

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
КАФЕДРА ЮРИДИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної
академії внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу
Руслан СЕРБИН

29.08. 2026

ФАХОВА ПРАКТИКА

**здобувачів ступеня вищої освіти магістра 2025 року набору за
спеціальністю С4 «Психологія» (за рахунок коштів фізичних та/або
юридичних осіб)**

Форма здобуття вищої освіти заочна



Київ-2026

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Маріанна БУДАНОВА – завідувач кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ, доктор філософії, капітан поліції

Марина ГАЛИЧ – доцент кафедри юридичної психології, доктор філософії, доцент

Тетяна СНЯТКОВА - доцент кафедри юридичної психології, доктор філософії

Оксана ХРИСТЮК - старший викладач кафедри юридичної психології, магістр психології

Обговорено на засіданні профільної кафедри 06.08.2026, протокол № 24

Обговорено та схвалено науково-методичною радою НАВС 11.08.2026, протокол № 8

Обговорено та схвалено Вченою радою НАВС 28.08.2026, протокол № 19/3-3

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня Національної академії внутрішніх справ (НАВС) регламентує організацію проходження та порядок захисту фахової практики на здобуття ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія» (за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб).

Фахова практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою підготовки здобувачів за заочною формою здобуття вищої освіти. Практична підготовка здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН і МВС України, академії, навчальних планів, та програм практичної підготовки, а саме: відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальність 053 «Психологія», затвердженого та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04.2019 р. № 564, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ (зі змінами), затверджено рішенням Вченої ради НАВС від 30.07.2026 р. (протокол № 18/4-2), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про організацію та проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти інституту заочного та дистанційного навчання Національної академії внутрішніх справ, затверджене Вченою радою НАВС від 30.06.2026 № 14/2-6.

Фахова практика є заключним етапом підготовки майбутніх спеціалістів і проводиться з метою комплексного засвоєння здобувачем вищої освіти компетентностей визначених відповідною освітньо-професійною програмою, зокрема: опанування сучасних методів і форм організації праці у сфері майбутньої професійної діяльності; формування професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень у реальних професійних умовах, здатності до самоосвіти та навчання впродовж життя; застосування набутих знань у практичній діяльності; виховання потреби систематично оновлювати знання та творчо застосовувати їх у професійній діяльності. спрямованим на здобуття відповідного освітнього рівня за обраною спеціальністю.

Фахова практика проводиться після завершення теоретичного курсу навчального плану та перед складанням атестації.

1.2. *Метою* фахової практики є формування у здобувачів вищої освіти практичного досвіду виконання професійних завдань та обов'язків у реальних умовах діяльності, а також оволодіння методами й тактичними прийомами роботи на відповідних посадах із урахуванням специфіки освітньо-професійної програми.

1.3. Основними *завданнями* проходження фахової практики є опанування системою вмінь і набуття навичок щодо вирішення типових завдань, відповідно до посад, які може обіймати випускник:

1.3.1. Закріплення та формування професійних вмінь та навичок у галузі психології.

1.3.2. Апробація набутих під час навчання теоретичних та практичних знань та умінь у галузі психології.

1.3.3. Засвоєння змісту професійної діяльності, методів та прийомів роботи на відповідних посадах з урахуванням специфіки спеціальності «Психологія».

1.3.4. Адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов професійної діяльності.

1.3.5. Формування професійних компетентностей, необхідних для діяльності психолога.

1.3.6. Закріплення етичних правил надання психологічної допомоги.

1.3.7. Визначення пріоритетних підходів та методів задля використання їх у майбутній професійній діяльності.

Під час проходження фахової практики здобувачі вищої освіти мають набути/розширити загальні та спеціальні (фахові компетентності), передбачені освітньо-професійною програмою «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості.

СК3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики загальнолюдськими цінностями. та керуватися

За час проходження практики здобувачі вищої освіти повинні досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у результаті проходження фахової практики здобувачі освіти повинні:

знати:

- вітчизняне законодавство та відомчі нормативно-правові акти, що регламентують діяльність психологічної служби / підрозділу;
- етичний кодекс психолога, стандарти професійної поведінки та алгоритми вирішення етичних дилем у практичній діяльності;
- функціональні обов'язки, права та межі професійної компетентності психолога організації / підрозділу;
- специфіку взаємодії психолога в моно- та мультидисциплінарних командах;
- теоретико-методологічні засади проведення психологічної діагностики, консультування, корекції та реабілітації;
- особливості вибору, адаптації та застосування валідних, надійних психодіагностичних методів і доказових методик;
- сучасні інформаційно-комунікаційні технології, цифрові інструменти, електронні бази даних та спеціалізоване програмне забезпечення для обробки й аналізу психологічних даних;
- принципи та моделі розробки програм психологічних інтервенцій (психокорекція, тренінг, консультування) для різних категорій осіб;
- чинники ризику та критерії психологічного прогнозування розвитку особистості чи груп у складних і непередбачуваних умовах.

вміти:

- самостійно планувати, організовувати та проводити психологічне дослідження з елементами практичної значущості;
- здійснювати якісний та кількісний аналіз емпіричних даних, узагальнювати результати досліджень і формулювати обґрунтовані висновки;
- добирати адекватні форми, методи та інструменти психологічної діагностики відповідно до мети й цілей взаємодії;
- розробляти процедуру та поетапний план надання психологічної допомоги з використанням науково верифікованих технік;

- адекватно адаптувати стратегії і методи роботи до мінливих умов та індивідуальних особливостей клієнта;
- формулювати чіткі, практично орієнтовані рекомендації за результатами психологічного вивчення чи обстеження;
- організовувати і проводити просвітницькі заходи, тренінги, семінари для різних категорій населення;
- аргументовано, доступно й грамотно представляти результати своєї роботи у письмовій (звіти, довідки, висновки) та усній формі, вести професійний діалог;
- критично оцінювати ступінь складності професійних завдань, адекватно визначати межі власної компетентності та приймати рішення про звернення за супервізією чи підвищення кваліфікації;
- розв'язувати конфліктні чи етичні дилеми з опорою на професійні норми, закон та загальнолюдські цінності;
- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів фахової практики; а також отримати *навички*:
- практичного застосування методів індивідуального та групового психологічного консультування, кризової інтервенції чи психокорекції;
- ведення первинної психологічної документації та оформлення результатів практичної роботи відповідно до встановлених вимог;
- підготовки необхідних матеріалів, стимульного матеріалу, обладнання та простору для проведення психодіагностичних і тренінгових заходів;
- роботи з сучасними аналітичними та статистичними програмними пакетами для обробки емпіричних даних;
- критичного аналізу й адаптації передового вітчизняного та зарубіжного досвіду психологічної практики у власній професійній діяльності;
- конструктивної взаємодії, командної роботи та професійної рефлексії у спілкуванні з колегами-психологами;
- вивчення передового досвіду психологів і вміння застосовувати його у власній практичній діяльності.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Фахова практика здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Психологія» має свої особливості і залежить від характеру трудової діяльності, яку вони виконують, та наявності відповідного професійного досвіду (стажу роботи):

- здобувачі вищої освіти, які *працюють за обраним фахом та мають відповідний досвід практичної роботи* (не менше одного року), що відповідає спеціальності підготовки, звільняються від проходження фахової практики.

Документами, що підтверджують наявність відповідного досвіду роботи за фахом є довідка з місця роботи та/або витяг із трудової книжки, а також характеристика, підписана керівником підрозділу (підприємства, установи, організації) та засвідчена печаткою. Рішення про звільнення від проходження стажування ухвалюється комісією, яка приймає захист стажування, на підставі заяви здобувача вищої освіти, з перерахованими вище підтверджуючими документами;

- здобувачі вищої освіти, які *не працюють за обраним фахом та не мають відповідного досвіду практичної роботи*, що відповідає спеціальності

підготовки, проходять фахову практику в обсязі та у терміни, що визначені відповідною програмою фахової практики та графіком освітнього процесу (**міжсесійний період**), без відриву від основної роботи або використовують для його проходження чергову відпустку;

- здобувачі із числа звільнених з місць роботи за фахом проходять стажування на загальних засадах, якщо з моменту звільнення пройшло більше одного семестру (6 місяців) до дати захисту результатів фахової практики.

ІІІ. БАЗИ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії за кошти фізичних та/або юридичних осіб, самостійно обирають базу фахової практики, яка відповідає вимогам, визначеним у відповідній програмі фахової практики.

ІV. ЗМІСТ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Зміст проходження фахової практики визначається цією програмою, яку розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти С4 «Психологія».

Обсяг кредитів ЄКТС, передбачених для проходження фахової практики, визначається освітньо-професійною програмою та навчальним планом для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Психологія» і складає 6 кредитів (180 годин).

4.1.1. Проходження фахової практики здійснюється на основі цієї програми та за індивідуальним планом проходження фахової практики (додаток 1), який затверджується завідувачем кафедри юридичної психології Національної академії внутрішніх справ і погоджується керівником фахової практики від бази фахової практики.

4.1.2. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програми фахової практики здобувачі вищої освіти під час проходження фахової практики ведуть щоденник фахової практики (додаток 2). Щоденник фахової практики заповнюється здобувачами вищої освіти особисто і погоджується керівником фахової практики від бази фахової практики.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ФАХОВОЮ ПРАКТИКОЮ

Суб'єктами організації і проведення фахової практики здобувачів вищої освіти є інститут заочного та дистанційного навчання та інші структурні підрозділи Академії (відділ організації освітнього процесу, відділ юридичного забезпечення та ін.), кафедра юридичної психології та бази фахової практики.

Науково-педагогічні працівники кафедри юридичної психології проводять ознайомчі лекції з метою доведення до здобувачів вищої освіти інформації щодо термінів і фактичної тривалості проходження фахової практики; порядку проходження та захисту результатів фахової практики; вимог, яким мають відповідати бази фахової практики; змісту та порядку оформлення документів за результатами фахової практики; необхідності дотримання вимог чинного законодавства, трудової (службової) дисципліни та законності, корпоративних правил та етичних норм. До проведення ознайомчих лекцій можуть бути залучені представники від баз фахової практики.

Під час організації та проходження практичної підготовки усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, а порушення цих принципів розглядаються у встановленому порядку з вжиттям заходів відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів академії.

5.1. Керівники баз фахової практики зобов'язані:

- представляти здобувачам вищої освіти бази практики, роз'яснювати їх правовий статус, права та обов'язки;
- ознайомлювати здобувачів вищої освіти із завданнями, функціями та структурою бази фахової практики;
- забезпечувати проведення інструктажів здобувачам вищої освіти з питань дотримання заходів особистої безпеки, правил безпеки праці та внутрішнього розпорядку бази фахової практики;
- вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти під час проходження ними фахової практики;
- визначати конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю підготовки здобувачів вищої освіти, призначають безпосередніх керівників фахової практики з числа найбільш досвідчених працівників, які мають відповідний професійний рівень, високі ділові та моральні якості;
- здійснювати постійний контроль за проходженням фахової практики здобувачами вищої освіти, вносити пропозиції щодо його вдосконалення;
- повідомляти керівництво Академії про систематичне невиконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану фахової практики, недбале ставлення до виконання покладених на них обов'язків або грубе порушення службової дисципліни;
- підводити підсумки фахової практики здобувачів вищої освіти, аналізувати та оцінювати їх результати, засвідчувати характеристики-відгуки на здобувачів вищої освіти.

5.2. Керівники фахової практики від Академії зобов'язані:

- погоджувати індивідуальний план проходження фахової практики здобувачів вищої освіти;
- визначати рівень підготовки здобувачів вищої освіти, їх ділові та моральні якості, ставлення до роботи;
- узагальнювати підсумки фахової практики здобувачів вищої освіти.

5.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- скласти індивідуальний план проходження фахової практики з урахуванням специфіки обраної бази фахової практики та вимог відповідної програми фахової практики, затверджувати його у завідувача профільної кафедри та погоджувати з безпосереднім керівником від бази фахової практики;
- виконувати передбаченні програмою фахової практики та індивідуальним планом фахової практики завдання у визначені терміни;
- дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня;
- ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідної установи, формами та методами роботи працівників;

- засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять фахову практику;
- виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження фахової практики, дотримуватись дисципліни і встановлених правил;
- вести щоденник фахової практики та звітувати безпосередньому керівникові про виконану роботу;
- підготувати звіт про підсумки проведення фахової практики за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

5.4. Здобувачі вищої освіти мають право:

- самостійно обирати базу фахової практики, яка відповідає вимогам, визначеним у відповідній програмі фахової практики;
- повідомляти керівництво Академії про випадки порушень з боку керівників від бази фахової практики вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів;
- надавати пропозиції керівництву від бази фахової практики та від Академії щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

VI. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну проходження фахової практики здобувачі вищої освіти Академії подають на захист такі документи: індивідуальний план фахової практики (додаток 1), щоденник фахової практики з відмітками про виконання (додаток 2), характеристику-відгук (додаток 3), звіт за результатами проходження фахової практики (додаток 4).

Індивідуальний план складається особисто здобувачем вищої освіти на основі програми фахової практики, затверджується завідувачем профільної кафедри і погоджується з безпосереднім керівником від бази фахової практики.

В індивідуальному плані мають бути представлені наступні дані:

- відомості про здобувача вищої освіти (ПІБ, курс, освітньо-професійна програма, спеціальність (освітня траєкторія)), вид практичної підготовки (фахова практика), терміни її проходження, а також відомості про базу фахової практики стажування чи його структурний підрозділ, в яких здобувач вищої освіти проходить фахову практику;
- основні завдання, які мають бути виконані здобувачем вищої освіти під час проходження фахової практики.

З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання індивідуального плану фахової практики здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть **щоденник** (додаток 2).

Щоденник складається із таких розділів:

- титульна сторінка (зазначаються відомості про здобувача вищої освіти, вид та терміни проходження фахової практики);
- календарний графік проходження фахової практики (зазначаються відомості про виконання основних завдань фахової практики, що визначені індивідуальним планом та інші виконані здобувачем види роботи під час проходження фахової практики);

- робочі записи під час проходження фахової практики (вказуються заходи, в яких взято участь, набуті практичні уміння та навички, документи, що були складені, труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження фахової практики тощо);

- відгук та зауваження керівника від бази фахової практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти (зазначаються зауваження безпосереднього керівника від бази фахової практики, а також дається його оцінка роботи здобувача вищої освіти під час проходження фахової практики).

Щоденник заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу «відгук та зауваження керівника від бази фахової практики, оцінка роботи здобувача вищої освіти», який заповнюється безпосереднім керівником від бази фахової практики. Формат бланка щоденника фахової практики А4, кількість сторінок може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань, але не менше 8 сторінок.

Результати проходження фахової практики здобувачем вищої освіти відображаються у *характеристиці-відгуку* (додаток 3).

У характеристиці-відгуку мають бути представлені наступні дані:

- обсяг та якість виконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану фахової практики;

- знання здобувачем вищої освіти нормативно-правових актів, у тому числі тих, що безпосередньо регулюють роботу бази фахової практики;

- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання практичних завдань у відповідній сфері професійної діяльності, а також до виконання функціональних обов'язків, передбачених посадою, на якій він/вона проходив/ла фахову практику;

- здатність до аналітичного мислення, вміння реалізувати набуті теоретичні знання на практиці;

- наявність навичок складання службових документів;

- особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, відношення до роботи в цілому;

- оцінка за результатами проходження фахової практики.

Характеристика-відгук складається безпосереднім керівником фахової практики у друкованому вигляді і затверджується керівником бази фахової практики з проставленням печатки.

За результатами проходження фахової практики здобувач вищої освіти готує *звіт* (додаток 4), в якому відображається обсяг виконання індивідуального плану та завдань проходження фахової практики.

Звіт про підсумки проходження фахової практики повинен містити:

- відомості про здобувача вищої освіти, вид практичної підготовки, терміни її проходження, а також відомості про базу фахової практики чи його структурний підрозділ, в яких здобувач вищої освіти проходить фахову практику;

- відомості про виконання здобувачем вищої освіти завдань, визначених індивідуальним планом проходження фахової практики;

- підсумки виконання програми фахової практики із зазначенням того, що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, які практичні знання, уміння та навички набуто та вдосконалено;

- висновки і пропозиції за результатами проходження фахової практики, труднощі, які виникли під час її проходження;
- інші відомості, що вважає за необхідне зазначити здобувач вищої освіти, в тому числі його пропозиції з удосконалення освітнього процесу та діяльності бази практики.

Звіт складається здобувачем вищої освіти особисто (в друкованому або рукописному вигляді), підписується ним, погоджується із безпосереднім керівником від бази практики. і затверджується з проставленням печатки.

Обсяг звіту може варіюватися в залежності від кількості виконаних завдань.

До звіту можуть долучатись додаткові матеріали, які підтверджують викладені у ньому відомості.

6.2. Здобувачі, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи (не менше одного року) у галузі психології, подають на захист такі документи: довідку з місця роботи або витяг із трудової книжки, характеристику, засвідчені керівником підрозділу (підприємства, установи) та поставленням печатки.

6.3. Якщо здобувач вищої освіти проходить фахову практику в суб'єкта незалежної професійної діяльності, які одночасно є безпосередніми керівниками фахової практики, звіт про підсумки проходження фахової практики та характеристика-відгук затверджується лише такими суб'єктами. За відсутності у таких суб'єктів печатки зазначені документи можуть бути затвердженні цифровим підписом з дотримання встановлених вимог.

6.4. Результати проходження фахової практики оцінюються в Академії комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників фахової практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

6.5. Результати захисту фахової практики оцінюються за 100 бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок як диференційований **залік** за національною шкалою та шкалою ECTS і відображаються у відповідній відомості.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Екзамен		Залік	
	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно	A	зараховано
85–89	B	добре	B	зараховано
75–84	C	добре	C	зараховано
65–74	D	задовільно	D	зараховано
60–64	E	задовільно	E	зараховано
35-59	Fx	незадовільно	Fx	не зараховано
0-34	F	незадовільно	F	не зараховано

6.6. Здобувачу вищої освіти, який з об'єктивних причин не з'явився на захист або не виконав програму фахової практики, отримав негативний висновок щодо його проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, може бути надано право повторного його проходження та захисту у встановленому

порядку. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість з фахової практики у встановлені терміни, відраховуються як такі, що не виконали вимог навчального плану.

Матеріали фахової практики після його захисту зберігаються на профільній кафедрі.

Загальні підсумки фахової практики здобувачів вищої освіти, а також заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на нарадах навчальних підрозділів, на засіданнях профільної кафедри, Вченої ради академії та на загальних зборах здобувачів вищої освіти.

VII. ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ ПРАКТИКИ ОКРЕМИМИ КАТЕГОРІЯМИ ЗДОБУВАЧІВ ПІД ЧАС ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ

У період дії правового режиму воєнного стану, здобувачам вищої освіти, які під час проходження практичної підготовки, беруть безпосередню участь у бойових діях та перебувають у районі ведення бойових дій, залучаються до виконання завдань із забезпечення оборони держави, захисту її безпеки та інтересів у зв'язку з військовою агресією, проходять тривале лікування або реабілітацію після поранення, а також проживають на тимчасово окупованій території України чи на території, де ведуться активні бойові дії, і у зв'язку з цим не мають можливості прибути до бази фахової практики для проходження практичної підготовки, за погодженням керівника фахової практики від бази практики може бути дозволено проходження практичної підготовки з використанням технологій дистанційного навчання.

Дозвіл на проходження фахової практики в дистанційному форматі здобувачам вищої освіти, зазначеним у цьому положенні, надається ректором академії.

Для отримання такого дозволу здобувач вищої освіти не пізніше ніж за два тижні до початку фахової практики подає на ім'я ректора академії заяву (рапорт) та документи, що підтверджують неможливість проходження практичної підготовки у загальному порядку.

До заяви (рапорта) додаються документи, що підтверджують неможливість проходження фахової практики у загальному порядку, зокрема: витяг з наказу про відрядження, клопотання керівника органу (підрозділу), підприємства, установи чи організації, у якому працює (проходить службу) здобувач вищої освіти, медичний висновок, довідка про місце проживання або інші підтвердні документи.

Захист та оцінювання результатів фахової практики здобувачів вищої освіти, які її проходили в дистанційній формі, здійснюється в порядку, передбаченому цією Програмою.

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри юридичної
психології, доктор філософії,
капітан поліції

_____Маріанна БУДАНОВА
«____» _____ 20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження фахової практики

(ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувачем ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія»
_____ курсу ІЗДН

Національної академії внутрішніх справ
на посаді _____

(назва посади та повна назва бази практики чи її структурного підрозділу)

Термін проходження фахової практики:

з «____» _____ 20__ до «____» _____ 20__

	Заплановані заходи	Відмітка про виконання

Здобувач вищої освіти

«____» _____ 20__

(підпис)

(ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:

керівник фахової практики
від бази фахової практики

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Щоденник фахової практики

(ПБ здобувача вищої освіти)

**здобувача ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія»
_____ курсу ІЗДН**

**Національної академії внутрішніх справ
на посаді _____**

(назва посади та повна назва бази практики чи її структурного підрозділу)

Термін проходження фахової практики:

з «_____» _____ 20__ до «_____» _____ 20__

Календарний графік проходження фахової практики

[illegible]

Здобувач вищої освіти

« » 20

(підпис)

(П.І.Б.)

Робочі записи під час проходження фахової практики

Здобувач вищої освіти

«__» _____ 20__

(підпис)

(П.І.Б.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто (в друкованому або рукописному вигляді), крім розділу «відгук та зауваження керівника, оцінка роботи здобувача».
2. Формат бланка щоденника А 4, обсяг – не менше 8 сторінок.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання, П.І.Б. керівника бази стажування)

(підпис)

«___» _____ 20__

М.П.

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувача ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія»

_____ курсу ІЗДН

Національної академії внутрішніх справ, який проходив фахову практику на

посаді _____

з «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__

Під час проходження фахової практики

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні обов'язків на посаді, навички складання службової документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо)

За підсумками проходження фахової практики заслуговує

оцінку _____

(відмінно, добре, задовільно)

Керівник фахової практики

від бази фахової практики

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, звання, П.І.Б. керівника бази стажування)

(підпис)

«___» _____ 20__

М.П.

ЗВІТ

про підсумки проходження фахової практики

(ПІБ здобувача вищої освіти)

здобувачем ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю «Психологія»

_____ курсу ІЗДН

Національної академії внутрішніх справ

на посаді _____

(назва посади та повна назва бази практики чи її структурного підрозділу)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(П.І.Б.)

«___» _____ 20__

ПОГОДЖЕНО:

керівник фахової практики

від бази фахової практики

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)