

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПСИХОЛОГІЇ
ІНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ТА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної
академії внутрішніх справ
генерал-лейтенант третього
рангу



Руслан СЕРБИН
2025

ПРОГРАМА
навчальної практики
здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 2023 року
набору за спеціальністю (053) «Психологія»
Форма навчання – денна (очна)/заочна



Київ-2025

УКЛАДАЧІ:

Наталія ПОЛУДЬОННА – завідувачка кафедри психології навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, кандидат психологічних наук, доцент

Світлана ГОРБЕНКО – доцентка кафедри психології навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, кандидат психологічних наук, доцент

Олена ПРОКОПЕНКО – доцентка кафедри психології навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, доктор філософії

Наталія РЕБЕНОК – доцентка кафедри психології навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук

Обговорено на засіданні кафедри психології ННІПП_протокол від 11.09.2025 № 2

Обговорено та схвалено вченою радою інституту протокол від 17.09.2025 №1

Обговорено та схвалено науково-методичною радою НАВС протокол 24.09.2025 №8

Обговорено та схвалено Вченою радою НАВС протокол від 29.09.2025 №21/4-5

Програма навчальної практики здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра 2023 року набору навчально-наукового інституту права та психології Національної академії внутрішніх справ за спеціальністю 053 «Психологія» [Текст] / уклад.: Н. Полудьонна, С. Горбенко, О. Прокопенко Н. Ребенок. – К.: Нац. академ. внутр. справ, 2025. – 19 с.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма проходження навчальної практики здобувачами першого рівня вищої освіти (бакалавр) кафедри психології Навчально-наукового інституту права та психології (далі – ННПП) Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) регламентує організацію проходження та порядок захисту навчальної практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Психологія».

1.2. Програма розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ» затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» від 07.03.2022 № 235, Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509, Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ, затверджене Рішенням Вченої ради від 24.09.2024 протокол № 21/2-3, затверджене наказом НАВС від 27.09.2024 № 1307

1.3. Навчальна практика є невід’ємною складовою освітнього процесу підготовки здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) всіх форм навчання, що проводиться на підприємствах, в установах та організаціях, у центрах психологічної реабілітації, військових частинах Національної гвардії України, ДСНС, центрах зайнятості, де передбачено відділ психологічної служби або посаду практичного психолога за штатним розписом.

1.4. Основною **метою** навчальної практики є підготовка студентів-психологів до успішної професійної діяльності за спеціальністю 053 «Психологія» ступеня вищої освіти «бакалавр». В її основі лежить системний підхід до формування навичок професійної діяльності студентів, що включає поєднання теоретичних знань і практичних умінь.

1.5. Основними **завданнями** навчальної практики є:

- забезпечити зв’язок теоретичних знань з фахових дисциплін та практикою діяльності психологічної служби;
- ознайомлення студентів з основними напрямками діяльності практичного психолога (діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, зв’язки з громадськістю, просвіта) у закладах різного типу, з його функціональними обов’язками, умовами роботи, веденням документації;
- розвивати уміння проводити консультування та корекційні заходи (індивідуальні/групові), просвітницькі бесіди;
- формувати професійну готовність до роботи психологом;
- вивчення передового психологічного досвіду психологів-практиків
- формувати вміння проводити науково-дослідницьку роботу;
- викликати інтерес і формувати мотивацію до професійної діяльності психолога;

- формувати вміння і навички, що сприяють розвитку професійних якостей, спонукають до самоосвіти;
- розвивати уміння проводити просвітницькі бесіди щодо збереження психічного здоров'я;
 - вдосконалення професійних знань, умінь і навичок;
 - адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності психолога;
 - усвідомлення потреби в системному оновленні фахових знань та творчого застосування їх у практичній діяльності психолога.

1.6. Навчальна практика здобувачів першого рівня вищої освіти організовується та проводиться відповідно до чинного законодавства, нормативних документів МОН, МВС, НАВС, цієї Програми та робочих навчальних планів. Тривалість і терміни її проведення визначаються графіком освітнього процесу НАВС.

1.7. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти є важливою частиною Стандарту вищої освіти України із галузі знань «С Соціальні науки, журналістика та міжнародні відносини», спеціальність С4 «Психологія» та обов'язковим компонентом освітніх програм підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.8. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, після проходження навчальної практики студенти повинні набути компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії,

ЗК9 Здатність працювати в команді.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології

СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно

до запиту

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

1.9. Навчальна практика для здобувачів першого рівня вищої освіти проводиться на другому році навчання.

1.10. Тривалість навчальної практики визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу НАВС.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Для здобувачів вищої освіти за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (денної/заочної форм навчання) навчальна практика здійснюється на підприємствах, в установах, навчальних закладах та організаціях, у центрах психологічної реабілітації, військових частинах Національної гвардії України, ДСНС, центрах зайнятості, де передбачено відділ психологічної служби або посаду практичного психолога за штатним розписом.

2.2. Здобувачі вищої освіти можуть проходити навчальну практику за направленням на підприємствах, установах, організаціях, з якими укладено договори про співпрацю, а також можуть самостійно обирати базу практики.

2.3. Перед початком навчальної практики проводяться лекції-інструктажі для здобувачів вищої освіти, щодо організації проходження навчальної практики.

2.4. Керівники Інституту не пізніше як через три дні видає наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за базами навчальних практик та про закріплення керівників за навчальними групами від кафедри психології.

2.5. Контроль за організацією та проходженням навчальної практики покладається на керівництво та відповідальних осіб від бази практики. забезпечує:

- призначення керівників навчальної практики від кафедри психології;
- розроблення Положення про навчальну практику;
- проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження навчальної практики.

2.6. Керівники баз навчальної практики мають забезпечити:

- належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства;
- контроль за проходженням здобувачами вищої освіти навчальної практики, надавати пропозиції щодо її вдосконалення;
- підведення підсумків та аналіз результатів навчальної практики з обов'язковим виставленням загальної оцінки;
- інформування керівництва про недбале ставлення до виконання обов'язків проходження навчальної практики або грубого порушення дисципліни здобувачем вищої освіти;
- ознайомити здобувачів вищої освіти із завданнями та функціями баз практики, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці тощо;
- проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти;
- забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, необхідною

літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою навчальної практики;

- контролювати розпорядок робочого дня;
- дотримуватися вимог Програми навчальної практики, індивідуальних планів практики в повному обсязі;
- затверджувати характеристики на здобувачів вищої освіти по закінченню навчальної практики.

2.6.1. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, які не передбачені Програмою навчальної практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

2.7. Контроль за виконанням індивідуальних планів з навчальної практики покладається на науково-педагогічних працівників кафедри психології, які закріплені за навчальними групами відповідно до наказу. Вони несуть персональну відповідальність за проходження навчальної практики закріплених за ними здобувачів вищої освіти та зобов'язані:

- забезпечити проведення настановчих інструктажів з питань організації, планування та проходження практики, дотримання заходів особистої безпеки;
- у випадку порушення здобувачами вищої освіти дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникнення конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (заявою) завідувача кафедри;
- проводити виховну роботу із практикантами з акцентом на розвиток їх ділових і морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки та дисципліни;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань навчальної практики;
- надавати допомогу організаційного та методичного характеру щодо підготовки здобувачами вищої освіти звітної документації;
- доповідати на засіданнях кафедри щодо ефективності організації навчальної практики та можливих проблем.

2.8. Загальний контроль за організацією практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Психологія» покладається на завідувача кафедри, який відповідно до функціональних обов'язків:

- здійснює постійний контроль за проходженням навчальної практики здобувачами вищої освіти та дотримання ними норм професійної етики, міжкультурної толерантності й загальнолюдських цінностей;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення організації навчальної практики на засіданнях кафедри;
- повідомляє керівництво про недбале ставлення здобувачів вищої освіти до виконання обов'язків під час проходження навчальної практики або грубе порушення дисципліни;
- здійснює аналіз проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти за спеціальністю «Психологія» та забезпечує обговорення на засіданні кафедри.

2.6. Проходження практичної підготовки здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти, який затверджується завідуючим кафедри психології ННПП НАВС.

2.7. У межах завдань навчальної практики здобувач вищої освіти **має право:**

- ознайомитися із відкритим документообігом бази практики;
- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги до керівника практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення навчальної практики.

2.8. Під час проходження педагогічної практики здобувач вищої освіти **зобов'язаний:**

- укласти індивідуальний план проходження навчальної практики;
- виконати передбачені індивідуальним планом завдання у повному обсязі та у визначені терміни;
- ознайомитись із нормативно-правовими актами з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання діяльності психолога, нормативно-правовими документами, які регулюють діяльність бази практики;
- ознайомитися із інструментарієм, науково-методичним та матеріальним забезпеченням бази навчальної практики;
- опанувати новими методиками та тестами, а також формами, методами, прийомами, засобами та технологіями здійснення просвітницької діяльності щодо питань психічного здоров'я;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, службової дисципліни, норм моралі та професійної етики;
- звітувати керівникові навчальної практики про виконану роботу;
- організовувати та аналізувати власну діяльність під час проходження навчальної практики, укладати звітну документацію;
- приймати участь в обговоренні результатів проходження навчальної практики;
- повідомляти куратора від кафедри психології ННІПІ про конфліктні ситуації на базі навчальної практики, що ускладнюють її проходження;
- розробляти та добирати необхідне методичне та інструментально-дидактичне забезпечення роботи психолога;
- брати участь у просвітницьких заходах на базі навчальної практики щодо тем із збереження психічного здоров'я (за наявності такої можливості);
- відображати у звітній документації результати проходження навчальної практики.

2.9. За результатами проходження навчальної практики здобувач вищої освіти повинен **знати:**

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність психолога та бази навчальної практики;
- функціональні обов'язки практичного психолога на базі навчальної практики;
- особливості ведення документації практичним психологом;
- практику використання комп'ютерної техніки у процесі проведення тестування;
- форми, засоби організації та контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.10. За результатами проходження навчальної практики здобувач вищої

освіти повинен **вміти**:

- методично грамотно здійснювати підбір науково-методичної літератури з певної психологічної проблеми та формулювати припущення щодо причин її виникнення,
- планувати консультації з іншими фахівцями, укласти розгорнутий план виконання завдання,
- здійснювати добір методів та аналіз ресурсів, передбачення проблемних моментів,
- аналізувати індикатори, враховуючи логічність і послідовність, повноту і репрезентативність їх представлення;
- готувати необхідні наочні та дидактичні матеріали для просвітницьких бесід (презентації, відео та/чи аудіоряди, преамбули задач тощо);
- визначати найбільш оптимальну методику діагностики особистості, виходячи з аналізу проблеми;
- працювати з науковою та методичною літературою;
- формувати тестові методики відповідно до встановленої проблеми;
- встановлювати контакт із суб'єктами діяльності;
- використовувати сучасні інформаційні та/або дистанційні технології;
- аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати навчальної діяльності.

2.11. Під час проходження навчальної практики здобувач вищої освіти повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних та дослідницьких **умінь** і реалізувати їх в умовах саморозвитку у такому обсязі:

конструктивно-планувальні вміння:

- укласти власний індивідуальний план роботи;
- обирати ефективні методи і прийоми досягнення запланованих завдань;
- оптимально використовувати доступні засоби навчальної практики;
- встановлювати логічну послідовність виконання завдань;

комунікативно-навчальні вміння:

- встановлювати і підтримувати контакт із суб'єктами навчальної практики;
- розуміти та застосовувати різні засоби комунікації;

організаційні вміння:

- організувати виконання індивідуального плану навчальної практики;
- забезпечувати потрібний ритм роботи;
- опановувати раціональні прийоми самостійної роботи;

розвивально-виховні вміння:

- доцільно застосовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал бази навчальної практики;
- формувати і розвивати власну інтелектуальну та емоційну сфери особистості, активізувати пізнавальні інтереси;

дослідницькі вміння:

- розвивати вміння та навички проведення науково-психологічних досліджень;
- здійснювати перевірку обґрунтованості наукових припущень і теоретичних концепцій.

2.12. Обов'язки керівника від бази практики:

- сприяти створенню сприятливих умов для проходження студентами навчальної практики;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- ознайомити студентів із основними аспектами діяльності практичного психолога на базі навчальної практики, з його функціональними обов'язками, планом, умовами роботи, веденням робочої документації;
- ознайомити студентів-практикантів з їхніми функціональними обов'язками;
- контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку установи, що є базою практики;
- перевіряти звіти студентів за результатами проходження ними практики;
- надавати допомогу студентам при виконанні поставлених перед ними завдань.

2.9. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою навчальної практики, необгрунтована зміна бази практики, а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Інституту не допускається. У разі, якщо здобувач вищої освіти виявив бажання змінити місце проходження навчальної практики, він звертається до директора Інституту із заявою, де зазначає причини такої зміни.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Зміст проходження навчальної практики здобувачем вищої освіти передбачає набуття практичних навичок роботи психолога.

3.2. Конкретний зміст впливає з поставлених завдань:

- поглиблювати й закріплювати теоретичні знання, оволодіти загальними теоретико-методологічними принципами психологічного дослідження, сформувати вміння і навички застосовувати знання у професійній діяльності психолога.

- ознайомитися з основними напрямками та особливостями роботи психолога в закладах різного профілю діяльності та зі змістом нормативних документів, які регламентують діяльність психологічної служби.

- сприяти формуванню адекватної професійної позиції психолога, відповідного стилю поведінки і мислення.

- застосовувати теоретичні знання під час психодіагностичної роботи, користуючись різноманітними формами та методами роботи і враховуючи вікові особливості клієнта, здійснювати аналіз та інтерпретацію отриманих даних, формулювати висновки та рекомендації за результатами дослідження.

- виробляти вміння здійснювати психологічну консультацію за результатами досліджень, при вирішенні проблем міжособистісної взаємодії, навчально-виховних завдань, труднощів особистісного розвитку тощо.

- ознайомити майбутніх фахівців із просвітницькою та профілактичною роботою психолога і методами поширення психологічних знань серед населення з метою підвищення психологічної компетентності.

- розвивати вміння та навички проведення науково-психологічних досліджень, здійснювати перевірку обгрунтованості наукових припущень і теоретичних концепцій.

- визначити основні напрями та специфіку роботи психолога на базі навчальної практики;

- вивчати досвід роботи психолога бази навчальної практики, бути присутнім на заходах, у яких задіяний психолог, аналізувати основні види його професійної діяльності (просвіта, психодіагностика, консультування, психокорекція); психопрофілактика,

- ознайомитися із документацією, яка регламентує діяльність психолога у навчальному закладі, описати кабінет психолога, його відповідність вимогам положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти;

- підібрати матеріали і скласти конспект одного просвітницько-виховного заходу (міні-лекції) для конкретної групи працівників або здобувачів освіти в даному закладі;

- підготувати звітну документацію і презентацію (по підгрупах) за результатами проходження практики.

3.3. Навчальна практика студентів на базі психологічної служби Державної служби з надзвичайних ситуацій передбачає реалізацію таких завдань:

- визначити основні напрями та специфіку роботи психолога в ДСНС, вивчати досвід роботи психолога у даній організації;

- ознайомитися із документацією, яка регламентує діяльність психолога в організації;

- підготувати конспект міні-лекції просвітницького характеру для працівників установи.

Вибір теми міні-лекції здійснюється відповідно до завдань керівника, психолога з бази навчальної практики або ж за бажанням студента;

- брати участь в організації заходів щодо психологічного захисту громадян у кризових ситуаціях та реалізації програми реабілітаційних заходів;

- розробити програму спостереження за окремим підрозділом працівників ДСНС;

- підготувати звітну документацію і презентацію (по підгрупах) за результатами проходження практики.

3.4. Навчальна практика студентів у центрах соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (ЦСССДМ) вимагає вирішення таких завдань:

- визначити основні напрями та специфіку роботи психолога у даній установі;

- ознайомитися із нормативною документацією, яка регламентує діяльність психолога у ЦСССДМ;

- вести спостереження за психодіагностичною, просвітницькою, психопрофілактичною та корекційно-розвивальною діяльністю психолога, фіксувати результати спостереження та аналізу досвіду роботи психолога у щоденнику студента-практиканта;

- підготувати конспект міні-лекції (просвітницько-виховного заходу) для працівників установи чи її «клієнтів». Вибір теми міні-лекції здійснюється відповідно до завдань керівника, психолога з бази навчальної практики або ж за бажанням студента.

- розробити програму спостереження за окремим підрозділом працівників ЦСССДМ (предмет спостереження – на вибір студента, наприклад, характер

соціально-психологічного клімату у колективі, особливості міжособистісної взаємодії у підрозділі, рівень згуртованості колективу, характер прийняття групових рішень в рядових та екстремальних ситуаціях тощо) та перелічити діагностичні критерії.

Зміст індивідуального завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками і психологом від бази практики. При цьому слід враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу.

4. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. До захисту результатів навчальної практики здобувачі вищої освіти подають звітні документи.

4.2. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання Програми навчальної практики здобувачі вищої освіти під час її проходження ведуть 1) щоденник практики, який заповнюється особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики;

2) конспект міні-лекції заходу просвітницько-виховного характеру для працівників організації, учнів або студентів;

3) план психологічного спостереження за соціальною групою (класом, службовим підрозділом, студентською групою та ін.);

4) звіт про проходження практики, де зазначається проведена робота та відвідані заходи, описуються результати вивчення досвіду роботи психолога, аналізується власна діяльність та особистісні здобутки, отримані знання та вміння.

4.2.1. Формат бланка щоденника практики А4, кількість сторінок може варіюватися залежно від кількості виконаних завдань, але не менше 20 сторінок, які зшиваються та оформлюються в установленому порядку.

4.3. До щоденника заносяться результати спостережень, вивчення нормативних документів професійної діяльності практичного психолога, виконуваних завдань тощо. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником практики, про що робиться відповідна відмітка у щоденнику.

4.4. До звіту додаються матеріали, в яких відображені копії документів, складених у ході навчальної практики, довідки, малюнки, бланки тощо.

4.4.1. Характеристика-відгук керівника з бази навчальної практики.

V. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. До захисту навчальної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали індивідуальний план проходження практики і надали відповідний пакет документів, передбачених цією Програмою.

5.2. Захист результатів навчальної практики здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із затвердженим графіком освітнього процесу та розкладом занять. Оцінка результатів та їх захист проводиться комісією на підставі наданих документів, результату бесіди з практикантом, а також висновків, які відображені

у відгуку-характеристиці керівника з бази навчальної практики. Захист педагогічної практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

5.3. Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту практики, до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

Здобувачам вищої освіти, які не виконали програму навчальної практики, ректором НАВС може надаватись право повторного проходження навчальної практики під час канікулярної відпустки. У разі повторного невиконання Програми навчальної практики, отримання негативного висновку або незадовільної оцінки на захисті звітних матеріалів, здобувач вищої освіти ступеня «бакалавр» відраховується в установленому порядку

5.4. Загальні підсумки навчальної практики і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедри психології ННПП НАВС.

КОНСПЕКТ МІНІ-ЛЕКЦІЇ

Примітка

Лекція просвітницького характеру для працівників установи або її клієнтів, або учнів (обсягом 5–6 сторінок формату А4, міжрядковий інтервал – 1,5) здобувач вищої освіти складає самостійно.

Вибір теми міні-лекції здійснюється відповідно до завдань керівника-психолога з бази навчальної практики або ж за власним бажанням здобувача вищої освіти.

Орієнтовні теми міні-лекції: «Психологія – це цікаво», «Стрес та його наслідки», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Молодь – за здоровий спосіб життя», «Домашнє завдання очима вчителів та дітей», «Розвиток уваги – запорука успішного навчання», «Справжня дружба: яка вона?», «Конструктивна поведінка у конфліктних ситуаціях» тощо.

Здобувач вищої освіти повинен скласти власний план психологічного спостереження за колективом організації (наприклад, педагогічним колективом або учнівським класом, або службовим чи іншим підрозділом). Важливо при цьому визначити діагностичну мету та діагностичні критерії спостереження.

Письмовий звіт про проходження навчальної практики має містити конкретний опис виконаної роботи, а також відомості про виконання завдань практики, висновки і пропозиції.

Структурно Звіт повинен містити: функціональні обов'язки психолога в різних закладах; нормативно-правова база; робоче місце психолога; документація психолога; інструментарій психолога; форми роботи та методики, що використовувались психологом під час практики; проблеми і труднощі в роботі психолога; пропозиції щодо вдосконалення праці психолога в даних установах. Орієнтовний обсяг звіту – 3-5 сторінок формату А4, інтервал - 1.

Додаток 3
**Завідувач кафедри психології
ННІП НАВС**

(підпис, дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

| № з/п | Заплановані заходи | Термін виконання | Відмітка про Виконання (виконано з оцінкою) |
|-------|--------------------------|------------------|---|
| 1. | Ознайомитись | | |
| | | | |
| 2. | Вивчити | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. | Взяти участь | | |
| | | | |
| 4. | Виконати | | |
| | | | |
| 5. | Навчитись | | |
| | (Перелік не є вичерпним) | | |

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці (стажуванні) керівника

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ЗВО про проходження практики

Дата складання заліку " ____ " _____ 20__ року

Оцінка:

| за національною шкалою (словами) | кількість балів (цифрами і словами) | за шкалою ECTS |
|-------------------------------------|--|----------------|
| | | |

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.

2. Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник органу/підрозділу поліції
(підприємства, установи, організації,
Експертної служби МВС)

(посада, звання, П.І.Б.)

(підпис, дата)

М.П.

ЗВІТ
за результатами проходження навчальної практики

(П.І.Б., ННПП НАВС)

Зміст звіту

Здобувач вищої освіти

()

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник практики від
підприємства,(установи, організації)

(звання)

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО
керівник органу/підрозділу
(підприємства, установи, організації)
де організовано
проходження практики

(звання)

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (керівник установи)

_____ спеціальне звання (за наявності)

_____ Власне ім'я, прізвище

_____ 20 ____ року

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла)

_____ (вид практичної підготовки)

_____ (найменування органу (установи), де здійснювалася практична підготовка)

| | |
|---|--|
| Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану | |
| Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом | |
| Рівень набуття професійних знань та умінь | |
| Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки | |
| Приклади набутих професійних навичок | |
| Наявність навичок застосовувати спеціальних засобів, | |
| Уміння укладати службові документи | |
| Ділові, моральні та особисті якості | |
| Оцінка проведеної просвітницької бесіди чи лекції | |
| Загальні висновки та оцінка за національною шкалою | |

Керівник навчальної практики

_____ (посада, звання)

_____ (підпис)(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)