумки практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, а також заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на нарадах в ІЗДН, на засіданнях профільних кафедр, Вченої ради Академії, на загальних зборах здобувачів вищої освіти.

7.5. Здобувачі вищої освіти, які без поважних причин не приступили до проходження практичної підготовки, не виконали програму практики (стажування), або отримали негативний висновок з місця проходження практичної підготовки, не допускаються до її захисту. Такі здобувачі, а також здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на захист практики (стажування), або отримали незадовільні оцінки за результатами її захисту, не можуть бути переведені на наступні курси, допущені до атестації як такі, що мають академічну заборгованість. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість із практичної підготовки у встановлені терміни, відраховуються як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

7.6. Матеріали практичної підготовки після захисту результатів практичної підготовки зберігаються на профільних кафедрах Академії, окрім характеристики-відгуку, яка долучається до навчальних справ здобувачів вищої освіти.

## **8. ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ОКРЕМИМИ КАТЕГОРІЯМИ ЗДОБУВАЧІВ ІЗДН ПІД ЧАС ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ**

8.1. У період дії правового режиму воєнного стану, здобувачам вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття освіти, і в період проходження практичної підготовки, приймають безпосередню участь у бойових діях, перебувають у зоні бойових дій, залучені до оборони кордонів

та виконання інших завдань щодо протидії військовій агресії, проходять довготривале лікування або реабілітацію після поранення, а також проживають на тимчасово окупованій території України або біля лінії розмежування, де ведуться активні бойові дії, і у зв'язку з цим не можуть прибути до баз практики для проходження практичної підготовки, за погодженням керівника практики від бази практики може бути дозволено її проходження в дистанційному форматі.

8.2. Дозвіл на проходження практичної підготовки в дистанційному форматі для вказаних категорій осіб надається за їх заявою, погодженою першим проректором академії. До заяви додаються документи, які підтверджують неможливість проходження практичної підготовки в загальному порядку (витяг з наказу про відрядження, клопотання безпосереднього керівника, довідка з місця роботи (служби), медичний висновок, довідка з місця проживання тощо).

8.3. Керівники практики від бази проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти:

- організують індивідуальну співбесіду із закріпленими за ними здобувачами з використанням засобів відео-, аудіо- комунікації, на якій роз'яснюють порядок проходження практичної підготовки та оформлення її результатів;

- визначають перелік завдань, які повинен виконати здобувач вищої освіти в період проходження практичної підготовки, терміни та форму звітності за результатами їх виконання;

- затверджують індивідуальний план проходження практики (стажування) здобувачів вищої освіти;

- затверджують звіт за підсумками проходження практики (стажування) та характеристику-відгук на здобувача вищої освіти.

8.4. Календарний графік проходження практичної підготовки в дистанційному форматі може не відповідати визначеним у програмі практики (стажування) фактичним термінам її проведення, якщо здобувач вищої освіти у зв'язку із характером виконуваних службових обов'язків (іншими обставинами) не може виконувати передбачені індивідуальним планом завдання в чітко визначені терміни.

8.5. За результатами проходження практичної підготовки в дистанційному форматі здобувачі готують документи, які визначені в п. 7.1. цього Положення. У разі неможливості подання оригіналів таких документів в друкованому (письмовому) вигляді, дозволяється їх направлення в електронному вигляді у форматі PDF.

8.6. Захист та оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які її проходили в дистанційному форматі, здійснюється в порядку, передбаченому 7 розділом цього Положення. Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин не можуть бути особисто присутніми на захисті результатів практичної підготовки, може бути надано дозвіл на її дистанційний захист (в синхронному режимі із обов'язковим забезпеченням аутентифікації особи

