

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра теорії, історії та філософії права**

**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за
спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»
заочної форми здобуття вищої освіти (державне замовлення)**



Розробники:

Наталія ПОЛУДЬОННА, доцент кафедри теорії, історії та філософії права Національної академії внутрішніх справ, кандидат психологічних наук, доцент.

Юрій КРИВИЦЬКИЙ, завідувач кафедри теорії, історії та філософії права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Програму педагогічної практики схвалено на засіданні кафедри теорії, історії та філософії права Національної академії внутрішніх справ
Протокол від 16.07.2026 № 22.

Завідувач кафедри
теорії, історії та філософії права

Юрій КРИВИЦЬКИЙ

Схвалено науково-методичною радою НАВС
протокол від 11.08.2026, № 8.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» заочної форми здобуття вищої освіти (державне замовлення) інституту заочного та дистанційного навчання Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС, Академія) регламентує організацію проходження та порядок захисту педагогічної практики слухачами відповідного рівня та спеціальності.

Педагогічна практика є складовою частиною освітнього процесу та обов'язковим компонентом підготовки фахівців на здобуття ступеня вищої освіти магістра, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практичною спрямованістю.

Об'єктом педагогічної практики є взаємодія суб'єктів освітнього процесу, а предметом – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби їхньої взаємодії, зумовлені визначеними цілями, завданнями та змістом.

У системі професійної підготовки здобувачів вищої освіти НАВС педагогічна практика виконує такі функції:

- навчальну;
- розвивальну;
- адаптаційну;
- виховну;
- діагностичну.

Основними умовами ефективності педагогічної практики є її теоретична обґрунтованість, компетентнісний підхід як до змісту, так й до організації.

Педагогічна практика організовується та проводиться на кафедрах відповідно до наказу ректора Академії з метою:

- закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін психолого-педагогічного спрямування;
- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань/проблем;
- проведення під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарського та/або практичного (тренінгового) занять (у тому числі з використанням дистанційних технологій);
- виявлення та формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду педагогічної практики та формування навичок самоосвіти і самовдосконалення.

Програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові) відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність».

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

СК7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання цих завдань.

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

Результати навчання:

РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

РН3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність.

РН4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

РН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й

засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН10. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

РН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності

РН12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН14. Розробляти та управляти проєктами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

РН15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

РН16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.

РН17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

РН18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.

РН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень. Додаткові програмні результати навчання, визначені за освітньою програмою:

ДРН20. Вміти обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

ДРН21. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Педагогічна практика організовується та проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України (зокрема наказів щодо затвердження стандартів вищої освіти за спеціальностями), Міністерства внутрішніх справ України (Наказ МВС України «Про затвердження Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України» від 18 вересня 2024 р. № 634).

Зворотній зв'язок здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками забезпечується шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій, а саме:

- електронної пошти;
- відеоконференцій;
- соціальних мереж і месенджерів (форуми, чати, повідомлення тощо).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Організація та проведення педагогічної практики здійснюється відповідно до наказу ректора Академії. Обсяг кредитів ЄКТС передбачених для проходження педагогічної практики та термін її проходження визначається освітньо-професійною програмою, та навчальним планом здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність». Слухачі проходять педагогічну практику у міжсесійний період.

Не дозволяється проходження педагогічної практики за рахунок аудиторних занять практикантів, що передбачені розкладом занять, а також забороняється їх залучати до завдань, не передбачених цією Програмою.

Загальний контроль щодо організації педагогічної практики покладається на інститут заочного та дистанційного навчання.

Базою проходження педагогічної практики є виключно кафедри Академії.

Відповідальність за організацію педагогічної практики та контроль за її проходженням на кафедрі покладається на її завідувача, який відповідно до функціональних обов'язків:

- забезпечує належні умови проходження педагогічної практики здобувачами вищої освіти, закріпленими за кафедрою;
- затверджує індивідуальний план проходження педагогічної практики, план-конспект навчального заняття, звіт і відгук-характеристику на практиканта;
- здійснює постійний контроль за проходженням педагогічної практики здобувачами вищої освіти, вносить пропозиції щодо її вдосконалення;
- повідомляє керівництво інституту заочного та дистанційного навчання про систематичне невиконання практикантами індивідуального плану практики, недбале ставлення до виконання покладених на них

обов'язків або грубе порушення службової дисципліни;

- підводить підсумки проходження педагогічної практики здобувачами вищої освіти та забезпечує їх обговорення на засіданні кафедри.

Керівник практики несе персональну відповідальність за якість її проходження закріпленими за ним здобувачами вищої освіти та зобов'язаний:

- забезпечити проведення настановних інструктажів із питань організації, планування та проходження педагогічної практики, а також обов'язкових інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, особистої безпеки та дотримання правил внутрішнього розпорядку;

- у випадку порушення здобувачами вищої освіти дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникнення конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово рапортом або заявою завідувача кафедри;

- ознайомити з організаційно-методичними засадами діяльності кафедри, функціональними обов'язками науково-педагогічних працівників;

- погодити індивідуальний план проходження педагогічної практики, план-конспект навчального заняття, довідку за результатами аналізу відвіданого навчального заняття колеги-практиканта та звіт за результатами проходження педагогічної практики;

- забезпечити чітку організацію та облік результатів педагогічної практики, а також створити необхідні умови для виконання у повному обсязі Програми та індивідуального плану практиканта;

- проводити виховну роботу із практикантами з акцентом на розвиток їх ділових і морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, службової дисципліни та законності;

- безпосередньо бути присутнім на навчальному занятті (заняттях), яке проводить закріплений за ним практикант;

- надавати допомогу організаційного та методичного характеру щодо підготовки здобувачами вищої освіти звітної документації за результатами проходження педагогічної практики;

- надати відгук-характеристику на практиканта з рекомендованою оцінкою за результатами проходження педагогічної практики;

- доповідати про стан проходження педагогічної практики закріпленими за ним здобувачами вищої освіти, а також брати участь в обговоренні її результатів на засіданні кафедри;

- у разі відсутності комунікації зі здобувачем вищої освіти або невиконання ним індивідуального плану педагогічної практики невідкладно інформувати про це завідувача кафедри та інститут заочного та дистанційного навчання.

У межах завдань педагогічної практики здобувач вищої освіти має право:

- ознайомитися з документообігом кафедри та навчально-методичними матеріалами з дисциплін, які закріплені за кафедрою;

- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до

керівника практики;

- відвідувати заняття (в тому числі он-лайн заняття) досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою ознайомлення з методикою викладання;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та порядку проведення практики.

Під час проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- укласти індивідуальний план проходження педагогічної практики;
- виконати передбачені індивідуальним планом завдання в повному обсязі та у визначені терміни;

- ознайомитися із законодавством України у сфері вищої освіти, Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії внутрішніх справ, Положенням про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичним кодексом Національної академії внутрішніх справ та іншими нормативними документами, що регулюють освітню діяльність і педагогічну діяльність науково-педагогічних працівників;

- ознайомитися з навчально-методичним забезпеченням дисципліни (програмою, робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом тощо); науково-методичним забезпеченням навчальної дисципліни; методикою підготовки та проведення навчального заняття; методами та технологіями педагогічної діяльності; з психологічними, віковими та індивідуальними особливостями здобувачів вищої освіти;

- відвідати заняття керівника педагогічної практики;
- укласти розширений план-конспект проведення навчального заняття (семінарське та/або практичне) та особисто провести його у визначеній навчальній групі згідно розкладу занять;

- відвідати навчальне заняття колеги-практиканта та оцінити за результатами його аналізу;

- дотримуватися службової дисципліни, норм моралі та професійної етики;

- звітувати керівникові педагогічної практики про виконану роботу;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, службової (трудої) дисципліни, техніки безпеки, норм моралі та професійної етики;

- організовувати та аналізувати власну діяльність під час проходження педагогічної практики, укладати звітну документацію;

- брати участь в обговоренні результатів проходження педагогічної практики на засіданні кафедри;

- повідомляти керівництво відповідного навчального підрозділу про конфліктні ситуації;

- розробляти та добирати необхідне навчально-методичне і дидактичне забезпечення заняття;

- оцінювати навчальні досягнення здобувачів вищої освіти відповідно

до встановлених критеріїв;

- брати участь у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти, профорієнтаційних та культурно-просвітницьких заходах (за наявності такої можливості);

- відображати у звітній документації результати проходження педагогічної практики;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, самостійно виконувати всі завдання практики, забезпечувати достовірність відображення її результатів у звітній документації, не допускати академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших порушень академічної доброчесності.

Використання сервісів штучного інтелекту під час підготовки матеріалів практики допускається виключно як допоміжного інструменту за умови критичної перевірки отриманих результатів, їх належного опрацювання та дотримання вимог академічної доброчесності.

За результатами проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен знати:

- нормативно-правові акти, які регламентують освітню діяльність закладів вищої освіти (у тому числі із специфічними умовами навчання), планування й організацію освітнього процесу в академії;

- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників;

- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника;

- організацію впровадження та практику використання в освітньому процесі комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем;

- форми, засоби організації та контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- вимоги до укладання програми, робочої програми навчальної дисципліни, силабусу, план-конспекту семінарського та/або практичного заняття;

- методику підготовки практичних завдань та тестів для поточного і підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти;

- методику підготовки, проведення й аналізу якості семінарського та/або практичного заняття.

За результатами проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен вміти:

- методично грамотно укладати план-конспект семінарського та/або практичного заняття, враховуючи логічність і послідовність, повноту і репрезентативність представлення навчальної інформації, використання нормативних та наукових джерел, якості дидактичних матеріалів;

- готувати необхідні наочні та дидактичні матеріали (презентації, відео-та/чи аудіоряди, преамбули задач, квестів тощо);

- визначати найбільш оптимальну організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту та конкретних умов його проведення;

- працювати з нормативними документами, науковою та методичною

літературою з теми заняття;

- формувати тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти;

- встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття;

- використовувати сучасні інформаційні та/або дистанційні технології навчання в освітньому процесі;

- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності.

Під час проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких умінь і реалізувати їх в умовах саморозвитку в такому обсязі:

конструктивно-планувальні вміння:

- укладати розширений план-конспект семінарського та/або практичного заняття; визначати його мету, завдання та структуру;

- обрати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей навчального заняття;

- оптимально використовувати доступні засоби навчання, у тому числі технології дистанційного навчання;

- встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки теми;

- визначати логічну послідовність виконання завдань на навчальному занятті;

- використовувати та проектувати навчальні ситуації;

- добирати та конструювати дидактичний матеріал, педагогічно доцільно визначати систему завдань і вправ;

комунікативно-навчальні вміння:

- встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією;

- визначати об'єкти контролю з навчальної дисципліни і добирати відповідні їм методи (в тому числі педагогічні тести);

- розуміти та застосовувати різні засоби комунікації (в тому числі дистанційні);

організаційні вміння:

- організовувати виконання індивідуального плану практики;

- забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

- навчати здобувачів вищої освіти раціональним прийомам самостійної роботи;

- раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

- здійснювати різні прийоми активізації аудиторії;

- методично доцільно використовувати традиційні наочні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

- реалізовувати навчальний, розвивальний і виховний потенціал змісту заняття;

- формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості здобувача вищої освіти, його пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

- виявляти рівень сформованості професійних навичок і вмінь, використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти, які перебувають на посадах науково-педагогічних працівників і мають відповідний педагогічний стаж роботи (не менше одного року), звільняються від проходження педагогічної практики. Документами, що підтверджують наявність відповідного стажу є: довідка з місця роботи та/або витяг із трудової книжки, а також характеристика, підписана керівником підрозділу (підприємства, установи, організації) та засвідчена печаткою.

III. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Проходження педагогічної практики включає чотири етапи:

- підготовчий,
- початковий,
- основний,
- заключний.

На підготовчому етапі для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться настановна лекція, на якій доводиться інформація про мету, завдання, функції, тривалість, основні нормативно-правові та організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики, а також вимоги, яким має відповідати звітна документація та критерії її оцінювання. Видається наказ про організацію та проведення педагогічної практики із закріпленням керівників практики.

На початковому етапі здобувач вищої освіти виконує такі завдання:

- ознайомлюється з цією Програмою педагогічної практики, де з'ясовує її мету, завдання, функції;
- укладає індивідуальний план проходження педагогічної практики;
- ознайомлюється з нормативно-правовими документами, що регламентують освітню діяльність в Україні;
- ознайомлюється з документами, які розробляються, затверджуються номенклатурою справ й ведуться на кафедрі.

На основному етапі проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти виконує такі завдання:

- ознайомлюється з навчально-методичним забезпеченням дисципліни (програмою, робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом тощо) з якої практикант буде проводити навчальні заняття;

- відвідує (очно або дистанційно) заняття керівника педагогічної практики;

– укладає план-конспект на кожне навчальне заняття та забезпечує їх проведення згідно розкладу;

– відвідує заняття колеги-практиканта (очно або дистанційно) та надає оцінку за результатами його аналізу.

Під час проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен також ознайомитися з основними видами діяльності науково-педагогічного працівника, зокрема:

навчальна:

– забезпечення зв'язку та використання теоретичних знань з фахових дисциплін у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;

– формування психолого-педагогічної готовності до проведення занять із використанням сучасних методів, прийомів та технологій;

наукова:

– поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін;

– формування навичок перетворення наукової інформації у доступний навчальний матеріал;

виховна:

– виховування інтересу до педагогічної діяльності, використання методів та прийомів педагогічної взаємодії із суб'єктами професійної діяльності;

– формування потреби у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні;

методична:

– формування вмінь і навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики, методів і прийомів оцінювання навчальної діяльності, педагогічно доцільно визначати організаційну структуру заняття залежно від дидактичної мети, змісту та конкретних умов;

– підбір форм, методів, засобів навчання, що відповідають дидактичним принципам, із врахуванням вікових та психологічних особливостей здобувачів вищої освіти у конкретних умовах навчання;

– підбір дидактичних матеріалів з навчальної дисципліни та ін.

На заключному етапі проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти здійснює підготовку звітної документації та отримує відгук-характеристику керівника.

IV. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

До захисту педагогічної практики здобувачі вищої освіти подають керівнику педагогічної практики такі документи:

– індивідуальний план проходження педагогічної практики (додаток 1);

– план-конспекти проведення семінарських та/або практичних занять (додаток 2);

– довідка за результатами аналізу відвіданого навчального заняття колеги-практиканта (додаток 3);

- звіт (додаток 4);
- відгук-характеристика керівника практики (додаток 5);
- витяг із протоколу засідання кафедри про результати її проходження.

Проходження педагогічної практики здійснюється за **індивідуальним планом**, який складається особисто здобувачем вищої освіти на основі цієї Програми, погоджується керівником практики та затверджується завідувачем кафедри.

В індивідуальному плані мають бути відображені: відомості про здобувача вищої освіти (прізвище, ім'я та по батькові, навчальна група, спеціальність); термін проходження практики; заплановані заходи та терміни їх проведення. а також відмітки про виконання, які робляться здобувачем вищої освіти **власноруч**.

Виконання передбачених індивідуальним планом заходів має забезпечувати реалізацію основної мети та усіх завдань педагогічної практики, визначених цією Програмою, а також набуття здобувачами вищої освіти необхідного рівня практичних знань, умінь і навичок.

За результатами аналізу відвіданого заняття колеги-практиканта здобувач вищої освіти готує **довідку**, в якій надається розгорнутий психолого-педагогічний аналіз відвіданого ним заняття. Довідка готується у двох примірниках: один примірник долучається до матеріалів педагогічної практики здобувача вищої освіти, який відвідав заняття (з метою оцінки його здатності до конструктивного аналізу педагогічної діяльності інших осіб), а другий примірник долучається до матеріалів педагогічної практики здобувача вищої освіти, заняття якого відвідувалось (із метою оцінки набутих ним умінь і навичок педагогічної діяльності).

Довідка підписується здобувачем вищої освіти, який проводив заняття, а також здобувачем вищої освіти, заняття якого було відвідано.

За результатами проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти готує **звіт**, у якому відображає обсяг виконання індивідуального плану та завдань проходження практики.

Звіт повинен містити: відомості про здобувача вищої освіти (прізвище, ім'я та по батькові, навчальна група, спеціальність); термін проходження практики; підсумки виконання цієї Програми та індивідуального плану з педагогічної практики із зазначенням, що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, які практичні знання, уміння та навички набуто та вдосконалено; висновки і пропозиції за результатами проходження педагогічної практики, труднощі, які виникали під час її проходження; інші відомості, які вважає за необхідне зазначити здобувач вищої освіти, у тому числі його пропозиції з удосконалення освітнього процесу та діяльності відповідної кафедри.

Звіт складається здобувачем вищої освіти особисто, підписується ним, погоджується керівником практики і затверджується завідувачем кафедри. До звіту долучаються матеріали, які підтверджують викладені в ньому відомості (план-конспект проведення семінарського та/або практичного

заняття, зразки тестових завдань, практичних завдань/кейсів, мультимедійні презентації, інші методичні та дидактичні розробки тощо).

Результати проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти відображаються у **відгуку-характеристиці**, який складається і підписується керівником практики та затверджується завідувачем кафедри.

У відгуку-характеристиці мають знайти відображення наступне: обсяг та якість виконання здобувачем вищої освіти індивідуального плану педагогічної практики; знання здобувачем вищої освіти нормативно-правових актів законодавчого та нормативно-правового регулювання питань вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання функцій науково-педагогічного працівника, а також до виконання функціональних обов'язків викладача відповідної кафедри, на якій він проходив педагогічну практику; здатність до аналітичного мислення, вміння реалізувати набуті теоретичні знання з педагогіки та психології у власній педагогічній діяльності; наявність навичок укладання план-конспектів проведених навчальних занять, тестових і практичних завдань, підготовки мультимедійних презентацій тощо; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність, ставлення до педагогічної діяльності в цілому; підсумкова оцінка за результатами проходження педагогічної практики.

Результати проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти обговорюються на засіданні кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри долучається до звітної документації з педагогічної практики.

V. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які в повному обсязі виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики і надали відповідний пакет документів, передбачених цією Програмою.

Захист результатів педагогічної практики здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із затвердженим графіком освітнього процесу та розкладом занять.

Оцінка результатів педагогічної практики та її захист проводиться комісією на підставі наданих документів, результату бесіди з практикантом, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника педагогічної практики.

Захист педагогічної практики оцінюється за 100-бальною шкалою та еквівалентної оцінки за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин не можуть бути особисто присутніми на захисті результатів педагогічної практики, ректором Академії може бути надано дозвіл на її дистанційний захист (у синхронному режимі).

Здобувачу вищої освіти, який з об'єктивних причин не з'явився на захист або не виконав програму педагогічної практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість з педагогічної практики у встановлені терміни, відраховуються як такі, що не виконали вимог навчального плану.

Матеріали педагогічної практики після її захисту зберігаються на кафедрах, на базі яких здобувачі вищої освіти проходили практику.

Відгуки-характеристики головою комісії із захисту педагогічної практики не пізніше 5 робочих днів після захисту передаються до інституту заочного та дистанційного навчання.

Загальні підсумки педагогічної практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, а також заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на нарадах інституту заочного та дистанційного навчання та на засіданнях кафедр НАВС.

Здобувачам вищої освіти, які з поважних причин не можуть бути особисто присутніми на захисті результатів педагогічної практики, ректором академії може бути надано дозвіл на її дистанційний захист (у синхронному режимі із обов'язковим забезпеченням аутентифікації особи).

Консультативна допомога
кафедри теорії, історії та
філософії права

Онлайн: електронна пошта:
k001@navs.edu.ua
Пн–Пт з 9:00 до 16:00

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(назва кафедри)_____
(вчене звання, науковий ступінь)_____
(підпис)_____
(Ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження педагогічної практики_____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

слухача ____ групи з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра
за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»
інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справ

Термін проходження педагогічної практики:

з « ____ » _____ 20__ до « ____ » _____ 20__

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання (власноруч)
1			
2			
3			

Здобувач вищої освіти

(назва курсу)_____
(спеціальність)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__

ПОГОДЖЕНО:

Керівник педагогічної практики

(посада)_____
(назва кафедри)_____
(науковий ступінь, вчене звання)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(вчене звання, науковий ступінь)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«_____» _____ 20__

ПЛАН-КОНСПЕКТ
ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ
З ДИСЦИПЛІНИ _____

для здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»

Тема:

Навчальна мета:

Виховна мета:

Розвиваюча мета:

Навчальний час: 2 год.

Навчально-методичне забезпечення, ТЗН:

Міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки:

Навчальні питання:

Ключові поняття:

Методи навчання:

Дидактичне забезпечення:

Література:

Дольнікова Л. В. Загальна та вікова педагогіка : навч. посіб. Львів : ГАЛИЧ-ПРЕС, 2025. 268 с.

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ

I. Організація групи (привітання, перевірка наявності здобувачів вищої освіти на занятті).

II. Вступне слово. Визначення теми семінарського заняття та основних питань, які виносяться на його розгляд.

III. Основна частина. Розгляд навчальних питань.

Питання 1. _____

Питання 2. _____

Питання 3. _____

IV. Підведення підсумків та коментоване оголошення оцінок.

V. Оголошення теми і завдання на наступне заняття.

Здобувач вищої освіти

(назва курсу)

(спеціальність)

« ____ » _____ 20 ____

ПОГОДЖЕНО:
Керівник педагогічної практики

(посада)

(назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

« ____ » _____ 20 ____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ДОВІДКА за результатами аналізу відвіданого заняття

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти, заняття якого було відвідано)

слухача ____ групи з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра
за спеціальністю за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»
інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДВІДАНЕ ЗАНЯТТЯ				
Дата проведення заняття	Категорія здобувачів вищої освіти (освітній рівень, спеціальність, курс, номер навчальної групи)	Навчальна дисципліна	Вид заняття (семінарське, практичне заняття)	Тема заняття

ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ		
Назва критерію	Показники якості	Оцінка (кількість балів за шкалою від 1 до 5)
<i>Цілеспрямованість</i>	вдале формулювання проблеми; якість поєднання теоретичного матеріалу з його практичним використанням; відповідність навчально-виховних цілей заняття програмі навчальної дисципліни; відповідність змісту заняття його темі та рівню підготовленості навчальної групи	
<i>Планування і структурування навчального матеріалу</i>	виокремлення головних питань, пов'язаних з профілюючими дисциплінами; методично правильний розподіл часу на вступну, основну та заключну частини заняття; системність та логічна послідовність змісту викладеного матеріалу	
<i>Організація</i>	початок та підтримання дискусії; коментований аналіз відповідей здобувачів; раціональність використання часу на вивчення навчальних питань; наповненість навчального часу обговоренням проблем	
<i>Підготовленість до заняття</i>	професійна спрямованість навчального матеріалу; забезпеченість навчально-методичними і дидактичними матеріалами; наявність плану проведення заняття; наявність роздаткових	

	матеріалів; мультимедійне супроводження заняття та використання іншої наочності, її якість та дидактична доцільність	
<i>Стиль проведення</i>	індивідуальний стиль педагогічної діяльності: авторитарний, демократичний, ліберальний; заняття проходить посплавлено, з постановкою гострих запитань, дискусією або мляво, не викликає інтересу;	
<i>Ставлення викладача до здобувачів</i>	поважне, толерантне, достатньо вимогливе чи байдуже; здатність встановлювати та підтримувати контакт із групою; здатність пробудити інтерес здобувачів до теми заняття	
<i>Управління групою</i>	ефективне управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів; швидке встановлення контакту з групою; впевненість та вільне орієнтування в темі; вибір педагогічно доцільного характеру взаємодії з групою, активність здобувачів на занятті	
<i>Методика проведення заняття</i>	методично грамотний вибір ефективних методів, раціональних прийомів і засобів навчання для досягнення навчально-виховних цілей заняття; переконливість, доступність викладу матеріалу; досягнення загальної мети заняття та виконання всіх його цілей	
<i>Коментарі та висновки</i>	кваліфіковані, доказові, переконливі, чи, навпаки, некваліфіковані, неістотні, не містять у собі теоретичних зауважень; вільне оперування фактами, вдале наведення прикладів з практики	
<i>Психологічна атмосфера заняття</i>	напружена, розслаблена, дружня; здобувачі готові до співпраці, згуртовані, поважно ставляться до викладача; здобувачі агресивні, байдужі, не готові до конструктивного діалогу	
<i>Отримана оцінка/ Середній бал</i>		

Здобувач вищої освіти

(назва курсу)

(спеціальність)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__

ПОГОДЖЕНО:

Керівник педагогічної практики

(посада)

(назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«__» _____ 20__

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Здобувач вищої освіти

(назва курсу)

(спеціальність)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(вчене звання, науковий ступінь)

(підпис)

(Ім'я та прізвище)

«____» _____ 20__

ЗВІТ

за результатами проходження педагогічної практики

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

слухача ____ групи з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра
за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»
інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справ

Термін проходження педагогічної практики:

з «____» _____ 20__ до «____» _____ 20__

Зміст звіту

Ознайомився (лась) _____

Вивчив (ла) _____

Навчився (лась) _____

Взяв (ла) участь _____

СІТКА ПРОВЕДЕНИХ ЗАНЯТЬ

Дата, Пара	Навчальна дисципліна, тема	Категорія здобувачів вищої освіти	Вид заняття

Здобувач вищої освіти

(назва курсу)

(спеціальність)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«____» _____ 20__

ПОГОДЖЕНО:
Керівник педагогічної практики

(посада)

(назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

• _____

(ім'я та прізвище)

«___» _____ 20__

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(назва кафедри)_____
(вчене звання, науковий ступінь)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИна _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)слухача ____ групи з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра
за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність»
інституту заочного та дистанційного навчання
Національної академії внутрішніх справЗдобувач вищої освіти (прізвище, ім'я та по батькові) за період проходження
педагогічної практики на кафедрі (назва кафедри)
_____ зарекомендував себе як

За результатами проходження педагогічної практики (прізвище, ім'я та по батькові
здобувача вищої освіти) виконав (не виконав) індивідуальний план педагогічної практики в
повному (не повному) обсязі та заслуговує на оцінку _____.
(прописом)

Керівник педагогічної практики

(посада)_____
(назва кафедри)_____
(науковий ступінь, вчене звання)_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__