

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**КАФЕДРА ЮРИДИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

**ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ**

для здобувачів ступеня вищої освіти магістра  
(державне замовлення, заочна форма навчання)

Національної академії внутрішніх справ  
за спеціальністю С 4- Психологія галузі знань  
С Соціальні науки, журналістика, інформація  
та міжнародні відносини



Укладачі:

**Маріанна БУДАНОВА**, завідувач кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ, доктор філософії

**Оксана РОМАНЕНКО**, професор кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ, доктор психологічних наук, професор

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри юридичної психології  
від 05.03.2026 р., протокол №13

Обговорено та схвалено науково-методичною радою Національної академії  
внутрішніх справ від 24.03. 2026 р., протокол № 3

Обговорено та схвалено Вченою Радою Національної академії внутрішніх справ від  
від 31.03.2026 2026 р., протокол № 6

## 1. Загальні положення

1.1. Стажування здобувачів ступеня вищої освіти магістра з галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини за спеціальністю С4-Психологія (заочна форма навчання, державне замовлення) Національної академії внутрішніх справ є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти, яка здійснюється з метою закріплення в процесі його проходження теоретичних знань, набуття та вдосконалення професійних умінь і навичок, одержаних слухачами у ході вивчення теоретичних дисциплін на даному етапі процесу підготовки магістрів-психологів, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття зазначеного кваліфікаційного рівня. Для проходження стажування здобувачі вищої освіти магістра заочної форми навчання поділяються на дві групи:

- які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи (не менше одного року), звільняються від проходження стажування. Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом є: витяг із трудової книжки, довідка з місця роботи та характеристика, засвідчені керівником закладу освіти чи організації;

- які працюють за фахом, що не відповідає обраному напрямку підготовки «Психологія». Такі здобувачі проходять стажування за відповідною програмою Академії у терміни, визначені навчальним планом без відриву від основної роботи, або використовують для її проходження чергову відпустку (відпустку за власний рахунок).

Проходження стажування здобувачів вищої освіти передбачено на другому році навчання магістратури. Стажування є необхідною складовою процесу навчання та обов'язковим компонентом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра. Стажування організовується та проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку організації системи психологічного забезпечення поліцейських, працівників Національної поліції України та курсантів (слухачів) закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських, затвердженого наказом МВС України від

06.02.2019 №88, Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами НАВС, затвердженого наказом НАВС від 27.09.2024 № 1307, графіка організації освітнього процесу НАВС на 2025-2026 навчальний рік, навчальних планів підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія».

1.2. Мета стажування полягає у максимальному закріпленні набутих теоретичних знань та вдосконаленні професійних умінь і навичок на етапі процесу підготовки магістрів-психологів.

1.3. Завданнями стажування є:

1.3.1. На основі одержаних теоретичних знань формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи психолога в системі психологічного забезпечення професійної діяльності Національної поліції України.

1.3.2. Освоєння змісту професійної діяльності на конкретній посаді, що відповідає обраній спеціальності «Психологія».

1.3.3. Оволодіння передовими методами та засобами практичної психології, що застосовуються в діяльності психолога в системі психологічного забезпечення професійної діяльності Національної поліції України.

1.3.4. Набуття поглибленого досвіду практичного застосування психодіагностичних методик та інтерпретації одержаних результатів.

1.3.5. Опанування практичними навичками оптимізації соціально-психологічного клімату в колективі та здійснення психопрофілактичних заходів.

1.3.6. Зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до вибраної професії.

1.3.7. Розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на конкретній посаді.

1.4. Відповідно до Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05

Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 «Психологія» проходження стажування здобувачами освіти передбачає формування таких загальних компетентностей:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.
- ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Проходження стажування спрямоване на формування таких спеціальних компетентностей:

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

1.4. Стажування здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (додаток А), розробленим на основі цієї програми. Індивідуальний план слухача перед початком стажування затверджується завідувачем кафедри юридичної психології Академії.

У результаті проходження стажування мають бути досягнуті такі програмні результати, що передбачені Стандартом вищої освіти:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення

про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

1.5. Нормативний зміст проходження стажування конкретизується згідно з вимогами освітньої програми. В результаті проходження стажування здобувачі освіти повинні:

знати:

– основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в підрозділах Національної поліції України;

– функціональні обов'язки психолога;

– особливості вибору та застосування психодіагностичних методів у практичній діяльності психолога;

– основні засоби реалізації просвітницької та психопрофілактичної роботи з персоналом;

– організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних систем та статистичних баз даних в практичній діяльності психолога.

вміти:

– адекватно застосовувати форми та методи психодіагностичної роботи відповідно до цілей професійної взаємодії;

– складати психологічний профіль працівника на основі зіставлення та інтерпретації результатів психодіагностики;

– розробляти відповідні рекомендації щодо психологічного супроводження працівників за результатами психодіагностики;

– планувати та проводити заходи з просвітницької, психопрофілактичної та психокорекційної роботи з персоналом;

- організувати співпрацю з психологом підрозділу Національної поліції;
- готувати необхідний для роботи матеріал та обладнання;
- аналізувати інноваційний досвід психологів і вміти застосовувати його у власній практичній діяльності.

- узагальнювати та систематизувати результати проходження стажування;
- володіти навичками підготовки та презентації звітних матеріалів.

1.6. Керівник організації стажування своїм наказом призначає безпосередніх керівників стажування.

1.7. Під час проходження стажування здобувачі ступеня вищої освіти підпорядковуються керівникові закладу освіти чи організації, який на цей період є для них прямим начальником.

1.8. З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми стажування здобувачі вищої освіти ведуть щоденники виконаних заходів (додаток 2).

1.9. Захист результатів стажування проводиться відповідно до графіка організації освітнього процесу, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

## **2. Організація, проведення і керівництво стажуванням**

2.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням стажування здійснюють керівництво Академії та органів Національної поліції, у розпорядження яких направлені здобувачі ступеня вищої освіти магістр.

2.1.1. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення стажування забезпечує кафедра юридичної психології Академії.

2.1.2. Перед початком стажування керівництвом кафедри юридичної психології Академії спільно з відділом організації та координації освітнього процесу Академії проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами стажистів.

2.1.3. Керівники органів Національної поліції видають наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано стажування та за

конкретними працівниками.

2.1.4. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами НПУ і призначення керівників стажування додається до документів, що повинні бути представлені на захисті результатів проходження стажування.

## **2.2. Академія забезпечує:**

2.2.1. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення стажування, методичних рекомендацій для керівників стажування та програм стажування здобувачів вищої освіти.

2.2.2. Проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження стажування.

2.2.3. Надання здобувачам вищої освіти програм стажування та методичних рекомендацій щодо проходження стажування.

2.2.4. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

## **2.3. Керівники стажуванням від Академії мають право:**

2.3.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування здобувачами вищої освіти магістр в підрозділах НПУ.

2.3.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

2.3.3. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів, спостерігати за виконанням ними практичних дій.

2.3.4. Брати участь у підведенні підсумків стажування здобувачів вищої освіти.

## **2.4. Здобувачі ступеня вищої освіти магістр зобов'язані:**

2.4.1. Скласти індивідуальний план роботи (додаток 1), який затвердити у завідувача кафедри юридичної психології Академії.

2.4.2. Виконувати передбачені програмою стажування та індивідуальним планом стажування завдання у визначені терміни.

2.4.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і

техніки безпеки.

2.4.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідної бази стажування, формами та методами роботи працівників.

2.4.5. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування.

2.4.6. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

2.4.7. Вести щоденник стажування та звітувати безпосередньому керівникові стажування підготовки про виконану роботу.

2.4.8. Підготувати звіт про підсумки проведення стажування за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

### **2.5. Здобувачі ступеня вищої освіти магістр мають право:**

2.5.1. Ознайомлюватись з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування.

2.5.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника стажування документи.

2.5.3. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі.

2.5.4. Надавати пропозиції керівництву стажування та Академії щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

### **3. Перелік навичок, які повинні набути здобувачі ступеня вищої освіти магістр:**

3.1. Під час проходження стажування здобувачі вищої освіти повинні відпрацювати навички:

3.1.1. Підготовки висновків стосовно відповідності професійно важливих якостей працівника (кандидата) вимогам діяльності підрозділів НПУ та в певній посаді.

3.1.2. Застосування методів роботи психолога за різними напрямками (психодіагностичний, просвітницький, психопрофілактичний).

3.1.3. Проведення й методичного забезпечення професійно-психологічної підготовки працівників з урахуванням психологічних закономірностей процесу професійної діяльності поліцейських (ознайомитися з різними формами і методами індивідуальної та групової психокорекційної роботи, консультування працівників).

3.1.4. Підтримання належного соціально-психологічного клімату в колективі поліцейського підрозділу, психологічного обґрунтування управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності діяльності та поліпшення дисципліни (шляхом вивчення міжособистісних стосунків у колективі, надання консультативної допомоги керівництву та безпосередньої участі в організації роботи з працівниками для профілактики або розв'язання конфліктів; виявлення причинно-наслідкових зв'язків управлінських рішень стосовно особового складу з соціально-психологічним кліматом в колективі; індивідуальної психопрофілактичної роботи з працівниками, в яких виникають труднощі у взаєминах в підрозділі або родині, за потреби – з членами їх сімей, тощо).

3.1.5. Оформлення аналітично-інформаційних документів, що готує психолог установи чи організації з питань можливостей кваліфікаційного зростання і просування в посаді працівників у відповідності до їх психологічних якостей та властивостей.

3.1.6. Використання форм і методів вивчення емоційно-вольових, ділових та інших професійно значущих якостей працівників, їх настроїв, мотивів професійної діяльності, зокрема, шляхом безпосередньої участі в заходах психокорекції та адаптації до умов діяльності.

3.1.7. Надання допомоги працівникам в процесі їх адаптації до умов діяльності шляхом участі в підборі наставників, контролю за ходом проходження працівником адаптаційного періоду; складання прогнозу успішності діяльності працівника в післяадаптаційний період тощо.

3.1.8. Складання психологічних портретів і прогнозів можливих дій працівників, які включені до групи посиленої уваги.

3.1.9. Вивчення психологічної сумісності та спрацьованості працівників, що входять до складу спеціальних загонів, груп, нарядів, екіпажів, змін тощо.

#### **4. Методичні поради щодо виконання програми стажування.**

4.1. Стажування передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти шляхом залучення їх до роботи в підрозділах НПУта профілактики правопорушень.

4.2. Проведення стажування спрямовано на формування необхідних професійних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти на ґрунті здійснення психодіагностичної, прогностичної, профорієнтаційної, консультаційної, просвітницької та дослідницької роботи.

4.3. Під час проходження стажування здобувачі ступеня вищої освіти магістр повинні набути практичні навички застосування основних методів та засобів практичної психології у своїй діяльності, досвід застосування методів психодіагностики, оптимізації соціально-психологічного клімату та психопрофілактичної роботи.

4.4. У ході проведення стажування її керівники всебічно вивчають ділові, моральні й особисті якості слухачів, з метою визначення доцільності їх використання у практичній роботі; здатність майбутнього спеціаліста виконувати функціональні повноваження на відповідній посаді.

#### **5. Підведення підсумків стажування**

5.1. Після закінчення стажування здобувачі ступеня вищої освіти магістр подають керівникові стажування від кафедри юридичної психології Академії такі документи:

5.1.1. Витяг з наказу про закріплення здобувача вищої освіти за базою стажування і призначення керівника стажування.

5.1.2. Індивідуальний план стажування (Додаток 1).

5.1.3. Щоденник стажування (Додаток 2).

5.1.4. Звіт про виконання програми стажування (Додаток 3).

5.1.5. Відгук – характеристику (Додаток 4).

5.2. Звіт за результатами стажування захищається здобувачами вищої освіти на диференційованому заліку. Наказом ректора Академії для прийняття заліку призначається комісія з числа науково-педагогічних працівників кафедри юридичної психології та керівництва факультету.

5.3. Результати стажування оцінюються комісією на підставі звітних матеріалів, наданих здобувачем вищої освіти, а також даних, відображених у відгуку-характеристиці, звіті здобувачів вищої освіти та висновках керівників стажування.

5.4. Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на засіданні кафедри та нарадах ІЗДН Академії.

5.5. У період проходження стажування здобувач вищої освіти повинен щоденно вести облік виконаної роботи.

5.6. Результати виконання завдань програми здобувачі вищої освіти відображають у щоденнику, який ведуть впродовж всього терміну стажування. У щоденнику стажисти також фіксують свої спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження стажування. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником стажування, про що робиться відповідна відмітка у щоденнику.

5.7. За тиждень до закінчення стажування здобувачі вищої освіти починають оформлення звіту (додаток 3). У процесі проходження стажування й складання звіту вони повинні критично підійти до одержаних матеріалів. Зібрані матеріали з їх аналізом, що передбачені програмою стажування та зафіксовані в щоденнику, використовуються для складання звіту.

5.8. Звіт повинен бути написаний або надрукований чітко, акуратно на аркушах формату А4, завірений гербовою печаткою і підписом керівника бази стажування.

5.9. До звіту додаються матеріали, в яких відображені копії документів, складені у ході стажування, довідки, плани тощо.

5.10. Матеріали стажування здаються по прибуттю здобувача вищої освіти з місця стажування до навчального закладу на кафедру юридичної психології Академії для перевірки і наступного захисту.

5.11. Захист результатів стажування здійснюється в Академії відповідно до графіку. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів, в яких

проводилось стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

5.12. Здобувачі ступеня вищої освіти магістр, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, до складання державних екзаменів та до захисту кваліфікаційної роботи не допускаються як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану.

6. Форма підсумкового контролю успішності проходження стажування – **захист.**

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
85-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-84		C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	Непогано
60-65		E	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	FX	Необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у науково-педагогічних працівників, які безпосередньо здійснюють керівництво практикою, або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту кафедри юридичної психології – [k015@naiu.kiev.ua](mailto:k015@naiu.kiev.ua).

Керівник кафедри

(посада, звання, П.І.Б.)

(підпис, дата)

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН проходження стажування

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти)

який (яка) проходить стажування в \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу, установи)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (включно).

№ з/п	Заплановані заходи	Строк виконання	Примітка
1			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис здобувача) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва стажування)

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

\_\_\_\_\_ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_





## Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на стажуванні керівника

---

---

---

---

---

---

---

---

### Відгук осіб, які здійснювали перевірку

---

---

---

---

---

---

---

---

### Висновок керівника стажування від ЗВО про її проходження

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник стажування від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.
2. Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник органу/підрозділу поліції

\_\_\_\_\_  
(посада, звання, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

М.П.

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(звання, П.І.Б., повне найменування закладу вищої освіти)

**Зміст звіту**

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Керівник стажування від  
органу/підрозділу поліції  
(підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

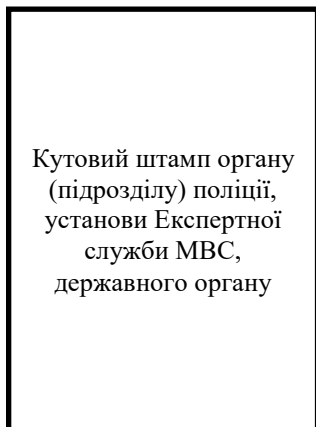
**ПОГОДЖЕНО**  
керівник органу/підрозділу  
(поліції, органу виконавчої влади)  
де організовано  
проходження стажування

\_\_\_\_\_  
(звання)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**


---

 (керівник органу (підрозділу) поліції)
 

---



---

 спеціальне звання (за наявності)
 

---



---

 Власне ім'я, прізвище
 

---



---

 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року
 

---

### Відгук-характеристика про результати проходження здобувачем вищої освіти стажування

---

 спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти
 

---



---

 (прізвище, власне ім'я, по батькові)
 

---

який (яка) в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
проходив (ла) \_\_\_\_\_

---

 (вид стажування)
 

---



---

 (найменування органу (підрозділу) поліції, де здійснювалося стажування)
 

---

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження стажування	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

**Наставник стажування**


---

 (посада, спеціальне звання)
 

---



---

 (підпис)
 

---



---

 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
 

---